DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w KATOWICACH

Katowice, dnia 15 czerwca 1963 r. Nr 4 Poz. 33—34



33

## UCHWAŁA nr 4/60

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach**

z dnia 12 lutego 1962 r.

**w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. 3 i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 53, poz. 300) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się w oparciu o wytyczne resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych) zakres działania i organizację wewnętrzną następujących wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

1. Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego
2. Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
3. „ do Spraw Wyznań
4. „ Finansowego
5. „ Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
6. „ Gospodarki Wodnej
7. „ Handlu
8. „ Komunikacji
9. „ Kultury
10. „ Organizacyjno-Prawnego
11. „ Przemysłu
12. „ Rolnictwa i Leśnictwa
13. „ Skupu
14. „ Urbanistyki i Architektury
15. „ Zatrudnienia
16. „ Zdrowia i Opieki Społecznej
17. Urzędu Spraw Wewnętrznych
18. Kuratorium Okręgu Szkolnego
19. Komisji Cen
20. Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 2.

Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną wydziałów (§ 1) określają załączniki od 1—20, stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

§ 4.

Wykonanie uchwały poruca się kierownikom wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Stefan Stańczyk
Sekretarz Prezydium

Ryszard Nieszporek
Przewodniczący Prezydium

**Załączniki od 1—20 do uchwały nr 4/60 Prezydium WRN z dnia 12 lutego 1962 r.**

### 1. WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

**Zakres działania i organizacja wewnętrzna**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw planowania rozwoju, całokształtu gospodarki oraz spraw dotyczących ustalania kierunków rozwoju gospodarczego na terenie objętym działalnością Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W skład Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzą: przewodniczący, 3 zastępcy i członkowie — powołani odrębną uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych działających na terenie objętym działalnością Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.
Skład Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego winien zabezpieczyć zakres zadań, jaki ciąży na WKPG w zakresie koordynacji całej gospodarki województwa katowickiego.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami WKPG.
4. Na posiedzeniach WKPG powinny być rozpatrywane ważniejsze zagadnienia gospodarcze województwa katowickiego, jak również podejmowane decyzje lub wnioski dotyczące całokształtu gospodarki i kierunków rozwoju gospodarczego terenu oraz zmierzające do usprawnienia koordynacji działalności jednostek gospodarki terenowej z działalnością jednostek planowanych centralnie.
5. Szczegółowy tryb i termin zwoływania i odbywania posiedzeń WKPG określi regulamin, który zostanie zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odrębną uchwałą.
6. Zakres działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego:
a) koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,
b) przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie województwa katowickiego,
c) badanie zagadnień demograficznych województwa katowickiego, które to badania powinny stanowić podstawę do prawidłowego projektowania rozwoju szkolnictwa i urządzeń socjalno-kulturalnych i zapewnienia siły roboczej dla zakładów pracy oraz głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie województwa katowickiego,
d) opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarczego województwa katowickiego, lub jego części (plany regionalne), jak również udzielanie wytycznych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów,
e) opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez wydziały i jednostki równorzędne Prezydium WRN oraz opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych województwa katowickiego,
f) analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek objętych planem centralnym na terenie województwa katowickiego oraz włączanie ważniejszych zagadnień tych jednostek do terenowego planu gospodarczego województwa katowickiego w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownic-

twa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych ludności,

g) badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego i centralnego (za wyjątkiem kopalń, hut i elektrowni), przedkładanie Prezydium WRN oraz jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw — wniosków w sprawie m. in. lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji skierowanych na ich rozszerzenie,

h) koordynowanie produkcji przemysłu terenowego i spółdzielczego z produkcją przemysłu planowanego centralnie zwłaszcza w celu pełnego wykorzystania istniejących zdolności produkcyjnych oraz przeprowadzania analiz i badań w zakresie rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego,

i) analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie tych planów z terenowym planem gospodarczym województwa katowickiego oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,

j) ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i tybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,

k) opracowywanie i analizowanie bilansów ekonomicznych — zgodnie z odrębnymi przepisami,

l) badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowego planu gospodarczego województwa katowickiego oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej województwa katowickiego, w tym również analizę podstawowych zadań planu centralnego na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organa statystyki,

ł) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,

m) opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

n) udzielanie wskazań gospodarczych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli zgodnie z odrębnymi przepisami,

o) opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

p) opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie:

— polityki zaopatrzenia ludności
— polityki inwestycyjnej
— polityki kredytowej
— polityki zatrudnienia
— polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

7. Odrębne zarządzenie przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustali co rok, w oparciu o wytyczne zarządzenia nr 2 przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 15 stycznia 1962 r. — zakres działania Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych, jej skład osobowy oraz obowiązki Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Wydziału Budownictwa Prezydium WRN w zakresie obsługi technicznej.

**II. Struktura organizacyjna aparatu wykonawczego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania aparatu wykonawczego WKPG — tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Koordynacji Planów
2. Dział Koordynacji Terenowej
3. Dział Planowania Przemysłu, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
4. Dział Planowania Obrotu Towarowego
5. Dział Planowania Komunikacji
6. Dział Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych
7. Dział Planowania Gospodarki Komunalnej i Wodnej
8. Dział Planowania Gospodarki Mieszkaniowej
9. Dział Planowania Inwestycji
10. Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych (na prawach działu)
11. Dział Planowania Budownictwa
12. Dział Lokalizacji Inwestycji
13. Dział Demografii, Zatrudnienia i Bilansów
14. Sekretariat (na prawach referatu)
15. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa ponadto Pracownia Planów Regionalnych, powołana uchwałą nr 11/122 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 24 lutego 1961 r.

W ramach działów ustala się następujące sekcje:

**w Dziale Koordynacji Planów**

a) sekcja planów wieloletnich
b) sekcja planów rocznych
c) sekcja koordynacji wewnętrznej
d) sekcja spraw pracowniczych i terenowych komisji

**w Dziale Koordynacji Terenowej**

a) sekcja inżynieryjno-techniczna
b) sekcja ekonomiczna
c) samodzielne stanowisko pracy d/s eksportu terenowego

**w Dziale Planowania Przemysłu, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu**

a) sekcja planowania przemysłu

**w Sekretariacie**

a) kancelaria
b) maszynopisownia
c) stanowisko pracy d/s administracyjno-gospodarczych.

**III. Zakres działania działów (komórek równorzędnych)**

**1. Dział Koordynacji Planów**

a) koordynacja projektów planów wieloletnich i rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych województwa katowickiego,

b) analizowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z zamierzeniami jednostek podległych prezydiom rad narodowych oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych województwa katowickiego,

c) zbiorcze opracowywanie zagadnień w zakresie zaopatrzenia ludności, polityki kredytowej, polityki cen, polityki zatrudnienia, polityki koncesjonowania gospodarki prywatnej itp.,

d) koordynowanie projektów rocznych planów gospodarczych województwa katowickiego i projektów budżetów województwa katowickiego oraz opracowywanie opinii w tym zakresie,

e) opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych planów gospodarczych województwa katowickiego,

f) opracowywanie zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej województwa katowickiego oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania planów gospodarczych województwa katowickiego,

g) przekazywanie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów wyników badań i ocen problemów ważnych z punktu widzenia kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i analizy gospodarczej kraju,

h) przygotowywanie w oparciu o prace wymienione w punkcie f) wniosków do projektów planów gospodarczych, w sprawie rozwoju gospodarczego województwa katowickiego i poszczególnych powiatów oraz rozwoju poszczególnych działów gospodarki narodowej na terenie województwa, opracowywanie wniosków dotyczących aktualnych decyzji Prezydium WRN w sprawie polityki gospodarczej,

i) programowanie prac i koordynacja instruktażu powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego,

j) sprawy organizacyjne i kadrowe WKPG i terenowych komisji planowania gospodarczego;

**2. Dział Koordynacji Terenowej**

a) analizowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,

b) przeprowadzanie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej kraju oraz analizowanie istniejących proporcji pomiędzy podstawowymi działami gospodarki narodowej w województwie katowickim oraz wnioskowanie w oparciu o te analizy o kierunkach polityki w zakresie całokształtu rozwoju gospodarki rad narodowych,

c) badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnej przedsiębiorstw przemysłu centralnego (z wyjątkiem kopalń, hut i elektrowni) i przedkładanie wniosków w szczególności dotyczących lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji przeznaczonych na ich rozszerzenie — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw,

d) badanie i analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłu objętych planowaniem centralnym na terenie działalności rady narodowej oraz wnioskowanie o rozszerzenie działalności usługowej na rzecz ludności i jednostek planu terenowego,

e) opiniowanie ważniejszych zadań jednostek planu centralnego włączonych do terenowego planu gospodarczego, a przede wszystkim dotyczących wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych kulturalnych,

f) opracowywanie wniosków dla przedsiębiorstw (zjednoczeń) planu centralnego w sprawie produkcji niektórych artykułów dla zaspokojenia miejscowych potrzeb,

g) przeprowadzanie badań i analiz w zakresie rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego,

h) w oparciu o badania wymienione w punktach a, b, c, i f — opracowywanie wniosków w sprawie zadań określonych w projektach planu gospodarki centralnej i terenowej,

i) sporządzanie okresowych zestawień z wykonania planu gospodarczego przez jednostki planu centralnego i ich analizowanie,

j) analizowanie bilansów ekonomicznych dotyczących terenu województwa katowickiego oraz opracowywanie w oparciu o tę analizę wniosków co do bieżącej polityki gospodarczej,

k) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu terenowego i koordynowanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planami przemysłu terenowego, organizacji spółdzielczych oraz jednostek objętych planem centralnym,

l) ewidencjonowanie, badanie, ocena przebiegu i wyników realizacji planów eksportu terenowego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,

ł) opracowywanie form, zakresu, sposobu oraz warunków aktywizacji produkcji eksportowej w gospodarce terenowej, a dotyczących m. in. potrzeb doinwestowania zakładów produkcyjnych na eksport, zaopatrzenia materiałowego produkcji eksportowej,

m) inicjowanie nowych rodzajów produkcji w oparciu o miejscowe surowce, tradycje produkcyjne i troska o ich rozwój,

n) podejmowanie interwencji w razie informacji zakładów o bieżących trudnościach produkcji m in. w zakresie kooperacji między zakładami, zaopatrzenia surowcowego;

3. **Dział Planowania Przemysłu, Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu**

a) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych i inwestycyjnych województwa katowickiego i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,

b) włączanie do wieloletnich i rocznych planów gospodarczych i inwestycyjnych województwa katowickiego — ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,

c) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,

d) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,

e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych i inwestycyjnych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów,

f) prowadzenie badań w zakresie profilowania produkcji przemysłu terenowego i spółdzielczego planu centralnego,

g) badanie możliwości usprawnienia zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i usługi,

h) analizowanie bilansów zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego,

i) prowadzenie ekonomicznych analiz rozwoju rolnictwa, w szczególności analizowanie ważniejszych zagadnień z zakresu rejonizacji i specjalizacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz opracowywanie wniosków i opinii w tym zakresie;

4. **Dział Planowania Obrotu Towarowego**

Do zakresu działania działu należą czynności wymienione w ust. 3 pkt a—e w odniesieniu do zagadnień obrotu towarowego oraz dodatkowo:

a) opracowywanie bilansów dochodów i wydatków ludności,

b) opracowywanie podstawowych bilansów rolnych,

c) opracowywanie zagadnień związanych z produkcją uzupełniającą;

5. **Dział Planowania Komunikacji**

Do zakresu działania działu należą czynności wymienione w ust. 3 pkt a—c w odniesieniu do zagadnień komunikacji oraz dodatkowo:

a) opiniowanie rozdziału taboru transportowego dla jednostek planu centralnego i terenowego,

b) udział w komisji koordynacji przewozów;

6. **Dział Planowania Urządzeń Kulturalno-Socjalnych**

Do zakresu działania działu należą czynności wymienione w ust. 3 pkt a—e w odniesieniu do zagadnień urządzeń kulturalnych i socjalnych;

7. **Dział Planowania Gospodarki Komunalnej i Wodnej**

Do zakresu działania działu należą czynności wymienione w ust. 3 pkt a—e w odniesieniu do zagadnień gospodarki komunalnej i wodnej oraz dodatkowo:

a) badanie i ocena oszczędnej gospodarki terenami pod zabudowę i racjonalnego wykorzystania terenów uzbrojonych,

b) prowadzenie analiz i sporządzanie opracowań dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej jak:
- — wyposażenie miast, osiedli i wsi w wodę, funkcjonowanie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz ich rozwój,
- — wyposażenie miast w środki komunikacji miejskiej, wybór najekonomiczniejszych w danych warunkach rodzajów trakcji, koordynowanie rozwoju komunikacji miejskiej w obrębie miast z komunikacją kolejową oraz komunikacją PKS zwłaszcza w mniejszych miejscowościach,
- — wyposażenie miast w urządzenia gazownicze, koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych zwłaszcza w zakresie budowy rurociągów przemysłowych z terenowymi zamierzeniami iwestycyjnymi,
- — wyposażenie miast i osiedli w inne urządzenia komunalne (drogi, oświetlenie ulic, hotele, oczyszczanie miast, pralnie, a zwłaszcza te, które wiążą się z rozwojem bezpośrednim usług dla potrzeb ludności),

c) analizowanie i opiniowanie problemów gospodarki wodnej w projektach wieloletnich i rocznych narodowych i terenowych planów gospodarczych, a mianowicie:
- — budownictwa wodnego podstawowego
- — zaopatrzenia ludności i przemysłu w wodę
- — ochrony wód przed zanieczyszczeniem
- — spraw przeciwpowodziowych
- — melioracji wodnych w rolnictwie i leśnictwie
- — hydroenergetyki;

**8. Dział Planowania Gospodarki Mieszkaniowej**

Do zakresu działania działu należą czynności wymienione w ust. 3 pkt a—e w odniesieniu do zagadnień gospodarki mieszkaniowej oraz dodatkowo:

a) opracowywanie jednolitych planów budownictwa mieszkaniowego obejmującego wszystkich inwestorów województwa katowickiego;

**9. Dział Planowania Inwestycji**

a) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów województwa katowickiego w zakresie inwestycji oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,

b) włączanie do wieloletnich i rocznych planów gospodarczych województwa katowickiego w zakresie inwestycji — ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planami centralnymi oraz planów organizacji spółdzielczych,

c) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów w zakresie inwestycji,

d) opracowywanie zagadnień związanych z wykonaniem inwestycji objętych terenowym planem gospodarczym należącym do właściwości Prezydium WRN,

e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, obejmujących również analizę przebiegu wykonania ważniejszych inwestycji planu centralnego,

f) opracowywanie wniosków w zakresie użytkowania przez kilka przedsiębiorstw, zakładów i instytucji — wspólnych urządzeń produkcyjnych lub usługowych, jak też o budowie wspólnych obiektów (jak np. wspólne inwestycje energetyczne, wodne, bocznice kolejowe, urządzenia socjalne itp.),

g) sporządzanie analiz i wniosków dotyczących pomocy państwa przy realizacji czynów społecznych;

**10. Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych (na prawach działu)**

a) ocena założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji objętych planem terenowym — zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Prezydium WRN oraz nadzór nad działalnością terenowych zespołów dla oceny projektów inwestycyjnych,

b) dla oceny i wydania opinii w zakresie szczególnie ważnych skomplikowanych założeń inwestycji lub w zakresie specjalności nie reprezentowanych przez pracowników zespołu, mogą być powoływani rzeczoznawcy spoza pracowników zespołu.
Rzeczoznawcy powinni otrzymywać wynagrodzenie za wykonane czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) założenia, o których mowa w pkcie b — winny być rozpatrywane na posiedzeniach z udziałem zainteresowanych pracowników WKPG oraz inwestora, pod przewodnictwem przewodniczącego Wojewódzkiej Komicji Planowania Gospodarczego lub jego zastępcy,

d) za udział w posiedzeniach Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych odbytych poza godzinami służbowymi — przewodniczący posiedzenia, pracownicy WKPG biorący udział w posiedzeniu oraz zaproszeni rzeczoznawcy — otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych, zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski nr A-30, poz. 442) a mianowicie: przewodniczący posiedzenia — 57,— zł, pracownicy WKPG i zaproszeni rzeczoznawcy — 38,— zł;

**11. Dział Planowania Budownictwa**

a) opracowywanie projektów wojewódzkiego planu gospodarczego w zakresie budownictwa (terenowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych),

b) analiza i ocena projektów planów terenowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych,

c) analiza i opiniowanie projektów planów terenowych biur projektowych,

d) badanie potrzeb województwa katowickiego w zakresie produkcji budowlano-montażowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych i biur projektowych działających na terenie województwa,

e) kontrola wykonania planów przez terenowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i biura projektowe,

f) przygotowywanie i opracowywanie materiałów pod obrady komisji rozdziału robót,

g) ewidencjonowanie potrzeb w zakrese robót budowlano-montażowych na terenie komisji rozdziału robót i mocy produkcyjnej przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na tym terenie,

h) prowadzenie protokółów z posiedzeń komisji rozdziału robót,

i) sporządzanie i przekazywanie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów — zestawień zbiorczych bilansów mocy produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz robót budowlano-montażowych nie przyjętych do wykonawstwa z braku możliwości wykonawczych,

j) opracowywanie bilansów materiałów budowlanych;

**12. Dział Lokalizacji Inwestycji**

a) opracowywanie analiz w zakresie prawidłowego rozwoju poszczególnych części województwa katowickiego, opracowywanie wniosków w sprawie polityki inwestycyjnej oraz zasad rozmieszczenia przemysłu i usług,

b) opracowywanie wniosków w sprawie polityki lokalizacyjnej,

c) ustalanie lokalizacji ogólnej w zakresie określonym przepisami lokalizacyjnymi,

d) opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,

e) koordynowanie lokalizacji ogólnej inwestycji planu terenowego w ramach opracowywania planów wojewódzkich,

f) opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów prac urbanistycznych,

g) opracowywanie wniosków w sprawie zagospodarowania obiektów — niedostatecznie lub niewłaściwie zagospodarowanych,

h) współpraca z wojewódzkim Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego w zakresie ustalania lokalizacji szczegółowej inwestycji,

i) opiniowanie wniosków w sprawie lokalizacji szczegółowej zakładów przemysłowych,

j) opiniowanie wniosków w sprawie nabywania oraz przekazywania nieruchomości,

k) prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy powiatowym komisjom planowania gospodarczego w sprawie ustalania lokalizacji inwestycji planu terenowego w powiatach;

**13. Dział Demografii, Zatrudnienia i Bilansów**

a) opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie województwa katowickiego,

b) opracowywanie planowych bilansów wykwalifikowanej siły roboczej (robotników wykwalifikowanych, kadr ze średnim wykształceniem zawodowym, kadr z wykształceniem wyższym) oraz przedstawianie wniosków co do rozmiarów kształcenia kadr,

c) opracowywanie planowych bilansów młodzieży i wniosków w zakresie przygotowania zawodowego młodzieży,

d) opracowywanie zbiorczych planów zatrudnienia i planowych ogólnych bilansów siły roboczej,

e) opracowywanie zbiorczych planów zaopatrzenia gospodarki terenowej i ich koordynowanie z całością planu terenowego,

f) przeprowadzanie analizy zaopatrzenia jednostek gospodarczych podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

**14. Sekretariat**

a) obsługa techniczna sekretariatu przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i zastępców,

b) obsługa kancelaryjna WKPG,

c) sporządzanie maszynopisów,

d) obsługa administracyjno-gospodarcza;

15. **Pracownia Planów Regionalnych**
   a) opracowywanie projektów planów regionalnych,
   b) opracowywanie w oparciu o plany regionalne województwa katowickiego materiałów i wytycznych dla wieloletnich terenowych planów gospodarczych,
   c) opracowywanie ekspertyz ekonomicznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
   d) koordynowanie opracowań i studiów w zakresie regionalnych planów rozwoju województwa, powiatów lub części województwa,
   e) opracowywanie wniosków wynikających z planu regionalnego dla potrzeb miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie tych planów,
   f) koordynowanie, współpraca i opiniowanie projektów wycinków i poszczególnych problemów planów regionalnych oraz innych materiałów i studiów w tym zakresie — opracowywanych przez inne komórki organizacyjne, jak również organizowanie prac związanych z opracowaniem planów regionalnych.

   Organizacja wewnętrzna pracowni opiera się na zespołach problemowych, których ilość uzależniona jest od doraźnych potrzeb.
   Zespoły powołuje przewodniczący WKPG na wniosek kierownika Pracowni Planów Regionalnych.
   Kierownik Pracowni Planów Regionalnych może powołać za zgodą przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego kolegialny organ doradczy — w szczególności dla:
   opiniowania ważniejszych prac wykonanych dla potrzeb pracowni, projektu planu pracy pracowni i projektu budżetu, opiniowania pracochłonności poszczególnych prac itp.
   W skład kolegialnego organu doradczego wchodzą kierownicy zespołów problemowych, przedstawiciele Komisji Planu Regionalnego oraz inne osoby fachowe wg uznania kierownika Pracowni Planów Regionalnych.
   Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powoła odrębną uchwałą Komisję Planu Regionalnego — zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47), której zakres i tryb działania określają odrębne przepisy.

### VI. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i jego zastępców

Na czele Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego stoi przewodniczący, będący równocześnie członkiem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, który kieruje całokształtem prac Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:

1) składa sprawozdania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działalności Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
2) bierze udział na zaproszenie komisji rady w jej posiedzeniach i zasięga opinii komisji przed powzięciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
3) utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
4) sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością terenowych komisji planowania gospodarczego,
5) aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
6) uchyla sprzeczne z prawem decyzje przewodniczących terenowych komisji planowania gospodarczego,
7) ustala zakres działania sekcji i stanowisk pracy w działach oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustala odpowiedzialność zarówno kierowników działów, sekcji jak i pozostałych pracowników Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
8) decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji WKPG,
9) przewodniczy Kolegium WKPG i Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych zależnie od decyzji przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego kieruje całokształtem pracy komisji przy pomocy 3 zastępców, którzy:
1) zastępują przewodniczącego w razie jego nieobecności,
2) koordynują i nadzorują pracę działów w zakresie zleconym przez przewodniczącego.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego symbol „WKPG".

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 4/61 z dnia 6 lutego 1959 r., nr 24/546 z dnia 13 października 1959 r., nr 13/176 z dnia 15 kwietnia 1960 r. w częściach dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

## 2. WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY
### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej tej części budżetu terenowego, którą objęte są:
  Wojewódzka Rada Narodowa i jej komisje,
  Prezydium WRN oraz wydziały włączone do tej części,
— budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego w zakresie zleconym przez Prezydium WRN Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
— administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji, Prezydium WRN i wydziałów,
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— biblioteki urzędowej, kancelarii ogólnej, hali maszyn, składnicy akt i obsługi telefonicznej,
— administracji Dziennika Urzędowego WRN,
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością,
— inne czynności zlecone przez Prezydium WRN.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału, tworzy się w ramach tego wydziału następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Budżetowo-Księgowy
2. Oddział Gospodarczy
3. Oddział Transportowy
4. Oddział Ogólny.

### III. Zakres działania oddziałów

1. **Oddział Budżetowo-Księgowy**
   — planowanie i realizacja preliminarza budżetowego WRN, jej komisji, Prezydium i wydziałów objętych tym preliminarzem oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
   — załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
   — opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu terenowego,
   — inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych,
   — prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
   — prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenie społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp.),
   — sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych,
   — prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków,
   — udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością,
   — prowadzenie agend budżetowo-księgowych dla następujących jednostek organizacyjnych:
   Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
   Wydziału Organizacyjno-Prawnego
   Wydziału do Spraw Wyznań
   Wydziału Statystyki

Wydziału Skupu
Wydziału Zatrudnienia
Komisji Cen
Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego okręgowych komisji do spraw szkód górniczych w Katowicach, Gliwicach i Bytomiu,
— współpraca z organami kontroli i rewizji Prezydium WRN oraz delegaturą NIK,
— wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika wydziału;

2. **Oddział Gospodarczy**

— zarząd wszystkimi budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarka lokalami biurowymi,
— opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN, nadzór nad wykonawstwem tych planów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej,
— sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne oraz realizacja tych planów,
— dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenie magazynów,
— utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych Prezydium,
— przeprowadzanie remontu bieżącego budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego,
— dekorowanie budynków administracyjnych,
— prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego,
— organizowanie i nadzór nad pracą centrali telefonicznej,
— udzielanie wytycznych komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością,
— wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika wydziału;

3. **Oddział Transportowy**

— gospodarka taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— opracowywanie wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych,
— załatwianie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie,
— sprawy garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego,
— prowadzenie ewidencji części samochodowych,
— załatwianie spraw remontów samochodów w obcych warsztatach naprawczych,
— kontrola stanu technicznego środków lokomocji,
— nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych,
— ewidencja i obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych,
— prowadzenie sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji,
— udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych,
— wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika wydziału;

4. **Oddział Ogólny**

— opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością,
— opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów Prezydium WRN oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych,
— sprawy organizacji i etatów wydziału oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy wydziału,
— załatwianie spraw usługowych związanych z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium WRN,
— prowadzenie ewidencji i wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN,
— zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych dla potrzeb prezydiów rad narodowych i ich jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzanie normalizacji stempli i oznak,
— prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego WRN,
— prenumerata i rozdzielanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych,
— prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach Prezydium WRN,
— kierowanie pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej,
— obsługa tablic ogłoszeń w budynku Prezydium WRN,
— prowadzenie składnicy akt i przekazywanie akt do archiwum lub na makulaturę oraz nadzoru nad składnicami akt innych wydziałów,
— udzielanie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością,
— załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek wydziału,
— wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika wydziału.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— współdziała przy wykonywaniu swych zadań z komisjami rady narodowej, bierze udział na zaproszenie komisji — w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w razie jego nieobecności zastępuje kierownik Oddziału Ogólnego.

Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Dla jednolitego znakowania akt, ustala się dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego symbol „BG".
2. Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 23/391/13 z dnia 19 lipca 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

## 3. WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

1. Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dotyczących związków i stowarzyszeń wyznaniowych.
2. W szczególności do zakresu działania wydziału należą:
   a) sprawy związane z wykonaniem dekretu z dnia 31 grudnia 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych (Dz. U. z 1957 r. nr 1, poz. 6).
   b) sprawy duszpasterstwa, sprawy służby wojskowej kleryków i zakonników, podróży zagranicznych kleru, opiniowanie spraw karnych i karno administracyjnych duchowieństwa,
   c) koordynowanie i uzgadnianie spraw wyznaniowych z innymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady

Narodowej i rad narodowych niższych szczebli, a mianowicie: spraw związanych z nadzorem nad seminariami duchownymi diecezjalnymi i zakonnymi, punktami katechetycznymi, wyższymi zakładami naukowymi oraz innymi szkołami i kursami wyznaniowymi wszelkich stopni spraw majątkowych kościelnych, a zwłaszcza majątków kościelnych przejętych na własność Skarbu Państwa, spraw podatkowych kleru i kościelnych osób prawnych, zbiórek publicznych, ubezpieczeń, opłat celnych, spraw budownictwa kościelnego,

d) rozpoznawanie stanu majątkowego związków wyznaniowych zgromadzeń, kongregacji i stowarzyszeń ich zakładów i instytucji,

e) nadzór nad zakonami, zgromadzeniami zakonnymi, kongregacjami i stowarzyszeniami wyznaniowymi w dziedzinie pozakultowej,

f) nadzór nad świeckimi organizacjami o charakterze wyznaniowym,

g) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z dnia 5 sierpnia 1949 r. (Dz. U. nr 15, poz. 339),

h) pomoc i instruktaż dla przewodniczących powiatowych i miejskich rad narodowych w sprawach nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dotyczących związków i stowarzyszeń wyznaniowych oraz dekretu o ochronie wolności sumienia poprzez planowe i regularne inspekcje powiatów przez pracowników zespołu inspektorów,

i) prowadzenie jednolitego systemu dokumentacji opartej na materiałach dotyczących spraw kurii biskupich, listów pasterskich, instrukcji, spraw parafii i spraw powiatu,

j) prowadzenie rejestracji i ewidencji zakonów, zgromadzeń zakonnych, kongregacji i stowarzyszeń wyznaniowych,

k) prowadzenie statystyki wyznaniowej a mianowicie stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich obiektów kultu religijnego, ewidencji majątków należących do związków wyznaniowych,

l) opracowywanie sprawozdań dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Urzędu do Spraw Wyznań.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwego wykonania zadań wydziału, tworzy się:

1) zespół inspektorów

2) samodzielne stanowisko starszego referenta do spraw administracyjno-biurowych.

### III. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy

Na czele wydziału stoi kierownik, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt państwowej polityki wyznaniowej na terenie województwa, a w szczególności:

— składa sprawozdania z działalności wydziału — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Urzędowi do Spraw Wyznań,

— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,

— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,

— ustala zakres działania zespołu inspektorów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustala zakres odpowiedzialności pracowników wydziału,

— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału,

— kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałego zastępcy, który zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje pracę wydziału w zakresie zleconym mu przez kierownika wydziału a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

### IV. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału do Spraw Wyznań symbol „Wz".

Traci moc uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 23/391/11 z dnia 19 lipca 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań.

## 4. WYDZIAŁ FINANSOWY

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należą następujące sprawy:

1) nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:

a) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,

b) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,

c) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych, przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej.

d) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,

e) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,

2) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1 lit. a—e oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,

3) wykonywanie zadań związanych z gospodarką budżetową i finansami przedsiębiorstw podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

4) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązującymi przepisami.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego
2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych
3. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego
4. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego
5. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności
6. Oddział Poboru Podatków
7. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej
8. Oddział Budżetowy
9. Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji
10. Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji
11. Oddział Karny Skarbowy
12. Oddział Ogólny.

Utworzenie Oddziału Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji, jak również Oddziału Karnego Skarbowego w miejsce samodzielnego referatu następuje w porozumieniu z Ministrem Finansów.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego**

a) referat planowania, analizy i sprawozdawczości

b) referat orzecznictwa w zakresie dochodów budżetowych

**w Oddziale Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych**

a) referat przedsiębiorstw przemysłowych

b) referat przedsiębiorstw handlowych

c) referat przedsiębiorstw budowlanych oraz spraw gospodarki rolnej i leśnej oraz komunikacji

d) referat finansowania przedsiębiorstw gospodarki komunalnej

e) referat likwidacyjny

**w Oddziale Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego**

a) referat inspekcji i rewizji

b) referat szczególnego nadzoru podatkowego

**w Oddziale Podatku Obrotowego i Dochodowego**

a) referat orzecznictwa dla spraw podatku obrotowego i dochodowego

b) referat informacji podatkowych

**w Oddziale Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności**

a) referat podatku gruntowego

b) referat podatków majątkowych i od ludności

**w Oddziale Poboru Podatków**

a) stanowisko pracy do spraw organizacji poboru podatków i innych należności finansowych
b) stanowisko pracy do spraw orzecznictwa w sprawach postępowania ekzekucyjnego
c) stanowisko pracy do spraw egzekucji sądowej

**w Oddziale Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej**

a) referat planowania i rachunkowości podatkowej
b) referat inspekcji i instruktażu w zakresie podatków i opłat

**w Oddziale Budżetowym**

a) referat planowania i wykonania budżetu
b) referat finansowania inwestycji
c) stanowisko pracy do spraw dochodów różnych

**w Oddziale Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji**

a) referat finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych
b) referat finansowania administracji

**w Oddziale Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji**

a) referat organizacji rachunkowości budżetowej
b) referat rachunkowości zbiorczej
c) referat inspekcji i rewizji finansowo-księgowej

**w Oddziale Karnym Skarbowym**

a) stanowisko pracy dla spraw sądowych i przestępstw dewizowych
b) stanowisko pracy dla spraw instruktażu i nadzoru

**w Oddziale Ogólnym**

a) referat kadr i szkolenia
b) referat administracyjno-gospodarczy
c) referat rachunkowo-kasowy
d) stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

### III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego**

a) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
b) sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
c) prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz od zjednoczeń,
d) organizowanie poboru dochodów budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
e) kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetem centralnym,
f) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie zobowiązań w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
g) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych,
h) orzecznictwo i nadzór w zakresie dopłat do cen napojów alkoholowych pobieranych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej;

**2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych**

a) planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej,
c) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
d) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
e) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,
f) orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również rozliczeń z tym związanych,
g) załatwianie spraw likwidacji depozytów,
h) załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych;

**3. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego**

a) sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,
b) udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
c) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi,
d) sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
e) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej;

**4. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego**

a) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
b) obsługa komisji odwoławczej,
c) czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
d) organizowanie zbierania informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat, jak również prowadzenie ewidencji ważniejszych informacji podatkowych i tych danych;

**5. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności**

a) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty leśnej,
b) nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki,
c) ochrona monopolu loteryjnego, udzielanie zezwoleń na urządzanie loterii fantowych oraz pobór i kontrola prawidłowości opłaty skarbowej od loterii fantowych;

**6. Oddział Poboru Podatków**

a) organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,
b) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,
c) analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych,
d) orzecznictwo i nadzór w sprawach wykonywania postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu roszczeń o naprawienie szkody lub zabezpieczenia grożącego podejrzanemu przepadku majątku albo kary grzywny oraz w sprawach wykonywania orzeczeń o przepadku majątku;

**7. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej**

a) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz

zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,
c) opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,
d) nadzór i kontrola prowadzenia rachunkowości podatkowej w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
e) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
f) współdziałanie z wojewódzkim inspektoratem kontrolno-rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej;

8. **Oddział Budżetowy**

a) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz nadzór nad opracowaniem i wykonywaniem budżetów rad narodowych stopni niższych,
b) analizowanie i ocena opracowanych przez komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,
c) opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
d) sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
e) analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,
f) opracowywanie planów finansowania inwestycji i analiza ich wykonania,
g) planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,
h) opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu;

9. **Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji**

a) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
b) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie uwag i wniosków,
c) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
d) kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych,
e) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN;

10. **Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji**

a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
b) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
c) czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
d) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej i organa kontroli (rewizji) finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
e) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
f) prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
g) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
h) sporządzanie i analizowanie pod względem formalnorachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa;

11. **Oddział Karny Skarbowy**

a) orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych dewizowych,
b) orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych, w których w I instancji orzekają wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
c) współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych,
d) nadzór nad załatwianiem spraw karnych skarbowych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

12. **Oddział Ogólny**

a) sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników wydziału i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
b) sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów wydziału oraz wydziałów finansowych rad narodowych stopnia niższego,
c) ogólne plany pracy wydziału i sprawozdawczość z ich wykonania,
d) obsługa wydziału w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego o ile sprawy te nie są scentralizowane w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym,
e) sporządzanie preliminarzy wydziału oraz zbiorczych preliminarzy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych,
f) wykonywanie preliminarzy wydziału i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
g) sporządzanie sprawozdań z wykonania preliminarzy wydziału oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania preliminarzy budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych.

IV. **Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępców**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działalności wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— współdziała z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,

— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów finansowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziałów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałych zastępców, a mianowicie:
— zastępcy do spraw dochodów,
— zastępcy do spraw podatków,
— zastępcy do spraw budżetowych,
którzy zastępują kierownika wydziału w razie jego nieobecności, koordynują i nadzorują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

Ustalenie powyższej ilości zastępców kierownika Wydziału Finansowego uzasadnione jest dużym rozmiarem i różnorodnością prac oraz zagadnień Wydziału Finansowego i następuje po porozumieniu się z Ministrem Finansów.

Nadzór nad działalnością Oddziału Karnego Skarbowego oraz Oddziału Ogólnego — sprawował będzie osobiście kierownik wydziału.

Zastępstwo kierownika wydziału w czasie jego nieobecności w służbie (urlop wypoczynkowy, choroba, podróż służbowa itp.) sprawował będzie jeden z zastępców, wyznaczony przez kierownika wydziału.

Zastępca kierownika wydziału do spraw podatków jest z urzędu przewodniczącym Komisji Odwoławczej z tym, że w razie jego nieobecności zastępuje go kierownik Oddziału Podatków Obrotowego i Dochodowego.

### V. Postanowienia końcowe

1) Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn".
2) Tracą moc postanowienia uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 23/391/2 z dnia 19 lipca 1958 r., nr 4/29 z dnia 27 stycznia 1961 r. oraz nr 19/229 z dnia 19 czerwca 1961 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

## 5. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— ustalanie w skali wojewódzkiej — we współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego — potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast, osiedli i gromad, stopnia ich zaspokajania oraz opracowywania projektów perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki z uwzględnieniem ogólno-wojewódzkich planów gospodarczych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
— ustalanie wytycznych kierunkowych oraz norm nakładów i dotacji w związku z opracowaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz opracowywanie zbiorczych planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji planów i budżetu,
— instruowanie, sprawowanie nadzoru i koordynacji oraz dokonywanie kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji i wykonawstwa,
— sprawowanie nadzoru i koordynacji oraz dokonywanie kontroli nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— inicjowanie i upowszechnianie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji,
— sprawowanie nadzoru i kontroli, udzielanie wytycznych oraz współdziałanie z organizacjami społecznymi i gospodarczymi w zakresie rozwoju i utrzymania wiejskich urządzeń komunalnych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli, instruowanie, udzielanie wytycznych i wyjaśnień w zakresie ekonomiki, organizacji pracy i działalności nadzorowanych jednostek organizacyjnych, stosowania obowiązujących przepisów w zakresie wynagrodzeń, norm pracy, zatrudnienia i szkolenia zawodowego,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki remontowej, maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki energetycznej, taborem i sprzętem,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad resortową służbą geodezyjną,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie gospodarki materiałowej, dokonywanie rozdziału maszyn, urządzeń i środków transportu oraz materiałów przydzielanych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedsiębiorstwach i zakładach,
— kierowanie przygotowaniem TOPL, województwa w pionie resortu gospodarki komunalnej, udzielanie w sprawach TOPL wytycznych oraz sprawowanie nadzoru nad obiektami i służbami TOPL zorganizowanymi na bazie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— rozpatrywanie skarg i odwołań od decyzji o charakterze administracyjnym wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
— sprawowanie nadzoru koordynacji i kontroli oraz przeprowadzanie instruktażu w zakresie działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— wykonywanie bezpośredniego nadzoru i kontroli nad następującymi wojewódzkimi przedsiębiorstwami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
1) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach,
2) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Katowicach,
3) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Robót Wodociągowo-Kanalizacyjnych w Katowicach,
4) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Robót Drogowych w Katowicach,
5) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Instalacyjnym w Katowicach,
6) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Produkcji Pomocniczej w Katowicach,
7) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Produkcji Materiałów Drogowych w Katowicach,
8) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym G. K. w Katowicach,
9) Zarządem Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku w Katowicach,
— dokonywanie rewizji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Ekonomiczny
2. Oddział Finansowo-Księgowy
3. Oddział Organizacyjno-Administracyjny
4. Oddział Inwestycji i Techniki
5. Oddział Zaopatrzenia
6. Oddział Wodociągów, Kanalizacji i Melioracji
7. Oddział Dróg i Komunikacji
8. Oddział Usług Komunalnych
9. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów
10. Oddział Remontów Budynków
11. Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego
12. Oddział Spraw Lokalowych
13. Oddział Geodezji.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:
w Oddziale Finansowo-Księgowym — referat budżetowy
w Oddziale Inwestycji i Techniki — referat techniki

w Oddziale Usług Komunalnych — referat usług komunalnych i referat zieleni
w Oddziale Remontów Budynków — referat ekonomiczny
w Oddziale Dróg i Komunikacji — referat komunikacji
w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym — referat TOPL.

### III. Zakres działania oddziałów

1. **Oddział Ekonomiczny**

— opracowywanie zamierzeń do planów i budżetów rocznych gospodarki komunalnej w zakresie: zadań rzeczowych, wartości i kosztów, zatrudnienia i funduszu płac, normatywów środków obrotowych, dotacji budżetowych na pokrycie strat oraz uzupełnienie braku środków obrotowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej, wydatków na bieżące utrzymanie oraz na kapitalne remonty zakładów i urządzeń komunalnych, jak również dochodów przedsiębiorstw i jednostek budżetowych,
— ustalanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— podział wskaźników dyrektywnych oraz orientacyjnoanalitycznych dla opracowań planów gospodarczych, jak również podział dotacji wyrównawczych dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz zbiorczych budżetów powiatów i miast stanowiących powiaty,
— opracowywanie zbiorczych rocznych planów gospodarczych, zatrudnienia i funduszu płac, planów finansowych przedsiębiorstw oraz preliminarzy dochodów i wydatków, jak również innych zbiorówek budżetowych z tym, że zbiorówki dotyczące gospodarki mieszkaniowej oraz budownictwa komunalnego sporządzają zainteresowane oddziały branżowe,
— opracowywanie zbiorczych planów techniczno-ekonomicznych (oprócz części finansowych wojewódzkich przedsiębiorstw komunalnych, przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej i budownictwa komunalnego, które sporządzają zainteresowane oddziały branżowe),
— analizowanie przedkładanych planów techniczno-ekonomicznych wojewódzkich przedsiębiorstw pionu gospodarki komunalnej poza częścią finansową,
— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planów eksploatacyjnych oraz zatrudnienia płac w zakresie poszczególnych branż przedsiębiorstw komunalnych,
— opracowywanie sprawozdań o stanie zatrudnionych (Z-20) na 30 września każdego roku,
— opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej analitycznych kwartalnych sprawozdań z wykonania planów gospodarczych oraz zatrudnienia i funduszu płac w zakresie poszczególnych branż przedsiębiorstw komunalnych, a ponadto koordynacja tych prac w zakresie gospodarki mieszkaniowej i budownictwa komunalnego,
— opracowywanie dla Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego rozszerzonej analizy działalności gospodarczej przedsiębiorstw za I-sze półrocze oraz za cały rok, obejmujących poszczególne branże przedsiębiorstw, przy uwzględnieniu realizacji wartości produkcji i usług oraz kosztów przedsiębiorstw,
— prowadzenie spraw zatrudnienia i płac oraz załatwianie przekroczeń funduszu płac w przedsiębiorstwach komunalnych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez przedsiębiorstwa i zakłady obowiązujących przepisów w zakresie płac, zatrudnienia oraz prowadzenie spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
— koordynacja zagadnień podanych w punkcie 9 występujących w jednostkach gospodarki mieszkaniowej i budownictwa komunalnego,
— zatrudnianie młodocianych, sprawy wstępnego stażu pracy absolwentów szkół oraz pracowników pełnoletnich nie posiadających wymaganych kwalifikacji w jednostkach gospodarki komunalnej,
— kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych w zakresie właściwego zaszeregowania pracowników w podległych jednostkach pionu gospodarki komunalnej,
— prowadzenie spraw dotyczących funduszu interwencyjnego,
— załatwianie skarg i wniosków w zakresie zatrudnienia i płac;

2. **Oddział Finansowo-Księgowy**

— przyjmowanie i analiza części finansowej planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw wojewódzkich, powiązanie ich z budżetem i finansowanie oraz opracowywanie budżetu jednostkowego wojewódzkiego,
— instruktaż i nadzór nad podległymi i podporządkowanymi przedsiębiorstwami w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości,
— przyjmowanie i analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
— badanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw wojewódzkich oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie nad wydziałami szczebla powiatowego,
— przygotowywanie projektów decyzji w sprawie odpisów z zysku przedsiębiorstw na fundusz zakładowy i inne fundusze specjalnego przeznaczenia,
— załatwianie spraw dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie w porozumieniu z Oddziałem Ekonomicznym i oddziałami branżowymi wniosków w sprawie ustalania opłat i taryf za usługi komunalne,
— opracowywanie i obsługa rachunkowo-kasowa budżetu jednostkowego w części 7 — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
— przyjmowanie i analiza kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetów szczebla powiatowego, ich analiza oraz sporządzanie sprawozdań opisowych zbiorczych,
— prowadzenie księgowości budżetowej wydziału oraz likwidatury i kasy,
— przeprowadzanie przez księgowych-rewidentów rewizji dokumentalnych w podległych jednostkach,
— opracowywanie i egzekwowanie wykonania zarządzeń pokontrolnych,
— opracowanie zarządzeń pokontrolnych w oparciu o protokóły z kontroli kompleksowych innych organów kontroli przy współudziale właściwych oddziałów branżowych i dopilnowywanie ich wykonania,
— załatwianie skarg i wniosków według właściwości oddziału;

3. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny**

— prowadzenie spraw organizacji wydziału, opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją przedsiębiorstw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opiniowanie wniosków dotyczących powołania, odwołania i awansowania dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych miejskich i powiatowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, kierowników wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych oraz powoływania, odwoływania i awansowania dyrektorów, z-ców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw wojewódzkich i prowadzenie ich akt osobowych,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego w pracy biurowej,
— inicjowanie powoływania przedsiębiorstw wzorcowych i patronackich, opracowywanie w tym zakresie instrukcji i udzielanie pomocy,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zakładania i prowadzenia urządzeń socjalnych,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego współzawodnictwa pracy,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej prezydium i wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
— sprawy związane z centralnym szkoleniem na kursach,
— sprawy zwolnień od wymaganych taryfikatorem kwalifikacji pracowników umysłowych przedsiębiorstw,
— prowadzenie biblioteki wydziału,
— prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy,

spraw osobowych, kancelaryjnych i maszynopisania w wydziale,
— sprawy administracyjno-gospodarcze wydziału,
— nadzór i kontrola technicznego przygotowania TOPL w przedsiębiorstwach komunalnych,
— załatwianie skarg i wniosków w zakresie nie objętym działalnością innych oddziałów, kontrola prawidłowego i terminowego rozpatrywania skarg i wniosków w ramach wydziału oraz przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej rad narodowych niższych stopni, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wydziału — za wyjątkiem Oddziału Spraw Lokalowych,
— inne sprawy nie wchodzące w zakres działania pozostałych oddziałów;

4. **Oddział Inwestycji i Techniki**

— prowadzenie badań w celu ustalenia potrzeb miast, osiedli i gromad w zakresie inwestycji komunalnych — z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych województwa przy współpracy z wydziałami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych (miast stanowiących powiaty) i z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych,
— zgłaszanie wniosków, opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli (jednostek osiedleńczych) oraz w miarę potrzeby udzielanie w tym zakresie pomocy wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych oraz wniosków dotyczących rozdziału limitów inwestycyjnych na poszczególne powiaty i miasta stanowiące powiaty,
— zestawianie zbiorowych planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
— opiniowanie przy współudziale oddziałów branżowych założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej zakwalifikowanej do zatwierdzenia na szczeblu województwa i Ministerstwa Gospodarki Komunalnej oraz udział w posiedzeniach zespołu rzeczoznawców dla oceny projektów inwestycyjnych,
— analizowanie sprawozdawczości nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz sporządzanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie inwestycji,
— ewidencja limitów inwestycyjnych,
— opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń bilansowych w tym również z importu oraz ich rozdział,
— opracowywanie wytycznych dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw, jego modernizacji i wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taborem i sprzętem,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie stosowania i przestrzegania systemu planowo-zapobiegawczych remontów,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie uzupełnienia i skompletowania dokumentacji technicznej dla użytkowanych maszyn i urządzeń oraz w zakresie sporządzania i realizacji przez użytkowników środków trwałych harmonogramów przeglądów i remontów tych środków,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki energetycznej,
— inicjowanie i upowszechnianie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie stosowania przez przedsiębiorstwa i zakłady norm zużycia części zamiennych do maszyn, sprzętu i transportu oraz norm zużycia i oszczędności paliw,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorstwa i zakłady — ewidencji i paszportyzacji maszyn, sprzętu i transportu,
— opracowywanie zbiorczego planu kapitalnych remontów sprzętu maszyn i środków transportu,
— ustalanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej, ogumienia itp.,
— sprawy szkolenia wewnątrzzakładowego,
— sprawy dotyczące walki z grzybem domowym,
— załatwianie spraw dotyczących złomu,
— obsługa inwestorska limitów przeznaczonych na badania, ekspertyzy i studia,
— opracowywanie wniosków o przyznanie etatów samochodowych po porozumieniu się z oddziałami branżowymi,
— prowadzenie kartoteki pojazdów mechanicznych,
— opracowywanie i zatwierdzanie normatywów i norm pracy,
— opracowywanie zbiorczych planów poprawy bhp w przedsiębiorstwach i zakładach, kontroli realizacji tych planów, sporządzanie i analizowanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu bhp,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw i zakładów w zakresie bhp,
— nadzór, instruktaż i szkolenie w zakresie bhp w podległych jednostkach;

5. **Oddział Zaopatrzenia**

— opracowywanie przy współudziale komórek branżowych, projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, koordynowanie go z planami techniczno-ekonomicznymi, z planem kapitalnych i bieżących remontów oraz z planem inwestycyjnym,
— podział przy współudziale komórek branżowych, rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,
— dokonywanie przy współudziale komórek branżowych — podziałów okresowych przydziałów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki, dokonywanie przerzutów materiałowych,
— kontrola składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,
— analiza sprawozdawczości podległych i nadzorowanych jednostek oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości materiałowej,
— organizowanie zaopatrzenia materiałowego ze źródeł pozabilansowych w zakresie wojewódzkim,
— występowanie w uzasadnionych przypadkach o dodatkowe przydziały,
— opracowywanie planu potrzeb materiałowych na usuwanie szkód górniczych,
— organizowanie szkolenia służb zaopatrzenia niższego szczebla,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i prowadzenie instruktażu w zakresie zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
— kontrola gospodarki materiałowej w podległych i nadzorowanych jednostkach,
— prowadzenie polityki w sprawie rezerw materiałowych i ewidencja tych rezerw,
— prowadzenie kartoteki ewidencyjno-rozliczeniowej przydziałów materiałowych;

6. **Oddział Wodociągów, Kanalizacji i Melioracji**

— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i melioracyjnych zarządzanych przez komunalne przedsiębiorstwa i zakłady wodociągowo-kanalizacyjne,
— opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i melioracyjnych miast i osiedli oraz urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych gromad,
— nadzór i kontrola wykonania techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw i zakładów wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przedsiębiorstw robót wodociągowo-kanalizacyjnych,
— nadzór, instruktaż i kontrola w zakresie melioracji miejskich,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi i sprzętem w nadzorowanych przedsiębiorstwach i zakładach,
— współdziałanie z Oddziałem Inwestycji i Techniki w opracowywaniu wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw, jego modernizacji i wyposażenia,

— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów, dotyczących przedsiębiorstw branży,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych ze swego zakresu i badanie efektywności tych inwestycji,
— analizowanie zbiorczej sprawozdawczości ze stanu liczebnego urządzeń komunalnych — branży,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego stosowania cenników, właściwego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki wykonawstwa w zakresie urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem podległych i nadzorowanych przedsiębiorstw do warunków TOPL,
— opracowanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— prowadzenie spraw dotyczących akcji patronackiej i przedsiębiorstw wzorcowych,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

7. **Oddział Dróg i Komunikacji**

— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji miejskich dróg, mostów i wiaduktów, usług komunikacyjnych oraz w zakresie działalności przedsiębiorstw drogowych, komunikacyjnych, służb drogowych oraz Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Drogowych,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i produkcji, w swoim zakresie działania w miastach, osiedlach i gromadach w oparciu o rozpoznanie potrzeb oraz aktualne możliwości zaspokojenia tych potrzeb,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów, podległych i nadzorowanych przedsiębiorstw i zakładów,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych nadzorowanych i podległych przedsiębiorstw i zakładów,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego stosowania cenników, właściwego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez przedsiębiorstwa robót drogowych,
— analizowanie zbiorczej sprawozdawczości ze stanu liczebnego urządzeń drogowych i komunikacyjnych,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych podległych i nadzorowanych przedsiębiorstw i zakładów oraz badanie efektywności tych inwestycji,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taborem i sprzętem w nadzorowanych i podległych przedsiębiorstwach (zakładach),
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez służby drogowe obowiązujących przepisów w zakresie płac i norm pracy, zatrudnienia oraz spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— opracowywanie wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego nadzorowanych i podległych przedsiębiorstw (zakładów), jego modernizacji i wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki energetycznej,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— organizowanie i nadzorowanie akcji odśnieżnej i przeciwgołoledziowej na terenie miast stanowiących powiaty,
— prowadzenie spraw dotyczących akcji patronackiej i przedsiębiorstw wzorcowych,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

8. **Oddział Usług Komunalnych**

— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji i realizacji usług świadczonych przez przedsiębiorstwa (zakłady komunalne) zieleni, oczyszczania, pralni i farbiarni, łaźni, hoteli, zakładów pogrzebowych, gazowni, rozdzielni gazu, targowisk i rzeźni publicznych,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych w miastach, osiedlach i gromadach w oparciu o rozpoznanie potrzeb oraz aktualne możliwości zaspokojenia tych potrzeb,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów, dotyczących przedsiębiorstw (zakładów) i urządzeń komunalnych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego stosowania cenników, właściwego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
— analizowanie zbiorczej sprawozdawczości ze stanu liczebnego urządzeń komunalnych,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych w swoim zakresie i badanie efektywności tych inwestycji,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taborem i sprzętem,
— opracowywanie wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw, jego modernizacji i wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— prowadzenie akcji patronackiej i przedsiębiorstw wzorcowych,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

9. **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów**

— zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych i remontów w zakresie budynków mieszkalnych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych. zakładów gospodarki mieszkaniowej i administracji budżetowych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie gospodarki terenami w miastach i osiedlach.
— sprawowanie nadzoru nad realizacją ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o remontach i odbudowie oraz wykończaniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych, rozpatrywanie skarg i odwołań od decyzji podejmowanych przez organa szczebla powiatowego w sprawach związanych z wykonaniem tej ustawy,

— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru, załatwianie skarg i odwołań w zakresie wymiaru, poboru czynszów, świadczeń i innych opłat z tytułu najmu lokali, sprawowanie nadzoru w zakresie gromadzenia i użytkowania Funduszu Mieszkaniowego,
— wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i konserwacji schronów,
— nadzór nad realizacją zadań związanych z usuwaniem skutków szkód górniczych,
— udzielanie wytycznych i koordynacja nadzoru nad działalnością zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad komórkami kapitalnych remontów,
— sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie prawidłowej organizacji pracy na odcinku wykonawstwa remontów bieżących i lokatorskich,
— analizowanie potrzeb terenu w zakresie kredytowania kapitalnych remontów domów spółdzielni mieszkaniowych oraz domów małych i jednorodzinnych, stanowiących własność osób fizycznych, rozdział kredytów bankowych na powyższe cele na poszczególne powiaty,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów dotyczących przedsiębiorstw (zakładów) gospodarki mieszkaniowej,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych z zakresu gospodarki mieszkaniowej i badanie efektywności tych inwestycji,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej do warunków TOPL,
— analizowanie sprawozdawczości nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz sporządzanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie eksploatacji, zatrudnienia i funduszu płac,
— opracowywanie wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw (zakładów), jego modernizacji i wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taborem i sprzętem w swoim zakresie działania,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez przedsiębiorstwa i zakłady obowiązujących przepisów w zakresie płac i norm pracy, zatrudnienia oraz spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki energetycznej,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— prowadzenie akcji patronackiej i przedsiębiorstw wzorcowych,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

10. **Oddział Remontów Budynków**

— badanie potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw (zakładów) remontowo-budowlanych, zgłaszanie wniosków dotyczących projektów planów tych przedsiębiorstw oraz sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji tych planów,
— opracowywanie wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw — jego modernizacji wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez przedsiębiorstwa i zakłady obowiązujących przepisów w zakresie płac i norm pracy, zatrudnienia oraz prowadzenie spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— inicjowanie, upowszechnianie i przenoszenie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji na odcinku wykonawstwa remontowo-budowlanego,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznej wykonawstwa robót w przedsiębiorstwach i zakładach remontowo-budowlanych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie prawidłowej organizacji pracy na odcinku wykonawstwa remontów kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remontowo-budowlane i robót specjalnych,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania techniczno-produkcyjnych zadań planowych przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i robót specjalnych oraz Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Pomocniczej,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów dotyczących przedsiębiorstw budownictwa komunalnego i robót specjalnych,
— analizowanie sprawozdawczości nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz sporządzanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie produkcji, zatrudnienia i funduszu płac,
— badanie potrzeb i inicjowanie rozwoju produkcji pomocniczej na rzecz przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju działalnością,
— wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej na budowach, śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych i badanie efektywności tych inwestycji realizowanych przez przedsiębiorstwa budownictwa komunalnego,
— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw remontowo-budowlanych do warunków TOPL,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

11. **Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego**

— analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalanie możliwości zapewnienia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— opracowywanie wniosków w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
— opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych dla budownictwa ze środków własnych ludności,
— inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa ze środków własnych ludności,
— przeprowadzanie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
— popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,
— udział przy ustalaniu wielkości puli rynkowej materiałów budowlanych dla poszczególnych powiatów, przeznaczonej na budownictwo mieszkaniowe ze środków własnych ludności,
— załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z przewłaszczenia na rzecz Państwa nieruchomości, stanowiących mienie opuszczone oraz spraw dotyczących przejmowania nieruchomości w zarząd państwowy,

— instruowanie i sprawowanie nadzoru nad organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonywania przepisów ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach oraz o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie w tym przedmiocie skarg oraz załatwianie w toku instancji odwołań,
— załatwianie innych skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

12. **Oddział Spraw Lokalowych**
— opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie instruktażu i kontroli pracy organów do spraw lokalowych w prezydiach rad narodowych niższych stopni oraz szkolenia pracowników publicznej gospodarki lokalami na terenie województwa,
— nadzorowanie i instruowanie terenowych organów do spraw lokalowych pod kątem prowadzenia jednolitej gospodarki lokalami z uwzględnieniem warunków miejscowych miast i osiedli,
— sprawowanie nadzoru w zakresie przydziału mieszkań pozostających w dyspozycji rad narodowych, zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego — pod kątem zgodności tych przydziałów i ich trybu z obowiązującymi przepisami,
— opiniowanie wniosków o wprowadzenie i zniesienie publicznej gospodarki lokalowej oraz opracowywanie odnośnych uchwał na posiedzenia Prezydium i sesje WRN,
— załatwianie odwołań od zarządzeń egzekucyjnych organów do spraw lokalowych terenowych prezydiów rad narodowych,
— kontrola działalności organów lokalowych i komisji lokalowych,
— ustalanie rocznego rozdzielnika wojewódzkiego izb z nowego budownictwa i sprawy rozdziału mieszkań z budownictwa DBOR,
— współpraca z Urzędem Spraw Wewnętrznych w sprawie mieszkań dla repatriantów,
— opracowywanie sprawozdań i zarządzeń pokontrolnych i dopilnowanie ich wykonania,
— obsługa biurowa kolegium do spraw lokalowych,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie, kontrola prawidłowego i terminowego rozpatrywania skarg i wniosków przez wydziały spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni;

13. **Oddział Geodezji**
— planowanie i rozdział robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i służb architektoniczno-budowlanych oraz nadzór nad wykonaniem tych robót,
— udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,
— koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,
— wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
— prowadzenie składnicy określonych map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad miejskimi pracowniami geodezyjnymi oraz nadzoru technicznego nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym,
— wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych — w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcenia, rozgraniczeń, scalenia oraz ewidencji gruntów i budynków,
— sprawy dotyczące prowadzenia i kontroli księgi zamówień oraz kontroli stosowania taryf i opłat,
— sprawy dotyczące nadzoru, ewidencji i utrzymywania znaków sieci triangulacyjnej poligonowej, niwelacyjnej oraz znaków granicy państwowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego, jego modernizacji i wyposażenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego,
— opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taborem i sprzętem,
— opracowywanie wytycznych sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjne i miejskie pracownie geodyzyjne — obowiązujących przepisów w zakresie płac i norm pracy, zatrudnienia oraz spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
— opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych z zakresu geodezji i badanie efektywności tych inwestycji,
— inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrzzakładowego współzawodnictwa pracy,
— załatwianie skarg i wniosków w swoim zakresie działania.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach,
— zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela jej pomocy w zakresie spraw należących do właściwości wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— wnioskuje w sprawach przyjmowania, awansowania i zwalniania pracowników wydziału, dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych przedsiębiorstw wojewódzkich oraz wyraża zgodę na powołanie, awansowanie i zwalnianie pracowników, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. (Dz. U. nr 62, poz. 305),
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału,

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy 3 stałych zastępców, którzy:
— zastępują kierownika wydziału w razie jego nieobecności,
— koordynują i kontrolują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału, a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej symbol „GKM".

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 23/391/4 i 11/147 z dnia 19 lipca 1958 r. i 1 kwietnia 1960 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

## 6. WYDZIAŁ GOSPODARKI WODNEJ

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należą sprawy:
1) wykonywania funkcji organu administracji państwowej wynikających z prawa wodnego,
2) koordynowania i planowania gospodarki wodnej,
3) wykonywania funkcji organu państwowego nadzoru budowlanego dla budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
4) wykonywania nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad stanem, działaniem i wykorzystaniem obiektów gospodarki wodnej,
5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
6) ochrony przeciwpowodziowej,

7) koordynacji i nadzoru nad działalnością przemysłowych spółek wodnych.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Wodno-Prawny
2. Oddział Koordynacji i Planowania
3. Oddział Techniczny
4. Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód, jako komórka równorzędna z oddziałem
5. Oddział Administracyjno-Budżetowy.

Przy Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Wód działa laboratorium wodno-ściekowe, jako zakład budżetowy zgodnie z uchwałą nr 7/142 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 24 marca 1959 r.

### III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Wodno-Prawny**

Do zakresu działania oddziału należą sprawy:

— wydawania pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym,
— prawnej regulacji korzystania z wód nie wymagającego pozwolenia wodno-prawnego,
— własności wód i gruntów pokrytych wodami,
— korzystania dla celów gospodarki wodnej z gruntów nadbrzeżnych,
— ustanawiania stref ochronnych dla wodociągów i źródeł (ujęć wody przewidzianej do picia oraz źródeł wód mineralnych i leczniczych) oraz dla obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
— powoływania przymusowych spółek wodnych i związków wałowych,
— nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— nadzoru nad prowadzeniem ewidencji uprawnień wodnych,
— kontroli wykonywania obowiązków, wynikających z pozwoleń wodno-prawnych, z wyjątkiem kontroli wykonywania warunków techniczno-eksploatacyjnych,
— udzielania opinii prawnych w zakresie Wydziału Gospodarki wodnej,
— inicjowania projektów przepisów prawnych w zakresie gospodarki wodnej;

**2. Oddział Koordynacji i Planowania**

Do zakresu działania oddziału należą sprawy:

— ewidencjonowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
— inicjowania i koordynowania prac zainteresowanych jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania materiałów do ewidencjonowania i bilansowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
— opracowywania bilansów wodno-gospodarczych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
— współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego,
— koordynowania prac właściwych organów prezydiów rad narodowych w przedmiocie przygotowywania materiałów do projektów regionalnych planów perspektywicznych gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
— udziału w opracowywaniu projektów regionalnych perspektywicznych planów gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
— udziału w opracowywaniu regionalnego programu wieloletnich kompleksowych inwestycji wodnych — mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
— opiniowania założeń inwestycji wodnych — mających istotny wpływ na gospodarkę wodną oraz projektów wstępnych inwestycji gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— opiniowania sporządzonych przez inne organa projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
— opracowywania zbiorczych wieloletnich i rocznych projektów planu inwestycji gospodarki wodnej,
— kontroli i analizy przebiegu realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
— kontyngentowania w porozumieniu z właściwymi organami gospodarki komunalnej prezydiów rad narodowych — wody wodociągowej zużywanej przez jednostki gospodarcze,
— analiza stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,
— wydawania opinii w zakresie zgodności z planami gospodarki wodnej dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
— współpracy z wydziałami gospodarki wodnej sąsiednich województw w zakresie gospodarki wodnej w regionach mających wspólne dorzecza,
— inicjowania metod planowania i sprawozdawczości dla potrzeb gospodarki wodnej w porozumieniu z właściwymi organami prezydiów rad narodowych,
— sporządzania obowiązującej sprawozdawczości.
— udziału we współpracy z krajem sąsiedzkim w zakresie gospodarki wodnej a szczególnie wód granicznych,
— ustalenie potrzeb w zakresie kadr inżynieryjno-technicznych w dziedzinie gospodarki wodnej,
— opracowywania wniosków do projektu planu i preliminarza budżetowego;

**3. Oddział Techniczny**

Do zakresu działania oddziału należą sprawy:

— inicjowania stosowania projektów typowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— zatwierdzania projektów budowlanych obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— wydawania pozwoleń budowlanych na budowę, rozbiórkę i użytkowanie obiektów budowlanych budownictwa specjalnego gospodarki wodnej oraz określanie warunków rozpoczęcia robót budowlanych i warunków użytkowania tych obiektów,
— nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— udziału w odbiorach obiektów budowlanych budownictwa specjalnego gospodarki wodnej,
— opiniowania kwalifikacji fachowych osób, wykonywujących funkcje techniczne w budownictwie specjalnym gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— opiniowania wniosków o powoływanie zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania dla zatwierdzania projektów budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— wydawania uprawnień budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
— kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz nad przestrzeganiem innych warunków techniczno-eksploatacyjnych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym — z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
— inicjowania normowania zużycia wody przez zakłady zużywające wodę,
— nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad spółkami wodnymi z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym oraz opiniowania zaopatrzenia materiałowo-technicznego tych spółek,
— opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
— udziału w komisjach techniczno-eksploatacyjnych,
— opracowywania programu ochrony przeciwpowodziowej w porozumieniu z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi,
— nadzoru nad realizacją programu ochrony przeciwpowodziowej,
— udziału w akcji obrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi;

**4. Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód**

Do zakresu działania Inspekcji należą sprawy:

— przestrzegania stosowania zasad i metod racjonalnej pod względem społecznym i ekonomicznym ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki wodno-

ściekowej w zakładach przemysłowych i innych pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
— opracowywania wiążących wytycznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem — przy współpracy z właściwymi organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— określania dopuszczalnych ilości, składu i stanu substancji zanieczyszczających, a sprowadzanych z poszczególnych zakładów i wprowadzanych do wód powierzchniowych i do ziemi,
— ewidencjonowania i analizowania potrzeb użytkowników zasobów wodnych w zakresie czystości wód,
— wdrażania kryteriów i norm wymaganych poziomów czystości wód w zależności od sposobu użytkowania wód,
— kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem oraz nad przestrzeganiem warunków technicznych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym,
— pomiarów stanu czystości wód, rejestrowania i interpretacji wyników oraz ich wykorzystywania,
— stosowania współczesnych zasad i metod w gospodarce wodno-ściekowej w zakresie opiniowania projektów budowy, rozbudowy i przebudowy odpowiednich urządzeń w zakładach pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
— kontroli nad przestrzeganiem norm i wskaźników poboru i zużycia wody w zakładach, o których mowa w punkcie poprzednim,
— wymierzania zakładom kar pieniężnych za zanieczyszczanie wód przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
— ustalania wykazu zakładów nie posiadających urządzeń zabezpieczających wód, przed zanieczyszczeniem oraz posiadających urządzeń częściowe lub całkowite,
— inicjowania wykorzystania ścieków,
— udzielania opinii technicznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
— prowadzenia laboratorium wodno-ściekowego;

5. **Oddział Administracyjno-Budżetowy**

Do zakresu działania oddziału należą sprawy:
— budżetu Wydziału Gospodarki Wodnej,
— prawidłowego wykorzystania przyznanych środków,
— formalnej kontroli wydatków,
— księgowości i sprawozdawczości finansowej,
— finasowania przemysłowych spółek wodnych,
— zatwierdzania preliminarzy i planów rzeczowo-finansowych przemysłowych spółek wodnych,
— kontroli przemysłowych spółek wodnych w zakresie zatrudnienia, funduszu płac, dokumentacji finansowej oraz materiałowo-inwentarzowej,
— organizacyjne i personalne (wstępne) wydziału,
— sekretariatu i kancelarii wydziału.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdania z działalności wydziału,
— współdziała z właściwą do spraw gospodarki wodnej komisją WRN, a w związku z tym bierze udział w posiedzeniach komisji na jej zaproszenie, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań w zakresie gospodarki wodnej,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów gospodarki wodnej prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego, a do czasu utworzenia tych wydziałów nad wydziałami załatwiającymi sprawy gospodarki wodnej — w zakresie tej gospodarki,
— ustala zakres działania i odpowiedzialności kierowników oddziałów i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałego zastępcy, który:
— zastępuje kierownika wydziału w czasie jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału, a zaapropowanym przez resortowego zastępcę przewodniczącego Prezydium WRN.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Gospodarki Wodnej symbol „GW".

Traci moc uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 23/391/6 z dnia 19 lipca 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Wodnej oraz uchwała nr 7/134 z dnia 24 marca 1959 roku w sprawie powiatowych organów administracji wodnej.

## 7. WYDZIAŁ HANDLU

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Handlu należą następujące sprawy: prowadzenia polityki handlowej, nadawania kierunku i koordynowania spraw państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego na terenie województwa oraz nadzorowanie działalności wydziałów handlu prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, a w szczególności:

1) opracowanie projektu wojewódzkiego planu:
— obrotu detalicznego i przemysłu gastronomicznego,
— zaopatrzenia rynku,
— usług handlowych,
— skupu owoców i warzyw,
— produkcji garmażeryjnej,
oraz bilansu produkcji piekarniczej,
2) podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny (pomiędzy miasto i wieś),
3) analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowania odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku,
4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji planowania handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
5) opracowywanie projektu planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa,
6) koordynacja i analiza kierunków nakładów inwestycyjnych na rozwój sieci handlowej przeznaczonych przez organizacje handlowe,
7) regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim,
8) opracowywanie spraw podlegających kompetencji Prezydium Rady Wojewódzkiej Rady Narodowej — związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wewnętrznym województwa,
9) opiniowanie wg właściwości innych spraw nie wymienionych w punkcie 2, a przedkładanych przez uspołecznione organizacje handlowe odpowiednim wydziałom lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
10) zapewnianie współpracy handlu z organizacjami przemysłu terenowego i skupu,
11) opracowywanie spraw dotyczących czasu pracy handlu,
12) przygotowywanie wniosków w sprawach cen,
13) koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze,
14) sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym,
15) wydawanie decyzji w sprawach handlu prywatnego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
16) organizowanie kontroli przestrzegania przez organizacje handlowe obowiązujących przepisów regulujących zasady uczestnictwa na rynku i ochrony interesów konsumenta, a w szczególności:
a) przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji kontroli nad uspołecznionymi organizacjami handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
c) opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,

17) opracowywanie analiz statystycznych i sprawozdań,
18) udzielanie wydziałom handlu stopnia powiatowego wytycznych dla ich działalności i instruktażu oraz sprawowanie kontroli tych wydziałów,
19) uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu stopnia powiatowego na podstawie obowiązujących przepisów,
20) organizowanie szkolenia dla pracowników wydziałów handlu niższego stopnia,
21) współpraca z odpowiednimi wojewódzkimi organami w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
22) koordynowanie spraw szkolenia zawodowego pracowników handlu na terenie województwa,
23) organizowanie szkolenia pracowników Wydziału Handlu.

## II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Planowania
2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny
3. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji
4. Oddział Inspekcji.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty:

**w Oddziale Planowania**

a) referat planowania
b) referat sprawozdawczości i analizy
c) referat inwestycji

**w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym**

a) referat organizacji handlu
b) referat sieci i zezwoleń handlowych
c) referat kadr i szkolenia
d) referat budżetowo-gospodarczy

**w Oddziale Obrotu Towarowego**

a) referat artykułów spożywczych
b) referat artykułów przemysłowych
c) referat przemysłu gastronomicznego i produkcji
d) referat ogólno-handlowy.

**Oddział Inspekcji** składa się z samodzielnych inspektorów.

## III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Planowania**

— opracowywanie projektu wojewódzkiego planu handlu (obrotu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz zaopatrzenia rynku),
— podział masy towarowej na powiaty pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny (pomiędzy miasto i wieś),
— opiniowanie rocznych i wieloletnich planów zaopatrzenia rynku — jednostek handlu hurtowego,
— ustalanie wielkości zapotrzebowania towarów dzielonych centralnie dla zaopatrzenia rynku województwa przez jednostki handlu hurtowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— koordynowanie planów hurtowni z planami innych jednostek handlu uspołecznionego działającego na terenie województwa i czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku przez jednostki handlu hurtowego zgodnie z potrzebami województwa,
— opracowywanie spraw kosztów w handlu, zatrudnienia i płac,
— opracowywanie analiz statystycznych i sprawozdań,
— analiza działalności zjednoczeń przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych organizacji handlowych objętych planem terenowym,
— koordynowanie spraw inwestycji i kapitalnych remontów w handlu w zakresie planowania i realizacji,
— udzielanie wydziałom handlu stopnia powiatowego wytycznych dla ich działalności i instruktażu oraz sprawowanie kontroli tych wydziałów;

**2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny**

— opracowywanie spraw podlegających kompetencji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wewnętrznym województwa,
— opracowywanie projektów dotyczących organizacji wojewódzkiego Wydziału Handlu, wydziałów handlu niższego stopnia oraz wojewódzkich zjednoczeń handlu państwowego,
— koordynacja przepisów wewnętrznych Wydziału Handlu,
— inicjowanie opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych,
— ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich i własnych oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych,
— sprawy skarg i wniosków ludności,
— opracowywanie spraw dotyczących czasu pracy handlu,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej (przemysłu gastronomicznego) na terenie województwa,
— koordynacja i analiza kierunków nakładów inwestycyjnych na rozwój sieci handlowej przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju sieci hurtowej,
— współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
— współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
— opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
— opracowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenie zbiorczych rejestrów sieci,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym,
— wydawanie decyzji w sprawach handlu prywatnego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— prowadzenie spraw osobowych wydziału,
— prowadzenie spraw związanych z nominacją dyrektorów w wojewódzkich zjednoczeniach handlu państwowego oraz w państwowych przedsiębiorstwach handlu o wojewódzkim zasięgu działania, których działalność objęta jest terenowym planem wojewódzkim w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opiniowanie kandydatów na dyrektorów i ich zastępców oraz głównych księgowych przedsiębiorstw handlu hurtowego,
— koordynowanie spraw szkolenia zawodowego pracowników handlu na terenie województwa,
— organizowanie szkolenia pracowników Wydziału Handlu oraz dla pracowników wydziałów handlu niższego stopnia,
— opracowywanie planu etatów osobowych i preliminarzy budżetowych oraz sprawy finansowe wydziału,
— opracowanie opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
— opiniowanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków wojewódzkich zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,
— opiniowanie projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
— prowadzenie kancelarii i hali maszyn,
— prowadzenie spraw gospodarczych wydziału,
— udzielanie wydziałom handlu stopnia powiatowego wytycznych dla ich działalności i instruktażu oraz sprawowanie kontroli tych wydziałów;

**3. Oddział Obrotu Towarowego**

— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i przemysłowe,
— opracowywanie projektu wojewódzkiego planu usług handlowych,
— opracowywanie projektu wojewódzkiego planu skupu owoców i warzyw,
— koordynowanie zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z organizacjami przemysłu terenowego, drobnej wytwórczości i skupu, oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem,
— nadzór nad realizacją dostaw towarów do detalu pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
— kontrola przechowywania towarów oraz stanu zapa-

sów towarowych w magazynach i składach hurtowych,
— przygotowywanie wniosków w sprawach cen,
— koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze,
— bilansowanie w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielanie wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów.
— koordynowanie spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,
— analiza i koordynowanie pracy przemysłu gastronomicznego i piekarniczego oraz produkcji garmażeryjnej i napojów chłodzących na terenie województwa,
— opracowywanie projektów wojewódzkiego planu produkcji garmażeryjnej oraz bilansu produkcji piekarniczej,
— inicjowanie postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym i piekarniczym,
— badanie potencjału produkcji piekarniczej na terenie województwa, prowadzenie spraw sieci zakładów piekarniczych,
— nadzór nad realizacją dostaw artykułów piekarniczych do detalu — pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
— podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działania przemysłu gastronomicznego i piekarniczego na terenie województwa,
— prowadzenie spraw związanych z transportem handlu wojewódzkiego,
— prowadzenie zagadnień techniki handlu, reklamy itp. nowych form sprzedaży i usług,
— prowadzenie spraw ogólno-handlowych,
— udzielanie wydziałom handlu stopnia powiatowego wytycznych dla ich działalności i instruktażu oraz sprawowanie kontroli tych wydziałów;

4. **Oddział Inspekcji**
— przeprowadzanie inspekcji wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie zagadnień i problemów interesujących wojewódzki Wydział Handlu,
— przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
— prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji kontroli nad uspołecznionymi organizacjami handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
— opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,
— kontrola wykonania zarządzeń,
— koordynacja działalności Komisji do Walki ze Spekulacją i Nadużyciami.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdanie Prezydium WRN z działalności wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— współdziała z Komisją Handlu i Drobnej Wytwórczości WRN, bierze udział na zaproszenie w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy w realizacji jej zadań,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów handlu prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji, a w szczególności podejmuje decyzje w następujących sprawach:
wniosków i założeń oraz udzielania wytycznych dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
aprobaty projektów wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku, usług handlowych, skupu owoców i warzyw, produkcji garmażeryjnej oraz bilansu produkcji piekarniczej,
ustalania rozdzielników masy towarowej artykułów dzielonych centralnie,
aprobaty opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
aprobaty projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
zatwierdzania planów inspekcji,
opinii o nadsyłanych przez władze centralne projektach aktów normatywnych i zmian w organizacji przedsiębiorstw handlowych objętych budżetem centralnym,
zasadniczych problemów zaopatrzenia ludności w towary,
ważniejszej korespondencji z prezydiami rad narodowych i władzami centralnymi,
opiniowania wojewódzkich planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu PIH,
opracowania wniosków i opinii personalnych,
— uchyla lub zmienia decyzje wydziałów handlu stopnia powiatowego na podstawie obowiązujących przepisów,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałego zastępcy, który:
— zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Handlu Prezydium WRN symbol „H", a dla oddziałów numerację od I do IV.

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 3/36 z dnia 27 stycznia 1959 r. nr 28/629 z dnia 30 listopada 1959 r. i nr 1/4 z dnia 3 stycznia 1961 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu Prezydium WRN.

## 8. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:
— regulowania zagadnień ruchu drogowego,
— przewozów drogowych,
— koordynacji różnych rodzajów transportu,
— gospodarki samochodowej,
— koordynacji inspekcji samochodowej,
— nadzoru nad gospodarką na drogach lokalnych,
— kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla,
— wydawania tym wydziałom wytycznych i instrukcji pokontrolnych.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Ruchu Drogowego
2. Oddział Przewozów
3. Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej
4. Oddział Dróg Lokalnych
5. Samodzielny Referat Ogólno-Finansowy.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Ruchu Drogowego**
a) referat rejestracji, ewidencji pojazdów samochodowych oraz porządku i bezpieczeństwa ruchu
b) referat pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych oraz szkolenia kierowców

**w Oddziale Przewozów**
a) referat planowania i koordynacji w transporcie
b) stanowisko pracy do spraw organizacji transportu drogowego

**w Oddziale Gospodarki Inspekcji Samochodowej**

a) referat techniki i inspekcji samochodowej

**w Oddziale Dróg Lokalnych**

a) referat planowania, budowy i utrzymania dróg i mostów

b) referat zaopatrzenia oraz higieny i bezpieczeństwa pracy

**w Samodzielnym Referacie Ogólno-Finansowym**

a) stanowisko pracy do spraw księgowości

b) stanowisko pracy do spraw rewizji,

c) stanowisko pracy do spraw osobowych i kancelaryjnych.

### III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Ruchu Drogowego**

*W zagadnieniach ruchu drogowego:*

a) w zakresie organizacji i koordynacji — sprawy:
— opracowywania i wydawania miejscowych przepisów,
— opiniowania i uzgadniania inwestycji drogowych dotyczących rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu,
— koordynowania i organizacji szkolenia kierowców samochodowych,
— organizowania propagandy w dziedzinie zwalczania wypadków drogowych,
— współpracy z MO dotyczącej kontroli ruchu drogowego,

b) w zakresie nadzoru i instruktażu — sprawy:
— ogólnego nadzoru nad organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
— kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla,
— wydawania wytycznych i instrukcji dla wydziałów niższego szczebla oraz instrukcji pokontrolnych,
— nadzoru nad prowadzeniem szkolenia kierowców samochodowych,

c) w zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
— wydawania zezwoleń na prowadzenie kursów kierowców samochodowych,
— wydawania zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,
— wydawania zezwoleń na przeróbki pojazdów samochodowych,
— wydawania zezwoleń na raidy i wyścigi samochodowe,
— wydawania zaświadczeń o dopuszczeniu krajowych pojazdów samochodowych do przewozów międzynarodowych,
— prowadzenia komisji egzaminacyjnych kierowców samochodowych,
— wnioskowania w sprawach związanych z nadawaniem odznaki wzorowego kierowcy,
— wydawania orzeczeń odwoławczych w postępowaniu administracyjnym w swoim zakresie działania,
— załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

**2. Oddział przewozów**

*W zagadnieniach przewozów:*

a) w zakresie organizacji i koordynacji — sprawy:
— analizowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa,
— analizowania układu transportowego województwa z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,
— racjonalnego podziału przewozów między poszczególne rodzaje transportu,
— wnioskowania w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych i racjonalnego podziału przewozów,
— opiniowania wniosków dotyczących lokalnych taryf,
— analizowania powiązań transportowych, racjonalizacji dostaw i bilansów z tym związanych,
— opracowywania wniosków dotyczących wielkości potrzeb taboru autobusowego i ciężarowego i jego rozdziału,
— prowadzenia sekretariatu komisji koordynacji przewozów,

b) w zakresie nadzoru i instruktażu — sprawy:
— kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla,
— wydawania wytycznych i instrukcji dla wydziałów niższego szczebla oraz instrukcji pokontrolnych,
— nadzoru nad działalnością terenowo-branżowych komisji transportu samochodowego,

c) w zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
— opracowywania projektów aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie transportu samochodowego oraz nadzoru i opieki nad działalnością WP PKS — jako przedsiębiorstwa wiodącego w tym zakresie oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z postanowień uchwały Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie usprawnienia organizacji transportu samochodowego (Monitor Polski nr 77, poz. 324),
— wydawania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji przez jednostki gospodarki uspołecznionej i organizacje społeczne (z wyjątkiem państwowych przedsiębiorstw transportowych),
— wydawania zezwoleń na międzynarodowy przewóz drogowy,
— ustalania sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
— wydawania zarządzeń w sprawie powoływania do świadczeń przewozowych,
— uzgodnień powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych,
— współpracy z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,
— wydawania orzeczeń odwoławczych w postępowaniu administracyjnym w swoim zakresie działania,
— załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania;

**3. Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej**

*W zagadnieniach gospodarki i inspekcji samochodowej:*

a) w zakresie organizacji i koordynacji — sprawy:
— wykorzystania i zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,
— koordynowania inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i rewindykowania obiektów samochodowych używanych na inne cele,

b) w zakresie nadzoru — sprawy:
— nadzoru nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Prezydium WRN,
— przeprowadzania odpraw z kierownikami gospodarstw samochodowych różnych resortów — dotyczących gospodarki samochodowej,
— stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym — w zakresie paliw i smarów, ogumienia i przebiegów międzynaprawczych,
— zagospodarowania pojazdów zbędnych w uspołecznionej gospodarce samochodowej sprawy kasacji pojazdów i sprawy remontów motoryzacyjnych,
— działalności wojewódzkich zespołów rzeczoznawców P. Z. Mot.,

c) w zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
— przyznawania etatów samochodowych w państwowych jednostkach gospodarczych i organizacjach dotowanych z budżetu Państwa,
— zatwierdzania wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie paliwa i przebiegów międzynaprawczych,

d) w zakresie inspekcji samochodowej — sprawy:
— koordynowania działalności inspekcji w wydziałach komunikacji prezydiów rad narodowych,
— analizy materiałów poinspekcyjnych i właściwego ich wykorzystania, kierowania do postępowania karnego, administracyjnego itp.,
— opracowywania sprawozdań dla M.K. z wyników inspekcji,
— instruktażu dla inspektorów prezydiów powiatowych rad narodowych i kontroli ich pracy,
— współpracy z innymi organami inspekcji (MO, NIK, Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym itp.);

**4. Oddział Dróg Lokalnych**

*W zagadnieniach gospodarki na drogach lokalnych — sprawy:*
— wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych,

— wynikające z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych,
— zbiorczego planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla robót na drogach i mostach lokalnych — w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie,
— postępu technicznego nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz gospodarki maszynami i sprzętem,
— nadzoru nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych,
— nadzoru nad kamieniołami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych — prowadzonymi przez rady narodowe w ramach gospodarki na drogach lokalnych,
— instruktażu i szkolenia zawodowego pracowników organów dla spraw komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych i podległej im służby liniowej,
— zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— współudziału w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych,
— współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— współpracy z wojewódzkimi zarządami dróg publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państwowych i mostów na tych drogach,
— nadzoru w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wydziałów komunikacji prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sprawy dotyczące sprawozdawczości bhp;

5. **Referat Ogólno-Finansowy**
— opracowywanie preliminarzy budżetowych, wykonanie budżetu i rachunkowości budżetowej oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu,
— nadzór nad prowadzeniem księgowości, finansowanie prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz analiza wykonania budżetu,
— nadzór finansowy nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem PKS,
— załatwianie spraw z zakresu komunikacji nie należących do właściwości innych oddziałów Wydziału Komunikacji.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działalności wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— współdziała z zainteresowanymi komisjami WRN, bierze udział na zaproszenie komisji w ich posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed powzięciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— wnioskuje w sprawach przyjmowania, awansowania i zwalniania pracowników Wydziału Komunikacji,
— wyraża zgodę na powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— wyznacza zastępcę kierownika wydziału do spraw samochodowych spośród kierowników jednego z oddziałów ruchu drogowego, przewozów oraz gospodarki i inspekcji samochodowej.

W sprawach gospodarki na drogach lokalnych, zastępuje kierownika wydziału — kierownik Oddziału Dróg Lokalnych. Wymienieni zastępują kierownika wydziału w razie jego nieobecności.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Komunikacji symbol „KM".

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 23/391/7 z dnia 19 lipca 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

## 9. WYDZIAŁ KULTURY

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Kultury należy:
— opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi oraz z Wojewódzką Komisją Koordynacyjną,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, filmu, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw naukowo-popularyzatorskich,
— prowadzenie spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji artystycznych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków,
— opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kulturalnych,
— koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej w oparciu o pomoc Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej,
— nadzorowanie działalności podległych jednostek,
— załatwianie spraw dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą,
— przygotowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie przyznawania nagród artystycznych (jubileuszowych), stypendiów twórczych oraz innych nagród indywidualnych i zespołowych za działalność kulturalno-oświatową,
— udzielanie pomocy w załatwianiu spraw bytowych twórcom i działaczom kulturalnym oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych,
— udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia w oparciu o Wojewódzki Ośrodek Kulturalno-Oświatowy i Wojewódzką Bibliotekę Publiczną.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego wykonywania zadań wydziału, tworzy się w ramach Wydziału Kultury następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek
2. Oddział Szkolnictwa Artystycznego
3. Wojewódzki Konserwator Zabytków (na prawach oddziału)
4. Oddział Organizacyjny i Instytucji Artystycznych
5. Oddział Ekonomiczny i Księgowo-Rewizyjny.

### III. Zakres działania oddziałów

1. **Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek**
a) *sprawy kulturalno-oświatowe:*
— koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych dotyczących obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych przy współpracy Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej,
— wytyczanie kierunków działalności wszystkich placówek kulturalno-oświatowych (domów kultury, bibliotek, świetlic, klubów itp.) bez względu na ich przynależność organizacyjną,
— nadzorowanie działalności wydziałów i referatów kultury prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— udzielanie opieki i pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
— opiniowanie projektów statutów i regulaminów — dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
— opracowywanie i realizowanie wniosków w sprawie dotowania placówek, ośrodków pracy kulturalno-oświatowej i stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

— nadzór nad dokształcaniem kadr kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich prowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Kulturalno-Oświatowy i Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
— nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Kulturalno-Oświatowego i jego ośrodków terenowych,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie założeń inwestycyjnych domów kultury, klubów i świetlic oraz pomoc w inicjatywie społecznej w budownictwie tych obiektów,

b) *sprawy bibliotek*
— koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych — prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
— nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowania stanu i wyników tej działalności oraz potrzeb bibliotek,
opiniowanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego, opracowywanie właściwej lokalizacji placówek sieci bibliotecznej,
czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek przy pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej,
czuwanie nad przydzielaniem i zabezpieczeniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
wizytacja bibliotek,

c) *sprawy plastyki i sztuki ludowej*
— współpraca z instytucjami prowadzącymi upowszechnienie plastyki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
— pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką plastyków zawodowych i twórców ludowych przy współpracy ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie upowszechniania sztuki ludowej,
— koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa,
— nadzór nad działalnością Biura Wystaw Artystycznych,
— inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej przy współpracy Muzeum Okręgowego w Bytomiu,
— prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
— organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
poziomem produkcji przemysłu drobnego, spółdzielczości i rzemiosła,
— wnioskowanie do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministerstwa Kultury i Sztuki o udzielanie stypendiów dla plastyków i twórców ludowych,
— współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych,
— opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,

d) *sprawy wymiany kulturalnej z zagranicą*
— rozpatrywanie i opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki dotyczących wyjazdów za granicę zespołów artystycznych, solistów, twórców, działaczy kulturalno-oświatowych i innych,
— inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej (wymiana przygraniczna w ramach współpracy województw i miast,
— przyjmowanie i obsługa delegacji, solistów i zespołów artystycznych z zagranicy;

2. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego**
— przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,
— wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych w oparciu o wytyczne Ministerswa Kultury i Sztuki,
— analiza wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
— sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
— organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
— bezpośredni nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego — w oparciu o współpracę z określonymi przez Ministerstwo Kultury i Sztuki wyższymi szkołami artystycznymi,
— organizacja i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
— wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
— współpraca z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
— wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
— zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
— prowadzenie spraw osobowych nauczycieli szkół artystycznych i państwowych ognisk artystycznych;

3. **Wojewódzki Konserwator Zabytków**

a) *sprawy ochrony i konserwacji zabytków*
— wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków: budownictwa, urbanistyki i architektury, sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury materialnej, kolekcji oraz pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy,
— prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
— prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków i ich konserwacji,
— wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,
— opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych — jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków,
— podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,
— zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego — dokumentacji historycznej i technicznej — dotyczącej obiektów zabytkowych, o ile zatwierdzenie to nie zostało zastrzeżone do kompetencji organów konserwatorskich II instancji,
— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawienie ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim II instancji,
— współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
— nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych — wykonywanymi z kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz organizacji, instytucji społecznych i gospodarczych, jak również osób prawnych i fizycznych,
— sprawowanie nadzoru — z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwariaty i komisy) oraz nad zbiornicami złomu,
— sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,

— występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi — dotyczących obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,
— podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki, itp.),
— inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
— współpraca z urzędami, instytucjami i placówkami naukowymi w zakresie ochrony, konserwacji zabytków — przy współdziałaniu z Wydziałem Urbanistyki i Architektury,
— nadzór nad pomnikami walk i męczeństwa,
— opiniowanie projektów pomników, posągów, tablic pamiątkowych itp.;

b) *sprawy muzeów*

— ustalanie — na podstawie wniosków poszczególnych muzeów rocznych i wieloletnich planów pracy muzeów podległych radom narodowym,
— sprawowanie nadzoru nad muzeami podległymi radom narodowym w sprawach organizacyjnych, osobowych finansowych, zaopatrzeniowych i administracyjnych — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
— prowadzenie ewidencji placówek muzealnych i kolekcji — mających siedzibę na terenie województwa,
— wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych placówek oraz odddziałów i działów muzealnych w planach rocznych i wieloletnich,
— opracowywanie projektów zarządzeń w sprawach powoływania nowych placówek, oddziałów i działów muzealnych w celu przedkładania ich poprzez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Sztuki,
— wnioskowanie w sprawach obsady kierowniczych stanowisk w muzeach zastrzeżonych do decyzji Ministra Kultury i Sztuki lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— w dziedzinie prac naukowo-badawczych, wystawienniczych, wydawniczych i naukowo-oświatowych muzeów regionalnych — Wojewódzki Konserwator Zabytków działa za pośrednictwem muzeum okręgowego, którego zakres obowiązków i uprawnień w stosunku do muzeów regionalnych ustala Minister Kultury i Sztuki;

4. **Oddział Organizacyjny i Instytucji Artystycznych**

a) *sprawy ogólno-organizacyjne*

— opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych — dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych,
— opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,
— wnioskowanie do radcy prawnego Prezydium WRN o prowadzenie spraw w sądach i komisjach arbitrażowych,
— obsługa Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz załatwianie wniosków komisji — skierowanych do wydziału,
— załatwianie interpelacji radnych,
— załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na działalność artystyczną i artystyczno-rozrywkową,
— prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dotyczących działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,
— opracowywanie zbiorczych planów pracy wydziału i sprawozdań z ich wykonania — w oparciu o materiały poszczególnych oddziałów,
— załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału;

b) *sprawy pracownicze*

— opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszeregowywania pracowników — będących w nomenklaturze wydziału,
— przygotowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, awansowania, przenoszenia i zwalniania kierowników komórek do spraw kultury w prezydiach powiatowych, miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,
— przygotowywanie wniosków osobowych dla Prezydium WRN — wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki — w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania, awansowania i zaszeregowywania pracowników jednostek podległych,
— przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród pracowników oraz działaczy kulturalno-oświatowych;

c) *sprawy teatrów dramatycznych, lalkowych i estradowych*

— koordynowanie działalności teatrów dramatycznych i lalkowych oraz przedsiębiorstw i agencji estradowych podległych Prezydium WRN,
— nadzór nad działalnością jednostek wymienionych w poprzednim punkcie,
— analiza działalności artystycznej tych jednostek,
— analiza projektów planów repertuarowych zgłoszonych przez jednostki teatralne i estradowe przy współudziale Komisji Kultury WRN i komisji repertuarowej,
— zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych, jak również wszelkich ewentualnych zmian w repertuarze w trakcie sezonu teatralnego — w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— prowadzenie działalności zmierzającej do szerokiego upowszechniania teatru i estrady,
— dysponowanie funduszem dewizowym i czuwanie nad jego prawidłową realizacją — wspólnie z Oddziałem Finansowym,
— zatwierdzanie i opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie honorariów za prace zlecone w zawodowych placówkach artystycznych — wspólnie z Oddziałem Finansowym;

d) *sprawy instytucji muzycznych*

— nadzór nad działalnością muzycznych instytucji (opery, operetki, filharmonii, orkiestry symfonicznej),
— koordynowanie akcji objazdowej instytucji wymienionych w poprzednim punkcie z innymi imprezami artystycznymi i rozrywkowymi,
— analiza artystyczna działalności tych instytucji,
— opiniowanie rocznych planów usługowych oraz rocznego planu repertuarowego przeznaczonego do wykonania,
— inicjowanie akcji zmierzających do szerokiego upowszechnienia muzyki;

e) *sprawy kin*

— wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej i zasad wynajmu filmów, reklamy kinowej i filmowej, polityki biletowej, zmian przepisów ogólnopaństwowych — dotyczących rozpowszechniania filmów i organizacji pracy kin oraz obsługi widzów,
— analiza i ocena doboru repertuaru przez kina oraz czuwanie nad jego realizacją,
— ustalanie zasad dotyczących systemu i planu wyświetlania filmów na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministerstwu Kultury i Sztuki — założeń w sprawach rozwoju kin państwowych i niepaństwowych oraz kategoryzacji kin,
— rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielanie koncesji na prowadzenie kin i punktów publicznego rozpowszechniania filmów przez jednostki organizacyjne nie podlegające Ministerstwu Kultury i Sztuki lub radom narodowym i przedstawianie ich Ministerstwu Kultury i Sztuki,
— inicjowanie i nadzór nad szkoleniem i doszkalaniem zawodowym pracowników Wojewódzkiego Zarządu Kin i kin prowadzonych przez Wojewódzki Zarząd Kin,
— sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Zarządu Kin,
— prowadzenie ewidencji i kontrola działalności sieci kin niepaństwowych i punktów publicznego rozpowszechnienia filmów,
— nadzór nad działalnością amatorskich i dyskusyjnych klubów filmowych,
— ogólny nadzór nad działalnością Wytwórni Filmów Rysunkowych,
— ogólny nadzór nad działalnością „Filmosu" — Centrali Rozpowszechnienia Filmów Oświatowych,

— współpraca z Centralą Wynajmu Filmów — w szczególności w zakresie doboru repertuaru filmowego dla kin wszystkich sieci;

5) **Oddział Ekonomiczny i Księgowo-Rewizyjny**

a) *sprawy ekonomiczne*

— opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
— opracowywanie okresowej oceny (w przekrojach rocznych i wieloletnich) rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowanej polityki upowszechniania kultury,
— opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 grudnia 1956 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień przedsiębiorstw resortu kultury i sztuki (Monitor Polski nr 104, poz. 1200) i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,
— uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,
— opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych oraz projektów budżetu jednostek i zadań nadzorowanych przez Wydział Kultury,
— prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac, akcji socjalnej itp.. w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych,
— analizowanie obowiązujących systemów płac i proporcji płac pomiędzy poszczególnymi zawodami oraz opracowywanie wniosków w sprawie zasad wynagradzania,
— planowanie, kontrola i ocena wykonania planów zatrudnienia i płac w jednostkach podległych,
— kontrola prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrola prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,
— planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (kontrola przestrzegania przepisów bhp),
— nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciw-pożarowym w jednostkach podległych,
— opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału Kultury;

b) *sprawy inwestycji i zaopatrzenia*

— opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
— dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
— nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— opracowywanie planów finansowych robót — podejmowanych w czynach społecznych,
— sprawozdawczość inwestycyjna i remontowa w zakresie określonym instrukcją GUS,
— ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowego technicznego,
— analiza i korekta wniosku do planu zaopatrzenia opracowanego przez podległe jednostki,
— rozdział kontyngentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,
— kontrola wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,
— opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,
— opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzania,
— prowadzenie dokumentacji technicznej do planu inwestycyjnego;

c) *sprawy księgowo-rewizyjne*

— wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
— wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,
— obsługa budżetowa wydziału,
— sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
— nadzór i kontrola gospodarki oraz dyscypliny finansowej w wydziale i w podległych jednostkach — zgodnie z uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji księgowo-finansowej jednostek państwowych organizacyjnych,
— analiza sprawozdań finansowych instytucji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
— dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych,
— prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości dla podległych jednostek,
— opracowywanie wniosków i zarządzeń pokontrolnych dla podległych jednostek i czuwanie nad ich realizacją.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— przed podjęciem ważniejszych decyzji konsultuje się z Komisją Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kolegium wydziału,
— sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów, względnie referatów kultury prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów względnie referatów kultury prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania i odpowiedzialności wszystkich pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie a należących do kompetencji wydziału.

Kierownika wydziału w razie jego nieobecności zastępuje jeden z kierowników oddziału wyznaczony przez kierownika wydziału za zgodą członka Prezydium WRN sprawującego nadzór nad wydziałem.

Kierownika wydziału zastępuje w sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków — główny konserwator zabytków.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Kultury symbol „Kl".

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 23/391/10 i 25/53 z dnia 19 lipca 1958 r. i 13 sierpnia 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury.

## 10. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY

**Zakres działania i organizacja wewnętrzna**

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą następujące sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć ich działalności,
— organizowania sesji WRN, posiedzeń jej komisji i prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niż-

szego stopnia oraz z przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,
— związane z wydawaniem wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów,
— opracowywania wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów oraz kierowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,
— podziału terytorialnego oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji pracy wydziałów prezydiów rad narodowych,
— obsługi prawnej Prezydium WRN,
— redakcji Dziennika Urzędowego WRN,
— inne sprawy zlecone przez Prezydium WRN.

II. **Struktura organizacyjna**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego wykonywania zadań wydziału, tworzy się w ramach tego wydziału następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Organizacyjny
2. Oddział Rad Narodowych i ich organów
3. Oddział Instruktażu
4. Oddział Prawny
5. Oddział Spraw Pracowniczych
6. Oddział Inspekcji

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Organizacyjnym**

a) referat organizacyjny
b) samodzielne stanowisko pracy do spraw podziału terytorialnego
c) sekretariat (na prawach referatu)

**w Oddziale Rad Narodowych i ich organów**

a referat rad i komisji
b) referat Prezydium

**w Oddziale Spraw Pracowniczych**

a) referat ruchu osobowego
b) referat ewidencji
c) stanowisko pracy do spraw szkolenia.

III. **Zakres działania oddziałów**

1. **Oddział Organizacyjny**

— organizowanie, obsługa i protokółowanie narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia, z kierownikami wydziałów Prezydium WRN oraz z przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,
— czuwanie nad terminowym i właściwym przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Prezydium materiałów na narady i konferencje z członkami prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN i protokółowanie tych narad,
— współdziałanie z wydziałami w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie spraw organizacyjnych nad działalnością tych wydziałów,
— załatwianie spraw związanych z usprawnieniem kontroli wykonania uchwał Rządu w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— przedkładanie Prezydium do decyzji — spraw związanych z przekazywaniem w drodze decentralizacji zadań i uprawnień radom narodowym niższego stopnia na podstawie opracowań resortowych wydziałów,
— opracowywanie wniosków dotyczących zmian w podziale terytorialnym oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— współdziałanie w opracowywaniu wniosków dotyczących usprawnienia organizacji pracy w wydziałach Prezydium WRN,
— załatwianie spraw związanych z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN oraz koordynacja w zakresie organizacyjnym działalności organów nie podporządkowanych Prezydium WRN z działalnością tego Prezydium,
— załatwianie spraw związanych z wyborami ławników sądowych,
— prowadzenie agend Komisji Odznaczeniowej przy Prezydium WRN i zapewnienie jej obsługi techniczno-biurowej,
— opracowywanie projektów planu pracy Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz sprawozdań z ich realizacji,
— spełnianie czynności dotyczących techniczno-biurowej obsługi wydziału, a w szczególności:

prowadzenie ogólnego rejestru skarg i wniosków wpływających do wydziału i czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,

zapewnienie obsługi stale urzędującym członkom Prezydium WRN,

prowadzenie ewidencji narad, konferencji i zjazdów oraz zapewnienie dla tych celów sal,

prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników wydziału,

przyjmowanie korespondencji, jej rejestracja oraz przesyłanie według właściwości komórkom organizacyjnym wydziału,

czuwanie nad terminowym załatwianiem korespondencji, wysyłka poczty,

powielanie pism,

przyjmowanie i załatwianie telefonogramów,

załatwianie spraw w zakresie zaopatrzenia wydziału w materiały kancelaryjne i sprzęt biurowy,

prowadzenie listy obecności pracowników wydziału, załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika wydziału;

2. **Oddział Rad Narodowych i ich organów**

— organizowanie przy współudziale właściwych organów — sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej komisji, Konwentu Seniorów i Prezydium, zapewnienie przygotowania materiałów na sesje i posiedzenia oraz protokółowanie posiedzeń tych organów,
— prowadzenie ewidencji uchwał Rady i Prezydium WRN, wniosków i zaleceń komisji, interpelacji i postulatów radnych WRN oraz czuwanie nad terminowym ich wykonaniem,
— opracowywanie projektów rocznych planów pracy Rady i szczegółowego porządku jej obrad na sesjach oraz uzgadnianie ich przed wniesieniem na sesje z Konwentem Seniorów,
— przedkładanie Prezydium WRN do zatwierdzania — materiałów na sesje WRN, a komisjom do zaopiniowania projektów uchwał Rady, przygotowywanych przez właściwe wydziały Prezydium WRN względnie inne organy nie podporządkowane Radzie,
— zawiadamianie radnych i zainteresowane instytucje o terminie i porządku obrad Rady z równoczesnym dostarczeniem radnym i zaproszonym na sesje instytucjom — materiałów związanych z porządkiem obrad Rady,
— załatwianie spraw wynikających ze zmian osobowych w składzie Rady oraz przygotowywanie wniosków dla Rady w sprawie zmian osobowych jej komisji,
— opracowywanie na zlecenie Prezydium WRN projektów wytycznych w zakresie problematyki sesji rad narodowych niższego stopnia,
— współdziałanie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym w zakresie przygotowywania sali na sesje oraz zwrotu radnym i członkom komisji kosztów podróży i wypłaty diet,
— organizowanie w porozumieniu z Wojewódzkim Komitetem FJN — spotkań radnych z wyborcami przy udziale członków Prezydium WRN i kierowników wydziałów,
— udzielanie komisjom WRN pomocy w opracowywaniu regulaminów i planów ich pracy,
— zawiadamianie członków komisji o terminach i porządku posiedzeń komisji względnie przeprowadzanych przez nie kontroli,

— zapewnienie dostarczania komisjom materiałów na ich posiedzenia,
— załatwianie dla członków komisji spraw dotyczących delegacji służbowych,
— opracowywanie dla Prezydium WRN projektów planów pracy Prezydium na podstawie materiałów dostarczonych przez wydziały,
— opracowywanie na zlecenie Prezydium WRN projektów wytycznych do planów pracy prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— czuwanie nad terminowym i właściwym przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Prezydium — materiałów na posiedzenia Prezydium,
— opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w zakresie podziału pracy między członków Prezydium,
— przedkładanie na wniosek Odziału Prawnego na sesje Rady i posiedzenia Prezydium materiałów związanych z uchylaniem względnie z zawieszaniem wykonania uchwał rad narodowych stopnia powiatowego lub ich prezydiów,
— opracowywanie w zakresie zleconym — sprawozdań z działalności rad narodowych i ich organów,
— załatwianie spraw związanych z wyborami do Sejmu, rad narodowych, sołtysów oraz komitetów blokowych,
— załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika wydziału w zakresie pracy Rady i jej organów;

3. **Oddział Instruktażu**
— udzielanie pomocy i instruktażu prezydiom rad narodowych niższego stopnia w zakresie pracy organizacyjnej rad narodowych i ich organów, a w szczególności:
w organizowaniu i właściwym przygotowywaniu sesji rad narodowych, spotkań radnych z wyborcami, posiedzeń i kontroli komisji, posiedzeń prezydiów, załatwianiu interepelacji radnych i wniosków komisji oraz wykonawstwa uchwał rad i ich prezydiów,
w organizowaniu i usprawnianiu współpracy prezydiów rad narodowych niższego stopnia z organizacjami społecznymi, samorządem robotniczym i chłopskim, komitetami FJN oraz zakładami i przedsiębiorstwami nie podporządkowanymi radom narodowym w zakresie realizacji zadań należących do rad narodowych,
w aktywizowaniu komitetów redakcyjnych radiostudiów terenowych oraz popularyzowaniu i upowszechnianiu osiągnięć dobrze pracujących komitetów redakcyjnych,
w przygotowywaniu i przeprowadzaniu wyborów do komitetów blokowych i aktywizowaniu ich działalności,
— zbieranie i opracowywanie informacji, analiz i wniosków oraz projektów instrukcji i zarządzeń niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw organizacyjnych oraz podejmowanie czynności mających na celu upowszechnienie osiągnięć w ich pracy,
— przeprowadzanie w zakresie zleconym — kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— wydawanie biuletynu informacyjnego Prezydium WRN,
— załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika wydziału;

4. **Oddział Prawny**
— opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, wytycznych i instrukcji Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— analiza pod względem prawnym, merytorycznym i techniczno-legislacyjnym — uchwał powiatowych i miejskich rad narodowych i ich prezydiów — przy współudziale właściwych wydziałów Prezydium WRN,
— opracowywanie przy współudziale właściwych wydziałów wniosków o uchylanie względnie zawieszanie wykonania uchwał rad narodowych stopnia powiatowego i ich prezydiów bądź w sprawie dokonania reasumcji tych uchwał,
— prowadzenie wykazu uchwał WRN oraz uchwał, zarządzeń, instrukcji, okólników i wytycznych Prezydium WRN dla potrzeb związanych z działalnością oddziału,
— iformowanie zainteresowanych wydziałów Prezydium WRN o ukazywaniu się aktów prawnych władz centralnych i wynikających stąd obowiązkach dla nich,
— wykonywanie zastępstwa sądowego w sprawach zleconych przez Prezydium WRN,
— wykonywanie zastępstwa sądowego wydziałów Prezydium WRN oraz rad narodowych niższego stopnia nie mających zorganizowanego własnego zastępstwa prawnego w sprawach cywilnych przed sądami powszechnymi i komisjami arbitrażowymi,
— udzielanie pomocy oraz nadzór nad działalnością komórek prawnych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium WRN, pomiędzy prezydiami rad narodowych stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad, a wydziałami Prezydium WRN,
— opracowywanie pod względem redakcyjnym materiałów przeznaczonych do opublikowania w Dzienniku Urzędowym WRN i obsługa zespołu redakcyjnego,
— wykonywanie innych spraw w zakresie obsługi prawnej na zlecenie kierownika wydziału;

5. **Oddział Spraw Pracowniczych**
— opracowywanie wniosków w sprawie zawieszania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, miejskiego (m. nie st. pow.) oraz przewodniczących prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie zawieszania w czynnościach członkow prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— załatwianie spraw związanych z zaszeregowaniem zastępców przewodniczącego i sekretarzy prezydiów powiatowych (miejskich) oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i dzielnicowych rad narodowych w miastach stanowiących powiaty,
— załatwianie spraw związanych z uposażeniem przewodniczących gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli oraz uposażeniem sekretarzy gromadzkich i osiedli w zakresie przewidzianym przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawie zastosowania zaszeregowania stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia do stawek uposażenia ustalonych dla tych stanowisk w prezydiach rad narodowych wyższego stopnia,
— sprawy powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów i ich zastępców oraz innych pracowników Prezydium WRN, jak również kierowników, ich zastępców i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji — zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń dla członków rad narodowych i ich prezydiów oraz pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych,
— czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydium WRN,
— prowadzenie ewidencji radnych WRN oraz członków jej komisji,
— prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz innych pracowników, których powoływanie objęte jest właściwością Prezydium WRN,
— opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad, komisji, prezydiów oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych,
— sprawy urlopowe członków Prezydium WRN i prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz pracowników wydziałów Prezydium WRN na podstawie planów urlopów wypoczynkowych opracowanych przez kierowników tych jednostek,
— sprawowanie nadzoru nad Ośrodkiem Szkoleniowym Prezydium WRN, organizowanie kursów szkoleniowych dla członków i pracowników prezydiów rad narodowych. załatwianie innych spraw związanych z dokształcaniem pracowników prezydiów rad narodowych oraz prowadzenie spraw stypendialnych,
— udzielanie pomocy komórkom spraw pracowniczych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad na-

rodowych stopnia powiatowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,
— załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na zajęcia uboczne,
— załatwianie innych spraw zleconych przez kierownika wydziału;

6. **Oddział Inspekcji**

Do zakresu działania oddziału należy kontrola wykonania zadań przez terenowe organy administracji państwowej (wydziały), zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje podległe zarówno Prezydium WRN, jak i prezydiom rad narodowych niższego stopnia, a w szczególności w zakresie:
— przestrzegania i realizacji przez kontrolowane jednostki obowiązujących przepisów prawnych (ustaw, rozporządzeń, uchwał, zarządzeń, okólników, instrukcji i wytycznych) wydanych zarówno przez władze centralne jak i terenowe,
— prawidłowej realizacji zadań wynikających z tych przepisów, a zwłaszcza przepisów dotyczących planu gospodarczego i budżetu,
— sprawowania właściwego nadzoru ze strony resortowych organów kontroli nad podległymi organami administracji państwowej (wydziałami), jednostkami gospodarczymi, instytucjami i zakładami w zakresie wykonywania powierzonych im zadań oraz stopnia oddziaływania resortowych organów kontroli na kontrolowane jednostki,
— koordynowania pracy z resortowymi organami kontroli i rewizji innych wydziałów Prezydium WRN, a zwłaszcza w dziedzinie:
  uzgadniania okresowych planów kontroli, zarządzeń i wniosków pokontrolnych, odnośnie kontrolowanych jednostek podległych wydziałom,
  wzajemnego wykorzystywania materiałów zebranych w wyniku kontroli,
  przeprowadzania — w miarę potrzeby — wspólnych kontroli z udziałem fachowych pracowników poszczególnych wydziałów,
— utrzymywania stałego kontaktu z państwowymi organami kontroli zewnętrznej, jak: Delegaturą NIK, Wojew. Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym, PIH i organami Prokuratury w celu informowania tych organów w razie zachodzącej potrzeby o sytuacji w kontrolowanych jednostkach,
— nawiązywania ścisłej współpracy z organami kontroli społecznej a zwłaszcza z zespołami do walki ze spekulacją i nadużyciami gospodarczymi oraz z komisjami rad narodowych w celu włączania ich do udziału w przeprowadzaniu kontroli,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji, analiz i wniosków niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium WRN nadzoru w zakresie spraw należących do właściwości oddziału,
— załatwiania skarg na członków prezydiów szczebla powiatowego, kierowników wydziałów Prezydium WRN oraz przeprowadzanie kontroli przebiegu załatwiania skarg i wniosków zarówno w wydziałach Prezydium WRN, jak i w prezydiach rad narodowych szczebla niższego,
— innych zadań zleconych przez Prezydium WRN względnie jego przewodniczącego;

**Oddział Inspekcji**

przeprowadza:
— inspekcje generalne, obejmujące całokształt zagadnień należących do zakresu działania Oddziału Inspekcji,
— inspekcje częściowe (wycinkowe) lub doraźne, obejmujące jedno lub kilka zagadnień, należących do zakresu działania Oddziału Inspekcji,
— inspekcje pokontrolne, mające na celu sprawdzenie wykonania wydanych zarządzeń względnie wyników poprzednio przeprowadzonych kontroli,
— badanie w sprawach zleconych przez Prezydium WRN, względnie przez przewodniczącego Prezydium.

Z działalności oddziału, a w szczególności z wyników inspekcji i kontroli, Oddział Inspekcji składa sprawozdania Prezydium WRN bądź przewodniczącemu Prezydium.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału, jego zastępcy oraz kierownika Oddziału Inspekcji**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— bierze udział na zaproszenie komisji w ich posiedzeniach oraz udziela im pomocy w zakresie spraw należących do właściwości wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— wyraża zgodę na powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów i stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego — za wyjątkiem pracowników Oddziału Inspekcji,
— przedkłada wnioski w sprawach dotyczących przyjmowania, zwalniania i awansowania pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem prac wydziału przy pomocy 2 stałych zastępców. Jeden z zastępców zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału, zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium WRN. Drugi z zastępców jest równocześnie kierownikiem oddziału spraw pracowniczych i zastępuje kierownika w zakresie spraw pracowniczych.

Kierownik Oddziału Inspekcji:
— sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością oddziału i nadzór nad pracami wchodzącymi w zakres czynności oddziału oraz odpowiada za merytoryczne, prawne i terminowe wykonanie zadań,
— opracowuje okresowe plany pracy dla oddziału,
— ustala szczegółowy podział czynności i odpowiedzialności pomiędzy pracowników oddziału oraz wyznacza skład ilościowy zespołów kontrolnych i kierowników tych zespołów,
— składa sprawozdania z działalności oddziału — Prezydium WRN, bądź jego przewodniczącemu.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Organizacyjno-Prawnego symbol „Or", a dla oddziałów numeracje od I do VI.

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 23/391/12 z dnia 19 lipca 1958 r., nr 36/636 z dnia 7 listopada 1958 r., nr 15/345 z dnia 26 czerwca 1959 r., nr 7/96 z dnia 7 marca 1960 r. i nr 4/29 z dnia 27 stycznia 1961 r. — w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.

## 11. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU

**Zakres działania i organizacja wewnętrzna**

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należą następujące sprawy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego, spółdzielnie, rzemieślników indywidualnych i innych drobnych wytwórców,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności określonej w punktach 1—96 i 104 załącznika nr 1 do uchwały nr 194 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. w sprawie rozwoju usług dla ludności w latach 1961—65 (Monitor Polski nr 55, poz. 262),
— sprawowanie administracji państwowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— udzielanie pomocy Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczości, Izbie Rzemieślniczej oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności,

— wydawanie szczegółowych wytycznych i zaleceń wojewódzkim organizacjom drobnej wytwórczości na podstawie uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
— sprawowanie nadzoru nad wydziałami przemysłu w prezydiach miejskich rad narodowych oraz nad wydziałami przemysłu i handlu w prezydiach rad narodowych szczebla powiatowego w zakresie przemysłu i udzielanie im wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału, tworzy się w ramach wydziału następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Ekonomiczny
2. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu
3. Oddział Organizacyjny
4. Oddział Koordynacji Usług dla ludności
5. Oddział Administracji Przemysłowej
6. Oddział Techniki i Inwestycji.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Ekonomicznym**

a) referat planowania i analizy ekonomicznej
b) stanowisko pracy d/s finansowania i budżetu
c) stanowisko pracy d/s koordynacji terenowo-branżowej

**w Oddziale Zaopatrzenia i Zbytu**

a) referat zaopatrzenia
b) referat gospodarki materiałowej
c) stanowisko pracy d/s zbytu i eksportu

**w Oddziale Organizacyjnym**

a) referat organizacyjny
b) stanowisko pracy d/s administracji i budżetu
c) stanowisko pracy d/s kontroli i rewizji

**w Oddziale Koordynacji Usług dla Ludności**

a) referat organizacji usług
b) stanowisko pracy d/s planowania usług

**w Oddziale Administracji Przemysłowej**

a) referat przemysłu i rzemiosła
b) stanowisko pracy d/s ewidencji i kontroli

**w Oddziale Techniki i Inwestycji**

a) referat techniki
b) referat d/s młynów gospodarczych
c) stanowisko pracy d/s inwestycji.

### III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Ekonomiczny**

— opracowywanie projektu wytycznych do planów gospodarczych uspołecznionej drobnej wytwórczości w ujęciu organizacyjnym oraz w przekroju powiatów, opracowanie projektu planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości oraz planu zbiorczego w tym zakresie, opartego na planach techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw i spółdzielni,
— inicjowanie i współdziałanie w zakresie opracowania programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych — drogą rozwijania drobnej wytwórczości oraz kontrola ich realizacji,
— inicjowanie i pomoc w organizacji koordynacji terenowo-branżowej, ocena i analiza działalności organów porozumień terenowo-branżowych,
— opracowywanie dla Prezydium WRN wniosków w sprawie oświadczeń o celowości powstawania spółdzielni podejmujących na terenie województwa działalność w zakresie koordynowanym przez wydział oraz w sprawie likwidacji spółdzielni z inicjatywy centralnych związków,
— analiza ekonomiczna drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych,
— nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości,
— nadzór nad realizacją ważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zleconych przez właściwe organa,
— opracowywanie wytycznych i analiz do planów techniczno-przemysłowych w zakresie zatrudnienia, wydajności średniej płacy i funduszu płac,
— instruktaż i udzielanie pomocy zjednoczeniu w sprawach polityki zatrudnienia i funduszu płac,
— kontrola przestrzegania przez przedsiębiorstwa przepisów regulaminów i zarządzeń dotyczących płacy oraz pracy w godzinach nadliczbowych,
— współpraca z Wydziałem Handlu w dziedzinie koordynacji produkcji artykułów rynkowych,
— obsługa Zespołu Koordynacyjnego Drobnej Wytwórczości oraz sporządzanie dla niego materiałów pomocniczych,
— kontrola realizacji zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planów produkcji, zatrudnienia, płac, sprzedaży, kosztów, akumulacji, dochodów i wydatków budżetowych,
— wnioskowanie w sprawie podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszów socjalnych,
— instruktaż dla pracowników komórek ekonomicznych rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie oceny i analizy działalności gospodarczej przedsiębiorstw,
— przedstawianie Wojewódzkiej Komisji Cen wniosków w sprawie zmiany kształtowania się cen rodzajów produkcji wykazujących nieprawidłową rentowność,
— wnioskowanie w sprawie wysokości kosztów utrzymania Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego z wpłat przedsiębiorstw,
— opiniowanie w sprawach dotyczących przyznawania sztandaru przechodniego, innych wyróżnień i nagród za wyniki osiągnięte we współzawodnictwie pracy przedsiębiorstw,
— śledzenie postępu prac poszczególnych wojewódzkich komisji terenowo-branżowych oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem koordynacji w poszczególnych branżach,
— składanie informacji i sprawozdań z działalności poszczególnych komisji o efektach ekonomicznych ich pracy, zarówno do Komitetu Drobnej Wytwórczości jak i Prezydium WRN oraz komisjom WRN;

**2. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu**

— analiza projektów planów zaopatrzenia wojewódzkich organizacji, opracowywanie planów zbiorczych, uzgadnianie przydziałów podstawowych grup materiałowych z jednostkami zbytu, rozdział materiałów przydzielanych dla danego województwa pomiędzy wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— analizowanie stopnia pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, opracowywanie wniosków co do pokrycia tych potrzeb, jak również wykorzystanie surowców wtórnych i miejscowych,
— analiza zużycia przydzielanych materiałów na podstawie sprawozdań wojewódzkich organizacji, wydawanie wytycznych i zaleceń w sprawie przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej,
— analiza kierunków zbytu i asortymentu produkcji zwłaszcza w zakresie podejmowania produkcji artykułów poszukiwanych na rynku, analiza kształtowania się zapasów towarowych i normowanie sprzedaży akwizycyjnej,
— opiniowanie i wnioskowanie w sprawie organizowania targów i wystaw w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— inicjowanie i koordynacja produkcji eksportowej drobnej wytwórczości,
— analiza i opiniowanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej wykonania planu zaopatrzenia materiałowego oraz gospodarki materiałowej,
— sporządzanie oraz prowadzenie rozdzielnika i kartoteki materiałów przydzielanych poszczególnym organizacjom odbiorców,
— nadzór nad realizacją przydziałów materiałów przez wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości,
— występowanie i interweniowanie o dodatkowe dostawy lub przydziały w przypadku istnienia niedoboru materiałów oraz pokrycia niedoborów surowcami wtórnymi i miejscowymi,
— ustalanie nadwyżek towarowych przekraczających potrzeby województwa oraz koordynacja ich zbytu,
— analiza planów z wykonania zadań eksportowych i importowych drobnej wytwórczości,
— nadzór nad przestrzeganiem rejestracji i stosowania znaków towarowych;

3. **Oddział Organizacyjny**

— opracowanie wytycznych, regulaminów, instrukcji, schematów organizacyjnych i okólników w zakresie organizacji zarówno Wydziału Przemysłu Prezydium WRN, jak i wydziałów przemysłu prezydiów powiatowych rad narodowych (miejskich) oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie w stosunku do tych jednostek,

— sprawy nadzoru nad Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w zakresie organizacji,

— opracowywanie dla Prezydium WRN projektów uchwał i zarządzeń w sprawie tworzenia, likwidacji i zmian organizacji wojewódzkich przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego oraz opiniowanie w tych sprawach odnośnie przedsiębiorstw powiatowych,

— sporządzanie wniosków w sprawie powołania, odwołania i awansowania dyrektorów, ich zastępców oraz głównego księgowego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowego Przemysłu Terenowego,

— opiniowanie wniosków dyrektora zjednoczenia w sprawach powołania, odwołania i awansowania dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych przedsiębiorstw wojewódzkich i opiniowanie wniosków prezydiów rad narodowych niższego stopnia w analogicznych sprawach odnośnie przedsiębiorstw powiatowych,

— sporządzanie wniosków i projektów zarządzeń oraz opiniowanie statutów w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego,

— opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń Prezydium WRN w zakresie działalności Wydziału Przemysłu, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego i przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,

— opiniowanie wniosków Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego i przedsiębiorstw dotyczących przekazania i przejęcia nieruchomości oraz prowadzenia ewidencji zakładów pod przymusowym zarządem państwowym,

— opiniowanie uchwał prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych dotyczących działalności wydziałów przemysłu tychże rad oraz działalności drobnej wytwórczości,

— prowadzenie ewidencji uchwał Prezydium WRN dotyczących działalności Wydziału Przemysłu i drobnej wytwórczości i składanie sprawozdań z realizacji tych uchwał,

— prowadzenie ewidencji i podejmowanie decyzji w załatwianiu skarg i wniosków w zakresie drobnej wytwórczości,

— przygotowanie i kierowanie wniosków do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w sprawie przyjęcia, zwolnienia, awansowania i urlopów pracowników wydziału,

— sporządzanie projektów preliminarza budżetowego wydziału oraz zmian budżetowych,

— prowadzenie kasy, raportów kasowych, przelewów bankowych, kartoteki dochodów i wydatków rzeczowych i osobowych wydziału oraz list płac pracowników i innych dokumentów księgowości,

— współpraca z wojewódzkimi wydziałami: Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym oraz NBP w sprawach finansowych lub gospodarczych,

— obsługa kancelaryjna, prowadzenie maszynopisowni oraz sprawy zaopatrzenia wydziałów w materiały i urządzenia biurowe,

— kontrola przestrzegania dyscypliny pracy i prowadzenie listy obecności pracowników,

— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych w wydziałach przemysłu prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego,

— przeprowadzanie rewizji odcinkowych w przedsiębiorstwach państwowych przemysłu terenowego oraz innych jednostkach organizacyjnych — zleconych przez kierownika wydziału,

— ustalanie planów kwartalnych z Delegaturą NIK w Katowicach oraz sporządzanie sprawozdań ilościowych z wykonania planów rewizji;

4. **Oddział Koordynacji Usług dla Ludności**

— opracowywanie i przedstawianie właściwym organom wniosków w zakresie rozwoju usług,

— uzgadnianie projektów planów usług przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych,

— ustalanie wytycznych i zaleceń w sprawach dotyczących świadczenia usług dla ludności przez organizacje społeczne oraz rzemiosło indywidualne,

— opiniowanie i wnioskowanie nakładów inwestycyjnych w zakresie usług, wnioskowanie budowy i rozdziału lokali użytkowych na cele usługowe, czuwanie nad zabezpieczeniem należytego zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

— kontrola realizacji planów,

— załatwianie wszelkich innych spraw związanych z rozwojem usług dla ludności,

— inicjowanie i organizowanie nowych form świadczenia usług dla ludności,

— obsługa Zespołu Konsultacyjnego,

— koordynacja usług prowadzonych przez inne wydziały Prezydium WRN;

5. **Oddział Administracji Przemysłowej**

— rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowej w sprawach wydawania zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu, usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych,

— organizowanie i koordynacja kontroli jednostek działających na podstawie zezwoleń i innych uprawnień przemysłowych,

— orzekanie w sprawach rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego,

— opiniowanie w trybie nadzoru uchwał prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w sprawach jednostek gospodarczych, działających na podstawie zezwoleń i innych uprawnień przemysłowych,

— współdziałanie z organizacjami samorządu gospodarczego rzemiosła i przemysłu prywatnego i koordynacja kierunków rozwoju jednostek im podległych,

— prowadzenie ewidencji przedsiębiorstw i zakładów gospodarki nieuspołecznionej oraz zakładów organizacji społecznych,

— instruowanie wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, udzielanie pomocy w sprawach administracji przemysłowej i kontrola wykonania uchwał i wytycznych przez te wydziały w zakresie gospodarki nieuspołecznionej,

— załatwianie spraw z zakresu administracji przemysłowej przejętych ze szczebla centralnego lub zastrzeżonych dla Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak np. eksploatacja kopalń objętych prawem górniczym, używanie materiałów wybuchowych oraz budownictwa specjalistycznego;

6. **Oddział Techniki i Inwestycji**

— organizacja i koordynacja prac związanych z opracowaniem wojewódzkiego planu rozwoju techniki w zakresie drobnej wytwórczości, opracowywanie programów rozwoju techniki w zakresie niezbędnym dla kompleksowego ustalania planów gospodarczych drobnej wytwórczości,

— dokonywanie analiz w dziedzinie realizacji planów rozbudowy techniki oraz jakości produkcji jednostek drobnej wytwórczości,

— organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych,

— koordynacja prac wojewódzkich organizacji w zakresie rekonstrukcji zakładów — zwłaszcza pod względem specjalizacji i koncentracji produkcji,

— koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz powiatów — zwłaszcza opiniowanie planów inwestycyjnych oraz ocena założeń inwestycyjnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

— analizowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach drobnej wytwórczości na terenie województwa,

— koordynacja planów inwestycyjnych w zakresie wykonywania remontów bieżących, średnich i kapitalnych młynów gospodarczych w oparciu o plany prezydiów powiatowych rad narodowych,

— analiza mocy produkcyjnej drobnej wytwórczości,

— kontrola prawidłowego wykonywania remontów młynów gospodarczych zgodnie z zatwierdzonymi planami prezydiów powiatowych rad narodowych i prawidłowości ich wykonywania przez ekipy remontowe,

— kontrola jakości produkcji, zużycia energii w stosunku do przemiału zboża na każdym młynie przypadającej na 1 tonę,

— zatwierdzanie wniosków prezydiów powiatowych rad narodowych na kupno maszyn i urządzeń młyńskich w młynach gospodarczych,
analiza wykonawstwa planów przez poszczególne młyny gospodarcze podległe prezydiom powiatowych rad narodowych,
— sporządzanie sprawozdawczości GUS-owskiej z zakresu działalności młynów gospodarczych zgodnie z zarządzeniem nr 82/61 Prezydium WRN w Katowicach z dnia 22 grudnia 1961 r.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdanie Prezydium WRN z działalności wydziału,
— współdziała z komisjami WRN, bierze udział na zaproszenie w ich posiedzeniach,
— zasięga opinii komisji przed podjęciem ważnych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań wydziału,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów przemysłu i handlu prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie przemysłu oraz nad działalnością wydziałów przemysłu w prezydiach miejskich rad narodowych stanowiących powiaty,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich sprawach zastrzeżonych dla siebie a należących do kompetencji wydziału,

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałego zastępcy, który:
— zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału, a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Przemysłu Prezydium WRN symbol „P".

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 33/509 z dnia 31 października 1960 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego i zakresu działania Wydziału Przemysłu Prezydium WRN.

## 12. WYDZIAŁ ROLNICTWA I LEŚNICTWA

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą następujące sprawy:
— realizacja polityki rolnej i koordynacja działalności jednostek resortu rolnictwa oraz innych jednostek pracujących w zakresie produkcji rolnej, zaopatrzenia i skupu.
— ustalanie dla wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych wytycznych działalności, prowadzenie instruktażu i inspekcji oraz nadzór w tym zakresie,
— ustalanie wytycznych działalności i struktury organizacyjnej zakładów budżetu terenowego oraz innych jednostek gospodarczych podległych wydziałowi,
— sprawowanie z upoważnienia Prezydium WRN ogólnego nadzoru oraz koordynowanie działalności zjednoczeń przedsiębiorstw resortu rolnictwa — podporządkowanych WRN,
— udzielanie wytycznych i kontrola działalności wojewódzkich związków kółek rolniczych w zakresie zadań zleconych przez Państwo oraz wojewódzkich związków spółdzielni produkcyjnych,
— współdziałanie z przedsiębiorstwami i zakładami budżetu centralnego w zakresie ich działalności dotyczącej województwa (np. przedsiębiorstwa elektryfikacji rolnictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia rolnictwa w wodę, przedsiębiorstwa hodowli zarodowej, przedsiębiorstwa hodowli roślin i niesiennictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia weterynaryjno-zootechnicznego itp.),
— koordynacja inwestycji jednostek resortu rolnictwa, działających na terenie województwa,
— inicjowanie, organizowanie i koordynowanie prac związanych z umocnieniem i organizacją spółdzielni produkcyjnych,
— uzgadnianie kierunków pracy i zadań inwestycji jednostek powołanych do:
zaspokajania potrzeb wsi w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji jak: nasiona, pasze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, maszyny i narzędzia rolnicze, materiały budowlane, kredyty itp.,
kontraktacji i skupu produktów rolnych,
— inicjowanie i opiniowanie wniosków w zakresie budowy dróg, organizowania usług oraz innych poczynań mających na celu podniesienie poziomu materialnego wsi,
— koordynowanie działalności wszystkich instytucji i organizacji na odcinku rozwijania produkcji ogrodniczej, rejonizacji tej produkcji, tworzenia nowych ośrodków produkcji ogrodniczej, zabezpieczenie zaopatrzenia i usług dla producentów produktów ogrodniczych,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych — znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie wykonywania zadań związanych z rozwojem zadrzewień,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody,
— inne zadania w zakresie rolnictwa nie wymienione w niniejszej uchwale.

**II. Struktura organizacyjna**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Produkcji Roślinnej
2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Oddział Produkcji Zwierzęcej
4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii
5. Oddział Urządzeń Rolnych
6. Oddział Wodnych Melioracji
7. Oddział Oświaty Rolniczej
8. Inspektorat Spółdzielczości Produkcyjnej
9. Oddział Leśnictwa
10. Wojewódzki Konserwator Przyrody
11. Oddział Planowania i Inwestycji
12. Oddział Finansowo-Księgowy
13. Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podlegają jednostki:
Stacja Chemiczno Rolnicza
Woj. Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego
Woj. Stacja Doświadczalna Oceny Odmian
Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny
Wojewódzka Stacja Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich
Wojewódzki Zakład Unasieniania Zwierząt
Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych
Wojewódzki Zakład Weterynarii
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi
Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestycji Wodno Melioracyjnych.

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa ustala strukturę organizacyjną oraz zakres działania jednostek podległych wydziałowi wymienionych powyżej w punktach od 1—10 na podstawie wytycznych Min. Rolnictwa.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Produkcji Roślinnej**

a) stanowisko pracy d/s nasiennictwa
b) — „ — ogrodnictwa
c) — „ — nawożenia i kontraktacji

**w Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin**

a) stanowisko pracy d/s ochrony roślin i sygnalizacji
b) — „ — fitopatologii
c) — „ — entomologii
d) — „ — kwarantanny roślin

**w Oddziale Produkcji Zwierzęcej**

— stanowisko pracy d/s hodowli bydła
— „ — trzody chlewnej
— „ — owiec i koni

stanowisko pracy d/s drobnego inwentarza zwierząt futerkowych i pszczół
— „ — pasz
— „ — hodowli ryb

**przy Woj. Lekarzu Weterynarii**

— stanowisko pracy d/s zwalczania chorób zaraźliwych
— „ — nadzoru sanitarno-weterynaryjnego
— „ — lecznictwa weterynaryjnego
— „ — profilaktyki i zwalczania chorób hodowlanych

**w Oddziale Urządzeń Rolnych**

referat uwłaszczeń
referat państwowego funduszu ziemi
referat obrotu ziemią

**w Oddziale Wodnych Melioracji**

referat techniczno-produkcyjny i dokumentacji
referat konserwacji
referat użytków zielonych

**w Oddziale Oświaty Rolniczej**

wizytatorzy programowi
wizytator d/s szkolenia kadr mechanizacji rolnictwa
— „ — gospodarstw
— „ — stażu
stanowisko pracy d/s inwestycji
— „ — osobowych

**w Oddziale Leśnictwa**

stanowisko pracy d/s leśnictwa
— „ — łowiectwa
— „ — zadrzewień

**w Oddziale Planowania i Inwestycji**

referat planowania
referat ekonomiczny
referat budownictwa

**w Oddziale Finansowo-Księgowym**

referat finansowo-księgowy
referat rachunkowo-kasowy
stanowisko pracy d/s rewizji

**w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym**

referat osobowy
referat ogólny
stanowisko pracy d/s organizacyjnych.

**III. Zakres działania oddziałów (komórek równorzędnych)**

**1. Oddział Produkcji Roślinnej**

— ustalanie rocznych i długofalowych zadań produkcji roślinnej,
— koordynowanie planów kontraktacji roślinnej, konsumpcyjno-przemysłowej z uwzględnieniem jej rejonizacji oraz nadzór nad wykonawstwem tych planów,
— opracowanie wieloletnich i rocznych planów nasiennych, koordynacja wykonawstwa planów produkcji i obrotu materiałem siewnym,
— nadzór nad działalnością instytucji zajmujących się organizowaniem produkcji i obrotu nasionami rolniczymi, ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmnożeniowym,
— ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich właściwego wyposażenia i wykonywania zadań produkcyjnych,
— nadzór nad realizacją planowego odnawiania materiału siewnego przez gospodarstwa rolne,
— ustalenie zadań w zakresie selekcji negatywnej na plantacjach ziemniaków w gospodarstwach reprodukcyjnych i w rejonach zamkniętych oraz kontrola wykonania tych zadań,
— prowadzenie instruktażu oraz organizowanie produkcji ogrodniczej i jej rejonizacja, koordynowanie i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji zajmujących się produkcją ogrodniczą,
— nadzór nad tworzeniem, przechowywaniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej,
— organizowanie szkolenia fachowego służb nasiennych w zakresie kwalifikacji polowej, próbobrania, oceny materiału siewnego, oceny zdrowotności sadzeniaków i kontroli obrotu materiałem siewnym,
— ustalanie kierunków działalności, koordynacja i nadzór nad:
a) wojewódzką stacją doświadczalną oceny odmian,
b) stacją chemiczno-rolniczą,
c) wojewódzkim inspektoratem kontroli materiału siewnego,
d) rolniczym rejonowym zakładem doświadczalnym,
e) służbą surowcową przemysłu cukrowniczego, tytoniowego, olejarskiego, zielarskiego, lniarskiego itp.,
f) związkami kółek rolniczych i związkami branżowymi, działającymi na terenie województwa w zakresie produkcji roślinnej i ochrony roślin,
— opracowywanie projektów rejonizacji odmian na terenie województwa,
— ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych, sporządzanie projektów ich rozdziału oraz kontrola ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,
— sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów;

**2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin**

— ustalanie kierunków i zadań służby ochrony roślin oraz nadzór nad ich realizacją,
— sporządzanie planów potrzeb ogólnych w zakresie środków chemicznych i aparatury do ochrony roślin oraz preliminarzy budżetowych i planów inwestycyjnych,
— nadzór nad stanem zdrowotnym roślin oraz organizowanie państwowych akcji interwencyjnych i profilaktycznych w walce z chorobami, szkodnikami i chwastami,
— nadzór nad rejestracją oraz opracowywaniem meldunków dotyczących prognozowania i sygnalizacji pojawu chorób i szkodników,
— szkolenie terenowej służby ochrony roślin oraz nadzór nad szkoleniem agronomów gromadzkich i wiejskich przodowników ochrony roślin,
— nadzór nad zagadnieniem biogenozy,
— nadzór nad działalnością instytucji handlowych w zakresie prawidłowej gospodarki środkami chemicznymi i aparaturą ochrony roślin,
— prowadzenie polowych doświadczeń oraz opracowywanie wytycznych dotyczących pokazów na odcinku ochrony roślin,
— nadzór i udział w kwalifikacji szkółek i upraw nasiennych;

**3. Oddział Produkcji Zwierzącej**

— opracowywanie projektów planów w zakresie produkcji zwierzęcej oraz określanie środków finansowych i materiałowych zabezpieczających ich wykonanie i nadzór nad wykonaniem tych planów,
— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów produkcji i zaopatrzenia w materiał hodowlany na potrzeby województwa i ewentualnie innych województw,
— ustalanie sieci gospodarstw prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, nadzorowanie ich właściwego wyposażenia oraz wykonywania zadań produkcyjnych,
— ustalanie założeń do organizowania sieci rozpłodników, zaopatrzenie terenu w materiał rozpłodowy oraz nadzór nad wykonaniem założeń hodowlanych,
— ustalanie potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywania bilansów paszowych, nadzór nad obrotem pasz treściwych oraz organizowanie akcji produkcji i konserwacji pasz w gospodarstwach rolnych,
— organizowanie doszkolania służby zootechnicznej,
— ustalanie kierunków działalności, koordynacji i nadzór nad:
a) wojewódzką stacją oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich,
b) wojewódzkim zakładem unasieniania zwierząt i zgrupowanych w nim państwowych zakładów unasieniania,
c) przedsiębiorstwem wylęgu drobiu i jego zakładami,
d) państwowymi ośrodkami hodowli zarodowej w zakresie wykonania planów hodowli,
e) służbą zootechniczną poradnictwa żywieniowego hodowlanego spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zoohigieny, żywienia, organizowania bazy paszowej i konserwacji pasz, obrotu bydłem użytkowym, odchowu i kontraktacji cieliczek w gospodarstwach chłopskich,
f) służbą surowcową przemysłu mięsnego i drobiarskiego w zakresie działalności wśród producentów,
g) związkami kółek rolniczych i związkami branżowymi działającymi na terenie województwa w zakresie hodowli i produkcji zwierzęcej,
h) przedsiębiorstwem obrotu zwierzętami hodowlanymi w zakresie realizacji planu rzeczowego;

4. **Wojewódzki Lekarz Weterynarii**
— nadzór w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
— orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,
— ustalanie kierunków działalności i nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym,
— nadzór nad urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa,
— prowadzenie spraw w zakresie uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
— organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych na eksport,
— ustalanie kierunku działalności dla wojewódzkiego zakładu weterynarii,
— nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii i powiatowych zakładów weterynarii,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie,
— organizowanie doszkalania i wstępnego stażu pracy dla absolwentów szkół weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów lub uczniów tych szkół;

5. **Oddział Urządzeń Rolnych**
— nadzór w zakresie prac urządzeniowo-rolnych, administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej,
— przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,
— przekazywanie i przyjmowanie nieruchomości i innych obiektów majątkowych w ramach administracji państwowej, przedsiębiorstw, instytucji, zakładów spółdzielczych i społecznych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
— zmiana podporządkowania przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Prezydium WRN,
— nadzór nad wymiarem czynszu za lokale w państwowych przedsiębiorstwach rolnych i innych jednostkach resortu rolnictwa oraz przyznawanie ulg i umorzeń należności z tego tytułu,
— współdziałanie w sprawach związanych z wywłaszczeniem nieruchomości rolnych i dostarczeniem odszkodowania z tego tytułu,
— prowadzenie spraw związanych z przymusowym zbyciem gruntów przy nabywaniu działek budowlanych;

6. **Oddział Wodnych Melioracji**
— prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla robót wodno-melioracyjnych,
— zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych — przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbioru robót,
— nadzór nad inspektorami nadzoru robót wodno-melioracyjnych,
— organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
— organizowanie całokształtu prac związanych z pielęgnacją i użytkowaniem łąk i pastwisk we wszystkich sektorach gospodarki rolnej,
— współpraca z wojewódzkim komitetem przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
— sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
— sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— organizowanie prac w zakresie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych,
— nadzór w zakresie zatrudniania i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych oraz nadzór nad bhp;

7. **Oddział Oświaty Rolniczej**
— opracowywanie planów szkolenia rolniczego, średniego, niższego i kursowego ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia kadr mechanizatorskich oraz planów akcji rekrutacyjnej do szkół, zatrudnienia, finansowo-gospodarczego, gospodarstw szkolnych, zaopatrzenia szkół, internatów gospodarstw szkolnych oraz nadzór i kontrola nad ich wykonaniem,
— opracowywanie i realizacja planów podnoszenia kwalifikacji załóg robotniczych dla uzyskania tytułów kwalifikacyjnych,
— opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,
— koordynowanie zamówień i przydziałów środków zaopatrzenia dla szkół, internatów i gospodarstw szkolnych,
— nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach,
— organizowanie i kontrolowanie wstępnego stażu pracy absolwentów szkół rolniczych,
— wnioskowanie w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
— dobór kadr nauczycielskich i sprawy związane z ruchem osobowym nauczycieli,
— analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorowych i kontrolowanie wykonania budżetów,
— analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych, przeprowadzanie kontroli rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych;

8. **Inspektorat Spółdzielczości Produkcyjnej**
— analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,
— inicjowanie i koordynowanie pomocy fachowej branżowych komórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych, ocena wyników tej pomocy przez współpracę z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
— instruktaż wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ich prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej oraz kontrola tej pracy,
— badanie i ocena form, zasad i warunków organizacyjnych i gospodarczych w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie,
— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
— informowanie kierownictwa Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa o węzłowych problemach związanych z rozwojem spółdzielni produkcyjnych i wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na tym odcinku,
— współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczym Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom;

9. **Oddział Leśnictwa**
— nadzór nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków nie stanowiących własności Państwa oraz lasów i nieużytków państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— nadzór nad działalnością państwowych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych w zakresie rozwoju i ochrony zadrzewień,
— nadzór nad ustalaniem obwodów nadzorowanych leśnictw — na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi,
— ustalanie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzaniem inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie tych prac i wykonywanie nadzoru nad tymi pracami,
— zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych,
— zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o pow. do 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi, znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
— ustalanie kierunku działania w zakresie przeznaczania do uprawy leśnej niepaństwowych gruntów nieleśnych przewidzianych do zalesienia jako nieużytki w zakresie odnowień niepaństwowych gruntów leśnych i pozbawionych drzewostanów,

— współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy ustalaniu rozmiarów produkcji materiału sadzeniowego, ustalanie zapasów materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiarów planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywanie rozdzielnika tego materiału,
— współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy opracowywaniu planu dochodów i wydatków określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzorem i opieką nad lasami niepaństwowymi,
— wprowadzanie zakazu wywozu poza granice województwa lub poszczególnych powiatów drewna pochodzącego z lasów i zadrzewień niepaństwowych,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie obrotu drewnem pochodzącym z lasów i zadrzewień niepaństwowych oraz państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein oraz wtywórni opakowań drewnianych,
— koordynowanie działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych — określonych planem centralnym i terenowym,
— organizowanie i kierowanie akcją kontraktacji materiału zadrzewieniowego,
— zarządzanie gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego, zorganizowanymi przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— przygotowywanie materiałów do uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych oraz w sprawach gospodarki zadrzewieniowej,
— organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki, wykonywanych przez organy od spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych nad lasami niepaństwowymi,
— prowadzenie instruktażu oraz udzielanie poradnictwa w zakresie prac zadrzewieniowych w produkcji materiału sadzeniowego,
— opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa i zadrzewień oraz nadzór nad opracowywaniem tych planów,
— opracowywanie planów rocznych wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych i zadrzewień,
— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej z zakresu lasów niepaństwowych, państwowych nie będących pod zarządem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz sprawozdawczości z zadrzewień i oceny udatności upraw,
— opracowywanie preliminarzy budżetów terenowych,
— współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa p/pożarowego lasów niepaństwowych,
— prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków i zadrzewień,
— sprawowanie administracji państwowej w zakresie łowiectwa , opracowywanie wieloletnich i perspektywicznych planów hodowlanych,
— przygotowywanie wniosków do powołania wojewódzkiej komisji łowieckiej,
— dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich, opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie zaliczania terenów do zwierzyńców oraz prowadzenie ewidencji obwodów i dzierżawców na terenie województwa,
— koordynowanie planów hodowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej, nadzorowanie gospodarki łowieckiej i skracanie okresu polowań,
— przyjmowanie zawiadomień o objawach enzeotycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie,
— kierowanie akcją tępienia wilków, wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich,
— badanie i analizowanie legalności podjętych uchwał przez prezydia powiatowych i gromadzkich rad narodowych, załatwianie odwołań od decyzji I instancji oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— współdziałanie z placówkami PAN, IBL, państwową służbą weterynaryjną, szkolnictwem, prasą i radiem w zakresie związanym z prowadzeniem gospodarki łowieckiej,
— opracowywanie sprawozdań z zakresu sprawowanej administracji państwowej w zakresie łowiectwa;

10. **Wojewódzki Konserwator Przyrody**

— nadzór nad gospodarką zasobami przyrody oraz zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody,
— wydawanie opinii w sprawach planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
— współdziałanie z właściwymi organami w sprawach realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody,
— załatwianie spraw dotyczących ochrony krajobrazu,
— opracowywanie dla Prezydium WRN — decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody,
— załatwianie spraw dotyczących inwentaryzacji, uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody,
— opracowywanie dla Prezydium WRN — decyzji w sprawach ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
— prowadzenie wojewódzkiego rejestru tworów przyrody poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
— opracowywanie dla Prezydium WRN — zarządzeń tymczasowych mających na celu utrzymanie, zabezpieczenie i udostępnienie przedmiotów poddawanych pod ochronę,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,
— udział w pracach Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody oraz w pracach rad parków narodowych — położonych na obszarze województwa,
— opracowywanie wniosków w sprawach przejmowania na rzecz Państwa nieruchomości w związku z realizacją celów ochrony przyrody,
— współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawach ochrony i zagospodarowania ogrodów ozdobnych i parków zabytkowych,
— współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
— współdziałanie z organami szkolnymi w zakresie popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży,
— współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi PAN w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach;

11. **Oddział Planowania i Inwestycji**

— organizowanie i koordynowanie prac przy sporządzaniu wojewódzkiego planu rolnictwa,
— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz nadzór nad realizacją tych planów,
— organizowanie prac w zakresie opracowywania planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa, analizowania projektów tych planów oraz opracowywania wniosków dla Prezydium WRN,
— organizacja i koordynacja prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium WRN,
— nadzór nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa i zadań budżetowych oraz pokrycia budżetowego, analizowanie i opiniowanie tych planów,
— organizowanie i koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,
— opracowywanie wytycznych do planu inwestycyjnego, analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych z punktu widzenia ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych, spółdzielniach produkcyjnych kółkach rolniczych oraz u indywidualnych rolników,
— opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,

— ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
— analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi;

12. **Oddział Finansowo-Księgowy**
— prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowywaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzania przez Prezydium WRN,
— analizowanie planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz przedkładanie do zatwierdzenia Prezydium WRN,
— wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,
— prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,
— realizowanie planów pokrycia inwestycji,
— analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
— nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek;

13. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny**
— prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN oraz jednostek rolnictwa podległych wydziałowi,
— opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetu terenowego oraz innych objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków i innych spraw nie należących od zakresu działania pozostałych komórek wydziału oraz spraw zleconych,
— zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenie składnicy akt, biblioteki fachowej i magazynów,
— prowadzenie spraw socjalno-osobowych pracowników wydziału i jednostek podległych wydziałowi,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych,
— prowadzenie spraw związanych z utrzymywaniem porządku w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępców**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— współdziała z komisjami rad narodowych, bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących od kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy 4 zastępców: z-ca kierownika d/s weterynarii, d/s leśnictwa, d/s wodnych melioracji oraz z-ca sprawujący nadzór nad działalnością komórek wyznaczonych przez kierownika wydziału.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa symbol „RL".

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 23/391/58 z dnia 19 lipca 1958 r. oraz nr 6/69/60 z dnia 24 lutego 1960 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

## 13. WYDZIAŁ SKUPU

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— przeprowadzanie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim: zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywania wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się w sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolnospożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje, zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw,
— opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonywania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium WRN projektów uchwał w tej sprawie,
— wprowadzenie statystyki i sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw, równoważnika pieniężnego i gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległym aparatem skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi — kontroli działalności punktów skupu (punktu spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów, nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— nadzorowanie i analizowanie wykonywania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych oraz środków zmierzających do obniżenia strat oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i kontrola pracy służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

Przy Wydziale Skupu działa:

a) Wojewódzki Zespół Koordynacyjny Skupu powołany na mocy zarządzenia nr 468 Ministra Skupu z dnia 25 grudnia 1955 r.,

b) Wojewódzka Komisja Nadzoru Spędów działająca na mocy zarządzenia nr 303 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz Prezesa Zarządu Głównego Centrali Rolniczej „Samopomoc Chłopska" z dnia 21 marca 1959 r.

**II. Struktura organizacyjna.**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Planowania i Sprawozdawczości
2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji
3. Oddział Kontroli i Instruktażu.

W ramach Oddziału Organizacji Skupu i Kontraktacji tworzy się stanowisko pracy do spraw administracyjno-kancelaryjnych.

**III. Zakres działania oddziałów**

1. **Oddział Planowania i Sprawozdawczości**

— dokonywanie okresowych analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego a przede wszystkim zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych, roślin oleistych, buraków cukrowych i tytoniu,

— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu, opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w województwie z uwzględnieniem specyfiki rejonowej,

— opracowywanie i przedkładanie wniosków w sprawie ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,

— kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla województwa,

— analizowanie i opiniowanie przedkładanych przez wojewódzkie zjednoczenia lub przedsiębiorstwa przemysłu spożywczego projektów planów skupu i kontraktacji,

— nadzór i koordynacja prac prowadzonych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie podziału wieloletnich, rocznych i operatywnych planów skupu na powiaty,

— opracowywanie wniosków w sprawie wieloletnich i rocznych planów skupu produktów rolnych,

— analiza gospodarcza wolnorynkowych obrotów produktami rolnymi i badanie cen wolnorynkowych na tle realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,

— nadzór nad prawidłowością sporządzania projektów planów skupu przez jednostki gospodarcze, nadzór nad stosowaniem właściwych norm i wskaźników progresji w obowiązkowych dostawach,

— prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw, równoważnika pieniężnego i gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległym aparatem skupu,

— współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w przekazywaniu zadań wydziałom skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie kontraktacji,

— współpraca z Oddziałem Organizacji Skupu i Kontraktacji w zakresie nadzoru nad wykonywaniem okresowych planów skupu,

— gospodarka i ewidencja druków do prowadzenia spraw obowiązkowych dostaw;

2. **Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji**

— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady i tryb obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami,

— opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm wymiaru i warunków obowiązkowych dostaw oraz warunków kontraktacji i skupu nadwyżek,

— wykonywanie zarządzeń i wytycznych w sprawie zabezpieczenia realizacji planów obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie do aprobaty Prezydium WRN projektów uchwał w tych sprawach,

— sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,

— nadzór nad wykonywaniem planów dostaw przez państwowe gospodarstwa rolne,

— koordynowanie działalności jednostek gospodarczych skupu w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów na odcinku skupu i obrotu,

— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostawy produktów rolnych, zaopatrzenia producentów w przewidzianą umowami pomoc produkcyjną oraz nad przestrzeganiem zasad regulujących tryb przyjmowania produktów rolnych,

— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędów, zlewni, punktów odbioru itp.) produktów rolnych,

— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, baz i składów oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,

— nadzór nad rozdysponowaniem skupionych produktów rolnych,

— podejmowanie kroków i opracowywanie wniosków w kierunku obniżenia strat i kosztów skupu oraz obrotu,

— opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz w sprawie przebiegu obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu oraz obrotu artykułów rolnych,

— nadzorowanie na podległym terenie działalności aparatu skupu w zakresie likwidacji zaległości w obowiązkowych dostawach,

— współpraca z wydziałami spraw wewnętrznych i organami prokuratury w sprawie stosowania właściwych sankcji w stosunku do zobowiązanych uchylających się od wykonania dostaw,

— współdziałanie i nadzór nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie prowadzenia kontraktacji produkcji roślinnej,

— organizowanie działalności informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych,

— obsługa wojewódzkiego zespołu koordynacyjnego skupu, wojewódzkiej komisji rozdziału pasz i wojewódzkiej komisji nadzoru spędów,

— koordynacja działalności wojewódzkich zjednoczeń przemysłu spożywczego dotyczącej rozwoju produkcji rolnej w spółdzielniach produkcyjnych i wzrostu dostaw surowców rolniczych z tych gospodarstw,

— rejestrowanie i załatwianie wpływających odwołań, skarg i wniosków,

— przeprowadzanie w sprawach odwołań, skarg i wniosków dochodzeń w terenie,

— analiza i badanie przyczyn występującego w poszczególnych powiatach zwiększonego napływu odwołań, skarg i wniosków,

— badanie i rozpatrywanie krytycznych artykułów i notatek prasowych w zakresie wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw oraz działalności aparatu skupu jak również opracowywanie projektów właściwych wyjaśnień dla prasy,

— nadzorowanie i instruowanie wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawie właściwego trybu załatwiania odwołań, skarg i wniosków oraz stosowania odpowiedniej polityki sankcji karnych,

— współpraca z innymi oddziałami w Wydziale Skupu w zakresie badania i opiniowania odwołań i wniosków o ulgi,

— gospodarka funduszem nagród przydzielonym okresowo przez Ministerstwo Przemysłu Spożywczego i Skupu za wykonanie zadań związanych z realizacją obowiązkowych dostaw,

— sporządzanie protokołów na okoliczność składania ustnych odwołań i zażaleń bezpośrednio w Wydziale Skupu oraz opiniowanie tych odwołań i zażaleń,

— ewidencjonowanie i załatwianie odwołań w trybie postępowania przymusowego w administracji,

— prowadzenie rejestracji korespondencji otrzymywanej i wysyłanej,

— rozdzielnictwo korespondencji oraz prowadzenie terminarza załatwiania spraw,

— prowadzenie ewidencji otrzymywanych instrukcji, zarządzeń i okólników oraz przechowywanie dzienników i publikacji urzędowych,

— prowadzenie, rejestrowanie i przechowywanie akt poufnych,
— operatywne załatwianie spraw personalnych zleconych przez kierownictwo wydziału,
— wystawianie, ewidencjonowanie i rozliczanie delegacji służbowych oraz zaopatrywanie Wydziału Skupu w materiały biurowe,
— opracowywanie pism zleconych przez kierownictwo,
— inne prace o charakterze kancelaryjnym i sekretarskim,
— maszynopisanie;

3. **Oddział Kontroli i Instruktażu**

— opracowywanie planów kontroli i instruktażu wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych, superkontroli prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu oraz kontroli jednostek gospodarczych skupu,
— nadzór oraz kontrola wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie:
  organizacji pracy,
  właściwego podziału czynności,
  wykonywania planów obowiązkowych dostaw, a w szczególności podejmowania środków do likwidacji zaległości,
  sprawowanego nadzoru nad działalnością gromadzkich biur rad narodowych (sekretarz i referent prowadzący sprawy skupu),
  wymiaru, realizacji, ewidencji, dokumentacji i sprawozdawczości dot. obowiązkowych dostaw oraz równoważnika pieniężnego,
  gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
  wykonywania zarządzeń Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiów powiatowych rad narodowych,
  sposobu załatwiania odwołań, zażaleń i wniosków oraz stosowania Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych,
  nadzoru nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu,
  współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie uzgadniania areału będącego podstawą wymiaru obowiązkowych dostaw,
  działalności powołanego zespołu koordynacyjnego skupu,
  rozdziału funduszu nagród za wykonanie zadań związanych z realizacją obowiązkowych dostaw,
  gospodarki drukami do spraw prowadzenia obowiązkowych dostaw,
— organizowanie i prowadzenie kontroli przy współpracy instytucji gospodarczego aparatu skupu, jednostek podległych tym instytucjom w zakresie skupu i obrotu,
— opracowywanie sprawozdań, poleceń i zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania,
— przeprowadzanie kontroli sprawdzających wykonanie poleceń lub zaleceń pokontrolnych,
— współdziałanie z organami MO, prokuratury i inspektoratów kontrolno-rewizyjnych w dziedzinie zwalczania przestępczości gospodarczej,
— współpraca z delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie organizowania i metodologii kontroli,
— przeprowadzanie dodatkowych kontroli i badań w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej na zlecenie organów MO i prokuratury,
— opracowywanie okresowych ocen z wyników kontroli oraz przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdań, ocen i wniosków z kontroli gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie kursów szkoleniowych i kursokonferencji aparatu skupu,
— organizowanie i prowadzenie instruktażu aparatu kontroli w powiatowych wydziałach skupu,
— nadzór nad prowadzonym przez powiatowe wydziały skupu instruktażem dla sekretarzy gromadzkich i referentów prowadzących sprawy skupu,
— opracowywanie notatek prasowych z wyników kontroli do publikacji w lokalnej prasie w celu zwalczania przestępczości gospodarczej i podnoszenia poziomu pracy aparatu skupu.

**IV. Zakres uprawnień obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępcy**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego prace, a w szczególności:
— sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału Skupu,
— wyraża zgodę na powoływanie, awansowanie i odwoływanie kierowników wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych,
— składa okresowe sprawozdanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działalności wydziału,
— współdziała z komisjami WRN, bierze udział na zaproszenie komisji w ich posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważnych decyzji oraz udziela im pomocy w realizacji ich zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— wykonuje zarządzenia i wytyczne Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:
  prawidłowego sporządzania wymiaru obowiązkowych dostaw i ich realizacji,
  gromadzenia funduszu rozwoju rolnictwa,
  nadzoru i koordynacji działalności gospodarczego aparatu skupu na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawuje nadzór ogólny nad działalnością wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych,
— ustala zakres działania (stanowisk pracy) w ramach oddziałów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów jak i pozostałych pracowników wydziału,
— przewodniczy w Wojewódzkim Zespole Koordynacyjnym Skupu i Wojewódzkiej Komisji Nadzoru Spędów,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy stałego zastępcy który:
— zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności z odpowiedzialnością obowiązującą kierownika wydziału,
— koordynuje i nadzoruje prace oddziałów, zgodnie z ustalonym przez kierownika wydziału podziałem czynności zaaprobowanym przez członka Prezydium WRN sprawującego nadzór nad wydziałem.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Skupu symbol „Sk".

Traci moc uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 7/145 z dnia 24 marca 1959 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

## 14. WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

Zakres działania Wydziału Urbanistyki i Architektury:
Wydział Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest organem Prezydium do spraw miejscowego planowania przestrzennego i państwowego nadzoru budowlanego.

Do zakresu działania Wydziału Urbanistyki i Architektury należy:
planowanie przestrzenne, studia komunikacyjne i transportowe, lokalizacja inwestycji, zatwierdzanie i opiniowanie projektów budowlanych, typizacja w budownictwie i unifikacja elementów w budownictwie, państwowy nadzór budowlany nad robotami budowlanymi oraz nad utrzymaniem budynków, nadzór nad wykonywaniem zawodu w budownictwie, nadzór i koordynacja działalności w tym zakresie wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

**II. Struktura organizacyjna**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Lokalizacji i Polityki Terenami
2. Oddział Architektury
3. Oddział Nadzoru Budowlanego
4. Oddział Ogólny

Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna podległa kierownikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Lokalizacji i Polityki Terenami**

a) referat lokalizacji
b) referat polityki terenami budowlanymi na wsi,

**w Oddziale Architektury**

a) referat zatwierdzania projektów budowlanych,
b) referat typizacji

**w Oddziale Nadzoru Budowlanego**

a) referat inspekcji budowlanej
b) referat odwołań i skarg
c) referat uprawnień do wykonywania zawodu

**w Oddziale Ogólnym**

a) referat spraw organizacyjnych, kadrowych i kontroli służb terenowych
— księgowość — na prawach referatu
— sekretariat wydziału — na prawach referatu tj. kancelaria, maszynopisownia i sekretariat kierownika wydziału.

**III. Zakres działania oddziałów**

1. **Oddział Lokalizacji i Polityki Terenami**

*W zakresie realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:*

— wydawanie decyzji ustalających lokalizację szczegółową:
inwestycji, które mają być wykonane na obszarze dwóch lub więcej powiatów,
budowy zakładów przemysłowych, które mają zatrudniać ponad 100 pracowników,
inwestycji kościołów i związków religijnych,
inwestycji, co do których decyzje o lokalizacji ogólnej wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
inwestycji, które wydział zastrzegł do swej decyzji,
inwestycji na terenach zastrzeżonych do decyzji wydziału na obszarze określonej jednostki osadniczej,
— akceptowanie decyzji (przed jej wydaniem) wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych o lokalizacji szczegółowej inwestycji w tych przypadkach, kiedy brak jest zatwierdzonego planu ogólnego miasta, osiedla czy też zespołu jednostek osadniczych, a sporządzenie tego planu nie zostało przekazane właściwemu wydziałowi prezydium powiatowej rady narodowej,
— współdziałanie z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
— rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach lokalizacji,
— rejestracja wydanych przez wydział decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji,
— kontrola i instruktaż terenowych wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury, w zakresie spraw lokalizacyjnych;

2. **Oddział Architektury**

*W zakresie zatwierdzania projektów budowlanych:*

— zatwierdzanie zastrzeżonych do decyzji wydziału, zgodnie z przepisami o zatwierdzaniu projektów budowlanych:
projektów wstępnych budownictwa powszechnego i projektów planów realizacyjnych,
projektów wstępnych budownictwa specjalnego pod względem urbanistycznym i architektoniczno-budowlanym,
projektów podstawowych (technicznych) budownictwa powszechnego,
— opiniowanie przewidzianych do realizacji na terenie województwa projektów — zastrzeżonych do zatwierdzenia przez przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
— ustalanie w ramach obowiązujących przepisów uprawnień wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie zatwierdzania projektów budowlanych,
— wyrażanie zgody na odstępstwa (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych,
— współpraca z właściwymi organami:
w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych,
w sprawach upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych, a w szczególności wykorzystywania materiałów miejscowych,
— sekretariat Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zespołu do Spraw Typizacji,
— wyrażanie zgody na powołanie oraz skład osobowy zespołów orzekających, uprawnionych do zatwierdzania projektów podstawowych w państwowych biurach projektów,
— nadzór nad działalnością zespołów orzekających w państwowych biurach projektów,
— zgłaszanie wniosków w sprawach konkursów i opracowań alternatywnych,
— prowadzenie na bieżąco katalogu budownictwa (gromadzenie i udostępnianie zainteresowanym kart katalogowych),
— prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów i archiwum kart katalogowych,
— kontrola i instruktaż terenowych wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury w zakresie architektury,
— na podstawie przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury w sprawach architektury.

*W zakresie typizacji w budownictwie na terenie województwa:*

— ustalanie warunków i metod wdrażania typizacji w budownictwie,
— organizowanie prac w zakresie unifikacji elementów przeznaczonych do stosowania w budownictwie oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— organizowanie i kierowanie pracami w zakresie wyboru projektów indywidualnych do uznania za typowe,
— zgłaszanie wniosków w sprawie włączenia do planu typizacji tematów, których opracowanie potrzebne jest do realizacji inwestycji,
— określanie warunków i zakresu adaptacji projektów typowych,
— prowadzenie stałej akcji instruktażowej i propagandowej w zakresie typizacji.

3. **Oddział Nadzoru Budowlanego**

*W zakresie nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych:*

— analizowanie i ocena ruchu budowlanego na terenie województwa, kontrola budownictwa, interwencja i wstrzymywanie robót wykonywanych bez zezwoleń lub niezgodnych z projektem,
— wnioskowanie w sprawach katastrof i wypadków na budowach.

*W zakresie odwołań i skarg:*

— rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzje wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,
— przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,
— kontrola i instruktaż terenowych wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury w zakresie nadzoru budowlanego.

*W zakresie nadzoru nad wykonywaniem zawodu i uprawnień budowlanych:*

— przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie uprawnień budowlanych w budownictwie powszechnym,
— wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich ewidencji,
— udzielanie upomnień osobom posiadającym uprawnienia budowlane za niestosowanie się do przepisów bądź do zasad wiedzy technicznej oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zawieszenia uprawnień budowlanych,

— ocena stanu i kwalifikacji zawodowych kadr technicznych w budownictwie i miejscowym planowaniu przestrzennym na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia, szkolenia i samokształcenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie.

4. **Oddział Ogólny**

*W zakresie ogólno-administracyjnym:*

— organizacja wydziału oraz wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,
— planowanie i sprawozdawczość ogólna,
— sprawy kancelaryjno-administracyjne wydziału,
— wykonywanie budżetu wydziału i wojewódzkiej pracowni urbanistycznej,
— organizowanie szkolenia pracowników wydziału oraz wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

*W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych:*

— udzielanie wytycznych dla ich działalności,
— udzielanie fachowej pomocy i instruktaż w zakresie wykonywania ich zadań,
— upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów,
— sprawowanie kontroli działalności wydziałów oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą polityką Państwa oraz instruktaż wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury,
— na podstawie przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji tych wydziałów w zakresie organizacyjno-prawnym,
— załatwianie wniosków prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania kierowników wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury.

Kierownikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podlega Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna, opracowująca miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, programy prac urbanistycznych, wytyczne urbanistyczno-architektoniczne i opinie do wniosków lokalizacyjnych oraz sprawująca nadzór nad powiatowymi pracowniami (zespołami) urbanistycznymi.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej należy:

— wykonywanie i kierowanie sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
— zlecanie i przyjmowanie prac dla potrzeb miejscowego planowania zagospodarowania przestrzennego, wykonywanych poza pracowniami urbanistycznymi prezydiów rad narodowych,
— wnioskowanie o przedłożenie do zatwierdzenia, akceptacji lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian do tych planów,
— kontrola wykonania zaleceń wydanych przez organ zatwierdzający przy zatwierdzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
— prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz innych materiałów z nimi związanych,
— prowadzenie studiów dotyczących transportu i komunikacji.

Zasady organizacji wewnętrznej i szczegółowy zakres działania Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej, jak również zasady wynagradzania pracowników tej pracowni, regulują odrębne przepisy.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępców**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który jest Głównym Architektem Województwa i który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:

— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— współdziała z Komisją Budownictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz bierze udział na zaproszenie w jej posiedzeniach,
— zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji,
— udziela pomocy komisji w realizowaniu jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego, w zakresie dotyczącym urbanistyki i architektury,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury w zakresie urbanistyki i architektury,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziałów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustala zakres odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— wnioskuje w sprawach przyjmowania, awansowania i zwalniania pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem prac wydziału przy pomocy stałych zastępców, którzy:

— zastępują kierownika wydziału w razie jego nieobecności,
— koordynują i nadzorują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Urbanistyki i Architektury symbol „U.A."

Tracą moc uchwały Prezydium WRN w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego:

1) nr 23/391/3 z dnia 19 lipca 1958 r.
2) nr 32/494 z dnia 22 października 1960 r.
3) nr 4/26 z dnia 27 stycznia 1961 r.

## 15. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą następujące sprawy:

— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzania badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
— organizowanie zatrudnienia rezerw pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przeniesienia siły roboczej a w szczególności ustalania wytycznych w tym zakresie,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych,
— opiniowanie wojewódzkich projektów planów rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
— zgłaszanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji wydziału,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań,
— załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych i szkolenia zawodowego pracowników wydziału,
— nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań,
— udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji zawodowej dla młodzieży i osób dorosłych,
— współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

— nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy,
— opiniowanie wniosków i przyznawania funduszy zakładom pracy na zapomogi dla uczącej się przy zakładzie młodzieży.

II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku
2. Oddział Analiz Ekonomicznych
3. Oddział Inspekcji Zatrudnienia
4. Oddział Zatrudnienia Młodzieży
5. Samodzielny Referat Ogólno-Administracyjny.

III. Zakres działania oddziałów

1. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku

— ustalanie wytycznych dla podległych placówek zatrudnienia dotyczących prowadzenia pośrednictwa pracy oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie,
— prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet, szczególnie zaś przy pracach chałupniczych w rzemiośle i zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy,
— współpraca z Wydziałem Handlu, Przemysłu i Spółdzielczością Pracy przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— analizowanie planów werbunkowych na podstawie składanych zapotrzebowań przez zakłady pracy zgodnie z uchwałą nr 284 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1959 r. w sprawie werbunku robotników,
— obsługiwanie narad w terenowych organach zatrudnienia przy prezydiach rad narodowych w zakresie warunków socjalno-bytowych i kulturalno-oświatowych, zwoływanych z kierownikami zakładów pracy i hoteli robotniczych i branie udziału w posiedzeniach prezydium w tym kierunku,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych na podstawie wniosków wysuniętych przez członków Komisji Zatrudnienia i Rezerw Pracy, jak również kontrole realizacji wydanych zaleceń,
— sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania planów werbunkowych centralnie zarządzanych,
— przeprowadzanie kontroli w hotelach robotniczych i domach górnika na podstawie doniesień osób zakwaterowanych względnie na skutek umieszczanych w prasie notatek dotyczących nieodpowiednich warunków socjalno-bytowych,
— opracowywanie sprawozdań na posiedzenia Prezydium WRN z prowadzonych akcji werbunkowych i zagadnień dotyczących hoteli robotniczych oraz zbieranie materiału na narady zwoływane na szczeblu wojewódzkim z dyrektorami zakładów pracy, przy których prowadzone są hotele robotnicze,
— rozpracowywanie oraz nadzór w czasie prowadzonych akcji społecznych do prac żniwnych i wykopkowych do Państwowych Gospodarstw Rolnych,
— przeprowadzanie kontroli w zakresie całokształtu działalności terenowych organów zatrudnienia,
— opracowywanie haseł propagandowych, artykułów oraz notatek dla prasy codziennej w dziedzinie zatrudnienia kobiet, nauki zawodu młodocianych dziewcząt itp, jak również instruktaż i nadzór nad tą formą działalności w placówkach,
— współdziałanie z komórką analiz ekonomicznych i inspekcją zatrudnienia w zakresie realności zapotrzebowań w zakładach pracy oraz dostarczanie materiałów dotyczących zagadnień werbunkowych i pośrednictwa pracy,
— nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,
— ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa zakładom pracy w zakresie pokrywania zapotrzebowań na siłę roboczą,
— załatwianie spraw zatrudnienia repatriantów, zwolnionych z wojska oraz zatrudnienie osób opuszczających więzienie,
— sporządzanie wojewódzkich biuletynów informacyjnych dotyczących kategorii pracowników poszukujących pracy, jak również rodzaju wolnych miejsc pracy,
— badanie w podległych jednostkach, w zakładach pracy — przyjęcia do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad nimi,
— organizowanie werbunku w zakładach pracy wśród robotników zatrudnionych (wtórny rozdział siły roboczej),
— załatwianie skarg i wniosków,
— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu skarg i wniosków w myśl postanowień kpa,
— organizowanie nowych form pośrednictwa pracy w wydziałach zatrudnienia w terenie,
— sporządzanie sprawozdań z działalności zagadnień problemowych dla Komitetu Pracy i Płac,
— współpraca ze zjednoczeniami przemysłu, organizacjami masowymi, wydziałami Prezydium WRN w zakresie zagadnień rynku pracy;

2. Oddział Aanaliz Ekonomicznych

— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia przy współudziale zainteresowanych wydziałów Prezydium WRN,
— opiniowanie ogólnego bilansu siły roboczej i bilansów młodocianych,
— opiniowanie rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
— współpraca z Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych odnośnie poszczególnych analiz,
— opracowywanie diagramów oraz kartogramów z zakresu zjawisk zachodzących na rynku pracy tutejszego województwa,
— analizowanie płynności załóg poszczególnych działów gospodarczych gałęzi przemysłowych i resortów przewidzianych sprawozdaniem kwartalnym „ZK",
— sporządzanie okresowych sprawozdań analitycznych z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— prowadzenie ogólnej sprawozdawczości statystycznej,
— przygotowanie i zbieranie materiałów statystycznych do opracowania sprawozdań opisowych,
— współpraca z Wydziałem Statystyki odnośnie sprawozdawczości,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie zestawień statystycznych i sprawozdawczości ogólnej,
— badanie i analiza sytuacji na rynku pracy z uwzględnieniem struktury osób poszukujących pracy, a w szczególności kwalifikacji zawodowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, okresu wyczekiwania na pracę, płci itp.,
— badanie struktury zgłoszonych wolnych miejsc pracy z uwzględnieniem kwalifikacji, płci, zarobków, terenu,
— badanie proporcji zachodzących między popytem i podażą siły roboczej oraz proporcji w rozmieszczeniu i wykorzystaniu zasobów siły roboczej,
— badanie wpływu na rynek pracy sezonowości w zatrudnieniu oraz dojazdów do pracy,
— opracowywanie okresowych informacji o sytuacji na rynku pracy,
— prowadzenie badań w zakresie możliwości wymiany pracy mężczyzn na pracę kobiet, zatrudnienia kobiet w niepełnym wymiarze czasu, w chałupnictwie oraz współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi komórkami wydziału,
— współpraca z zainteresowanymi instytucjami, uczelniami, zjednoczeniami przemysłowymi w zakresie badań ekonomicznych dotyczących rynku pracy,
— opracowywanie wniosków do prezydiów rad narodowych, Komitetu Pracy i Płac w zakresie spraw związanych z sytuacją na rynku pracy;

3. Oddział Inspekcji Zatrudnienia

— sprawdzanie zapotrzebowań na dodatkowych pracowników poprzez analizowanie zgłoszonych wolnych miejsc pracy i faktycznych potrzeb w tym zakresie,
— sprawdzanie przyjmowania do pracy i rozmieszczanie pod względem terenowym i branżowym absolwentów szkół,
— sprawdzanie szkolenia pracowników w zakładach pracy oraz przestrzegania przepisów regulujących zatrudnienia młodocianych,
— sprawdzanie stosowania przepisów dotyczących płac,
— sprawdzanie warunków socjalno-bytowych w hotelach robotniczych i kwaterach. a zwłaszcza warunków wyżywienia i warunków kulturalno-oświatowych,

— zmniejszanie stanu zatrudnienia w związku z faktycznymi potrzebami wynikającymi z zadań produkcyjnych i możliwości ich wykonania,
— dokonywanie przesunięć nadwyżek pracowników do innych zakładów pracy odczuwających niedobór siły roboczej,
— zwiększanie zatrudnienia kobiet na stanowiskach pracy dla nich dostępnych zgodnie z wytycznymi w sprawie obsadzania niektórych stanowisk pracy kobietami,
— zmniejszanie płynności siły roboczej w zakładach pracy, absencji oraz godzin przestojowych i podejmowanie efektywnych środków zmierzających do stabilizacji załóg,
— badanie możliwości zatrudnienia inwalidów i innych osób o ograniczonej zdolności do pracy;

4. **Oddział Zatrudnienia Młodzieży**
— rozdział i kontrola prawidłowości wypłat zasiłków dla młodocianych,
— koordynacja profilu szkolnictwa zawodowego z potrzebami rynku pracy,
— ustalanie, w porozumieniu z komórką pośrednictwa i werbunku, wytycznych odnośnie prowadzenia pośrednictwa pracy młodocianych przez organa zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla, a w szczególności:
 rejestracji i ewidencji młodocianych i absolwentów poszukujących pracy,
 informacji o wolnych miejscach pracy i nauki zawodu dla młodocianych,
 informacji o możliwości zatrudnienia absolwentów,
 kierowanie młodocianych do pracy w celu nauki zawodu, przyuczenia do określonej pracy lub prac prostych,
 kierowanie do pracy absolwentów,
— opracowywanie wytycznych w zakresie współpracy organów zatrudnienia z zakładami pracy na odcinku zatrudnienia młodocianych i absolwentów, a zwłaszcza organizowania narad z przedstawicielami zakładów pracy w celu uzyskiwania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla młodzieży w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
— współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego i wyższymi uczelniami oraz ustalanie wytycznych dla organów zatrudnienia rad narodowych niższego szczebla w zakresie metod i form współpracy ze szkołami zawodowymi w sprawie zapewnienia wolnych miejsc na staż pracy absolwentom, kończącym szkoły zawodowe lub wyższe uczelnie,
— współdziałanie z komórką analiz ekonomicznych w zakresie opiniowania projektów planów rozmieszczenia i profilu nauczania szkół zawodowych,
— opiniowanie celowości organizowania kursów nie państwowych,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizacjami społecznymi, a w szczególności współpraca w zakresie opracowywania perspektywicznych planów zatrudnienia młodzieży,
— opracowywanie i ustalanie wytycznych dla organów zatrudnienia niższego szczebla w sprawie koordynacji i nadzoru szkolenia wewnątrz zakładowego,
— współpraca z wyższymi uczelniami i zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla wyższych uczelni oraz podejmowanie inicjatywy w tym zakresie,
— organizowanie poradnictwa zawodowego, a zwłaszcza preorientacji zawodowej w odpowiednich wydziałach zatrudnienia i spraw nadzoru w tym zakresie,
— opracowywanie wniosków do Komitetu Pracy i Płac we wszelkich sprawach dotyczących zatrudnienia młodocianych i absolwentów;

5. **Samodzielny Referat Ogólno-Administracyjny**
— opracowywanie wniosków etatowych dla wydziału i jednostek podległych oraz prowadzenie ewidencji etatów,
— załatwianie spraw osobowych i szkolenie pracowników wydziału,
— załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych wydziału,
— opracowywanie wniosków na posiedzenie Prezydium WRN i czuwanie nad terminowym wykonaniem uchwał,
— prowadzenie ewidencji i rozdziału kolejowych biletów kredytowanych,
— zaopatrywanie pracowników wydziału w materiały piśmienne, pomoce biurowe i druki oraz materiały gospodarcze,
— prowadzenie ewidencji i sprawowanie opieki nad inwentarzem biurowym,
— przyjmowanie i rozdzielanie wpływającej korespondencji,
— przygotowywanie korespondencji do wysyłki,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych,
— kontrola i analiza wykonania planów pracy,
— przepisywanie i powielanie pism,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdanie Prezydium WRN z działalności wydziału,
— współdziała z Komisją Zatrudnienia i Rezerw Pracy, bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy komisji w realizacji jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania odziałów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie a należących do kompetencji wydziału.

W razie nieobecności kierownika wydziału, zastępuje go kierownik Oddziału Pośrednictwa Pracy i Werbunku.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Zatrudnienia symbol „Z".

Tracą moc uchwały Prezydium WRN nr 21/320 z dnia 15 lipca 1960 r. oraz nr 1/5 z dnia 3 stycznia 1961 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

## 16. WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— realizowanie wniosków wynikających z analizy stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania (miasto, wieś) zawodu i płci,
— opracowywanie wytycznych dotychczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych wytycznych,
— sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie ustalania i zaspokajania potrzeb dotyczących:
 opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
 opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
 opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania;
— udzielanie pomocy wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej i społecznej,

— ustalanie kierunku działalności bezpośrednio podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich działalności,
— sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje społeczne,
— ustalanie kierunku działalności bezpośrednio podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich działalności,
— kordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie sprawowanego przez nie nadzoru nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sprawowanie nadzoru farmaceutycznego,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie dokształcania i specjalizacji kadr służby zdrowia oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
— organizowanie pomocy społecznej zakładowej, pozazakładowej oraz udzielanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i upowszechnienianie doświadczeń w tym zakresie,
— współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w udzielaniu pomocy społecznej oraz koordynowanie ich działalności w tym zakresie,
— koordynowanie organizacji szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
— organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa
2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka
3. Oddział Stomatologii
4. Oddział Nadzoru Farmaceutycznego
5. Oddział Średniego Szkolnictwa Medycznego
6. Oddział Statystyki Medycznej
7. Oddział Pomocy Społecznej
8. Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów
9. Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości
10. Oddział Inwestycji
11. Oddział Zaopatrzenia
12. Oddział Organizacji i Administracji
13. Oddział Kadr
14. St. Inspektor d/s. TOPL.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty i stanowiska pracy:

**w Oddziale Profilaktyki i Lecznictwa**
a) referat lecznictwa otwartego
b) referat lecznictwa zamkniętego
c) samodzielne stanowisko pracy d/s świadczeń
d) samodzielne stanowisko pracy d/s skarg i wniosków

**w Oddziale Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka**
a) referat ochrony macierzyństwa
b) referat profilaktyki i lecznictwa dziecięcego
c) referat zakładów opiekuńczych i wychowawczych

**w Oddziale Stomatologii**
a) stanowisko pracy d/s lecznictwa i protetyki dentystycznej
b) stanowisko pracy d/s analizy i sprawozdawczości.

**w Oddziale Nadzoru Farmaceutycznego**
a) samodzielne stanowisko d/s zaopatrzenia w leki
b) samodzielne stanowisko d/s nadzoru farmaceutycznego

**w Oddziale Średniego Szkolnictwa Medycznego**
a) samodzielne stanowisko d/s nadzoru pedagogicznego nad średnimi szkołami medycznymi
b) samodzielne stanowisko d/s analizy i sprawozdawczości

**w Oddziale Statystyki Medycznej**
a) referat lecznictwa otwartego i zamkniętego
b) referat statystyki absencji chorobowej, zatrudnienia i funduszu płac

**w Oddziale Pomocy Społecznej**
a) samodzielne stanowisko d/s pomocy zakładowej (paroosobowe)
b) samodzielne stanowisko d/s pomocy pozazakładowej (paroosobowe)

**w Oddziale Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów**
a) samodzielne stanowisko d/s produktywizacji inwalidów (paroosobowe)

**w Oddziale Planowania, Budżetu i Rachunkowości**
a) referat planowania
b) referat budżetowy
c) referat księgowości i likwidatury
d) referat organizacji księgowości, sprawozdawczości i analizy kosztów
e) samodzielny zespół rewidentów, podległych głównemu księgowemu
f) samodzielne stanowisko pracy d/s przedsiębiorstw na własnym rozrachunku gospodarczym

**w Oddziale Inwestycji**
a) referat inwestycji
b) referat remontów kapitalnych

**w Oddziale Zaopatrzenia**
a) referat zaopatrzenia gospodarczego, inwestycyjnego i medycznego
b) referat rolny
c) samodzielne stanowisko pracy d/s gospodarki materiałowej;

**w Oddziale Organizacji i Administracji**
a) referat organizacji
b) referat administracji
c) sekretariat

**w Oddziale Kadr**
a) referat zatrudnienia i płac
b) referat ewidencji i zawodów leczniczych
c) samodzielne stanowisko d/s szkolenia zawodowego
d) samodzielne stanowisko d/s socjalnych
e) samodzielne stanowisko d/s komisji kontroli zawodowej;

**St. Inspektor d/s TOPL**
a) samodzielne stanowisko st. inspektora, którego zakres czynności uregulowany jest specjalnymi przepisami.

### III. Zakres działania oddziałów (komórek równ.)

**1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**

— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności bezpośrednio podległych zakładów służby zdrowia,
— opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności podległych im zakładów służby zdrowia,
— opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
— przeprowadzanie w skali województwa analizy zachorowalności i umieralności osób dorosłych z wyłączeniem zachorowalności i umieralności kobiet w związku z ciążą, porodem i połogiem, jak również opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizowanie,
— opracowywanie dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych,
— organizowanie w skali województwa pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.,
— sprawowanie nadzoru fachowo-lekarskiego nad ratownictwem górskim i współdziałanie z ratownictwem przybrzeżnym,

— sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— kierowanie na leczenie uzdrowiskowe osób kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz sprawowanie nadzoru nad kierowaniem na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych,
— sprawowanie nadzoru w zakresie orzekania o uprawnieniach do bezpłatnych lub ulgowych świadczeń zakładów społecznych służby zdrowia;

2. **Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka**
— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności bezpośrednio podległych zakładów służby zdrowia z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności podległych im zakładów:
opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania oraz zakładach opiekuńczych dla dzieci do lat 3, pozbawionych rodzin oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej;
— przeprowadzanie w skali województwa analizy zachorowalności i umieralności dzieci, a także zachorowalności i umieralności kobiet w związku z ciążą, porodem i połogiem oraz umieralności niemowląt, jak również opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizowanie,
— opracowywanie dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych, jak: szczepienia ochronne, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania moczowe,
— wydawanie opinii i decyzji w sprawach uprawnień do świadczeń w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka;

3. **Oddział Stomatologii**
— organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia w zakresie stomatologii, o zasięgu przekraczającym powiat,
— udzielanie wydziałom zdrowia nższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności placówek stomatologicznych o zasięgu wojewódzkim,
— organizowanie ambulansów dentystycznych i ustalanie ich planów pracy,
— organizowanie protezowni dentystycznych, ustalanie zasięgu ich działalności i nadzoru nad ich działalnością,
— kontrola przydatności protez,
— fachowy nadzór i opiniowanie pracy punktów usługowych spółdzielni lekarsko-dentystycznych,
— współpraca z oddziałami stomatologicznymi Akademii Medycznej i Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Zdrowia,
— przeprowadzanie analizy zużycia materiałów;

4. **Oddział Nadzoru Farmaceutycznego**
— sprawowanie nadzoru nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności:
w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowych personelu, zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
— sprawowanie nadzoru nad wyrobem, jakością przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków odurzających, jak również sprawowanie kontroli dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
— przeprowadzanie kontroli uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz sprawowanie nadzoru nad ich jakością i obrotem,
— przeprowadzanie kontroli zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznej służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
— opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz wydawanie decyzji w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
— opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością aptek otwartych i zakładowych;

5. **Oddział Średnich Szkół Medycznych**
— organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością, a w szczególności nad działalnością pedagogiczną i nad organizowaniem akcji rekrutacyjnej,
— organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
— organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych o dopuszczenie na kurs do państwowych egzaminów pielęgniarskich,
— organizacja kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych dla nabycia uprawnień pielęgniarskich,
— nadzór nad szkołami PCK,
— organizacja kursów dla felczerów, laborantów medycznych i położnych,
— weryfikacja średniego personelu medycznego oraz nauczycieli i wychowawców internatów średnich szkół medycznych,
— organizacja obozów letnich i zimowych,
— nadzorowanie sekcji średnich szkół medycznych przy Okręgowym Ośrodku Metodycznym,
— dokształcanie i doszkalanie dyrektorów, nauczycieli i wychowawców w internatach,
— współpraca ze specjalistami wojewódzkimi i wspólne wizytacje odnośnych szkół,
— analiza i opiniowanie protokołów rad pedagogicznych oraz wnioski o zawieszenie uchwał i zarządzeń dyrektorów szkół niezgodnych z obowiązującymi zarządzeniami i założeniami dydaktyczno-wychowawczymi,
— analiza i ocena aktualnego stanu potrzeb poszczególnych szkół i kursów,
— badanie i ocena działalności szkół i kursów;

6. **Oddział Statystyki Medycznej**
— przeprowadzanie analizy i opracowywanie materiałów — zebranych z bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio ministrowi, działających na obszarze województwa — z zakresu wewnętrznej statystyki medycznej (łącznie ze statystyką absencji chorobowej, funduszu płac, pomocy społecznej, inwalidztwa oraz sprawozdawczością z wykonania planu gospodarczego), zgodnie z instrukcją dotyczącą sprawozdawczości statystycznej,
— prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad jednostkami i wydziałami, o których mowa w pkt 1, w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych, a w szczególności nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarogodnością materiałów statystycznych, sporządzaniem ich zgodnie z przepisami, jak również koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wymienionych wyżej jednostek i wydziałów oraz zaopatrywanie ich w druki sprawozdawcze,
— współpraca z wydziałem statystyki prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej,
— przeprowadzanie analizy kart statystycznych oraz kart zgłoszeń nowotworów, sporządzanych przez szpitale i sanatoria bezpośrednio podległe wydziałowi oraz jednostki podległe bezpośrednio ministrowi,
— przeprowadzanie analizy stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów,
— opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa;

7. **Oddział Pomocy Społecznej**
— przeprowadzanie analiz i ustalanie potrzeb w skali województwa w zakresie świadczeń pomocy pozazakładowej, usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie pomocy społecznej,
— wydawanie decyzji w sprawach dotyczących umieszczania w zakładach pomocy społecznej,
— koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia dotyczącej przeciwdziałania w zakresie zadań resortu: prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— opracowywanie na podstawie analiz potrzeb wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie planów i budżetów oraz wniosków do budżetów rocznych,
— opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
— współpraca ze związkami zawodowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej oraz koordynowanie tej działalności;

8. **Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów**
— inicjowanie i organizowanie różnych form szkolenia zawodowego inwalidów oraz sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów,
— organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,
— współdziałanie z organami do spraw zatrudnienia prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego w zakresie przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
— współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów,
— współdziałanie w zakresie organizacji leczniczej rehabilitacji inwalidów,
— udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
— przeprowadzanie analizy zatrudnienia inwalidów w skali województwa, a w szczególności badanie struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale zainteresowanych organów instytucji i zakładów,
— prowadzenie instruktażu i szkolenia, sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz w zakresie realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
— udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych zajmujących się zawodową rehabilitacją inwalidów,
— organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;

9. **Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości**
— opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia i uzgadnianie tych projektów z Ministerstwem,
— opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
— prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— uruchamianie kredytów i środków finansowych oraz wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej,
— przeprowadzanie analizy sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów,
— sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w bezpośrednio podległych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach dotowanych, wydawanie zarządzeń porewizyjnych, kontrolowanie ich wykonania oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rewizji dokumentalnej przez wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— przeprowadzanie analizy ekonomicznej sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
— prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, zleconych zadań budżetu centralnego oraz rachunkowości inwestycyjnej,
— opracowywanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych;

10. **Oddział Inwestycji**
— opracowywanie planów wieloletnich, rocznych inwestycji kapitalnych remontów, dla których wydział jest inwestorem oraz zestawianie planów zbiorczych dla terenu,
— opracowywanie dokumentacji prawnej oraz przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów,
— prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej, przewidzianej odrębnymi przepisami oraz sprawozdawczości dotyczącej kapitalnych remontów;

11. **Oddział Zaopatrzenia**
— opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu oraz prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej,
— sprawowanie kontroli realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców",
— sprawowanie nadzoru nad działalnością wojewódzkiego przedsiębiorstwa handlu sprzętem medycznym oraz wojewódzkich warsztatów napraw i konserwacji aparatury i sprzętu medycznego,
— prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
— opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozmieszczania i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
— prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji oraz popularyzowania tej wynalazczości i racjonalizacji;

12. **Odział Organizacji i Administracji**
— opracowywanie wytycznych, opinii i wniosków dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia i jednostek bezpośrednio podległych oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych wytycznych,
— opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał prezydiów rad narodowych w sprawach organizacyjnych,

— opracowywanie planów pracy wydziału i sprawozdań z ich wykonania,
— ustalanie struktur organizacyjnych jednostek zgodnie z wytycznymi resortu zdrowia i opieki społecznej,
— zestawianie zbiorczych planów kontroli przeprowadzanej na terenie działalności powiatowych rad narodowych i analizowanie zarządzeń pokontrolnych,
— przeprowadzanie analizy organizacji, etatów i norm obsady osobowej w jednostkach resortu oraz przygotowywanie projektów z tego zakresu,
— prowadzenie ewidencji obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej i ustalanie stanu prawnego użytkowania tych obiektów,
— prowadzenie ewidencji skarg i wniosków, wpływających do wydziału,
— prowadzenie instruktażu, kontroli oraz czuwanie nad terminowością załatwiania spraw w wydziale,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału;

13. **Oddział Kadr**
— prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk,
— prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
— prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
— sprawowanie nadzoru nad zwalczaniem nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
— sprawowanie nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem i wykorzystaniem kadr podstawowych służby zdrowia w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz bezpośrednio podległych jednostek,
— prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy w wydziale oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami bezpośrednio podległymi,
— załatwianie spraw socjalnych w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami;

14. **Wojewódzki Inspektor d/s TOPL**
— prowadzenie spraw zgodnie z odrębnymi przepisami,
— prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępców

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności wydziału,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— współdziała z komisją WRN i bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje kierowników wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy 5-ciu zastępców:
— do spraw lecznictwa,
— do spraw ekonomiczno-prawnych,
— do spraw sanitarno-epidemiologicznych,
— do spraw górniczej i przemysłowej służby zdrowia,
— do spraw pomocy społecznej,
którzy zastępują kierownika wydziału w czasie jego nieobecności,
koordynują i nadzorują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału, a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

Zastępca kierownika wydziału d/s sanitarno-epidemiologicznych — jest równocześnie wojewódzkim państwowym inspektorem sanitarnym, który kieruje całokształtem spraw pionu sanitarno-epidemiologicznego na terenie województwa przy pomocy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Katowicach.

Z-ca kierownika wydziału d/s górniczej i przemysłowej służby zdrowia kieruje działalnością wydziału, wykonywaną przez:
bezpośrednio podległe jednostki jak:
— Wojewódzką Przychodnię Górniczej Służby Zdrowia,
— Wojewódzką Przychodnię Medycyny Przemysłowej;
wszystkie terenowe przychodnie obwodowe górniczej służby zdrowia:
— wszystkie terenowe przychodnie obwodowe przemysłowej służby zdrowia w zakresie nadzoru fachowego,
— szpitale górnicze,
— ZLZ górnicze i przemysłowe.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowanie akt ustala się dla Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej symbol „Zd".

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 21/319 z dnia 15 lipca 1960 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

## 17. URZĄD SPRAW WEWNĘTRZNYCH

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— karno-administracyjne,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— ludności rodzimej,
— narodowościowe,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
— archiwum ksiąg stanu cywilnego,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— spisu wyborców,
— wojskowe,
— konsularne,
— repatriacji,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej w zakresie obowiązujących przepisów,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium WRN,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania urzędu tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Karno-Administracyjny
2. Oddział Prawno-Administracyjny
3. Oddział Spraw Społecznych
4. Oddział Wywłaszczeń
5. Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności

6. Oddział Wojskowy
7. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
8. Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej
9. Oddział Ogólno-Organizacyjny.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — stanowiska pracy:

**w Oddziale Karno-Administracyjnym**

a) referat kolegium odwoławczego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
b) referat nadzoru nad działalnością kolegiów powiatowych

**w Oddziale Prawno-Administracyjnym**

a) referat nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego, zmianą imion i nazwisk i obywatelstwa
b) referat odpisów ksiąg stanu cywilnego

**w Oddziale Spraw Społecznych**

a) referat stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych
b) referat repatriacyjny
c) samodzielne stanowisko pracy do spraw narodowościowych i ludności rodzimej

**w Oddziale Wywłaszczeń**

samodzielne stanowiska pracy do spraw wywłaszczeniowych

**w Oddziale Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności**

a) referat nadzoru nad ewidencją ludności
b) referat statystyki ludności

**w Oddziale Wojskowym**

a) referat spraw powszechnego obowiązku wojskowego
b) referat spraw specjalnych z dziedziny administracyjno-wojskowej
c) samodzielne stanowisko pracy kierownika kancelarii tajnej

**w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych ustala się służby**

a) organizacyjną
b) operacyjną
c) zapobiegania pożarom
d) kwatermistrzowską
e) szkolenia zawodowego (ośrodek)
f) oddziały terenowe, tzw. „jednostki interwencyjne"

**w Oddziale Ogólno-Organizacyjnym**

a) referat organizacyjny
b) referat ogólno-administracyjny
c) stanowisko pracy do spraw nadzoru nad izbami wytrzeźwień.

### III. Zakres działania oddziałów — komend

1. **Oddział Karno-Administracyjny**

— przygotowanie i organizacja pracy kolegium odwoławczego,
— analiza prawna odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów powiatowych,
— prowadzenie rejestru spraw kolegium odwoławczego,
— analiza wniosków o uchylenie prawomocnych decyzji kolegium w trybie nadzoru i przygotowanie spraw na posiedzenie prezydium (komisji),
— opracowywanie sprawozdań z zakresu działalności kolegium odwoławczego,
— inspekcja i instruktaż kolegiów i aparatu k. a.,
— opracowywanie analiz, informacji i zestawień statystycznych,
— szkolenie kolegiów i aparatu k. a.,
— organizowanie współpracy z wnioskodawcami,
— inne prace zlecone przez kierownika;

2. **Oddział Prawno-Administracyjny**

— sprawowanie nadzoru nad referatami administracyjno-społecznymi w wydziałach spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych i miejskich (miast st. powiaty) rad narodowych w zakresie ustalania i odtwarzania treści aktów stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk oraz obywatelstwa, a ponadto w prezydiach powiatowych rad narodowych w zakresie nadzoru nad urzędami stanu cywilnego w powiecie i archiwum akt stanu cywilnego,
— sprawowanie nadzoru nad urzędami stanu cywilnego w miastach st. powiaty,
— analiza sprawozdań z działalności urzędów stanu cywilnego i organów nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
— w odniesieniu do urzędów stanu cywilnego w miastach st. powiaty — wydawanie:

zezwoleń na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
zezwoleń na prostowanie i unieważnienie aktów stanu cywilnego,
zarządzeń dotyczących sporządzania aktów urodzeń, małżeństw i zgonów, które nastąpiły za granicą,
zezwoleń na zawarcie małżeństwa poza miejscem zamieszkania,

— zaświadczeń zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
— przygotowanie decyzji w sprawach o uznanie za obywatela polskiego,
— opracowanie wniosków celem przedłożenia Radzie Państwa w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa polskiego,
— nadzór i instruktaż referatów administracyjno-społecznych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie obywatelstwa,
— korespondencja konsularna w zakresie obywatelstwa i spraw stanu cywilnego,
— przechowywanie i konserwacja odpisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych USC miast st. powiaty,
— wpisywanie w odpisach ksiąg wzmianek dodatkowych i przypisów na podstawie zawiadomień właściwych urzędów stanu cywilnego o dokonanych zmianach w księgach stanu cywilnego,
— podejmowanie czynności w kierunku usuwania stwierdzonych w odpisach ksiąg błędów w nieprawidłowości w trybie określonym przepisami prawa o aktach stanu cywilnego,
— inne sprawy o charakterze prawno-administracyjnym zlecone przez kierownika urzędu;

3. **Oddział Spraw Społecznych**

— sprawy związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
— realizacja zadań związanych z całkowitą integracją ludności rodzimej,
— przygotowywanie i wykonywanie decyzji w zakresie rejestracji stowarzyszeń, prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
— przygotowywanie i wykonywanie decyzji urzędu spraw wewnętrznych w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne oraz inne zadania wynikające z ustaw o zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,
— nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w zakresie opieki nad zatrudnieniem repatriantów i rozwiązywanie spraw ich zakwaterowania,
— współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie rozwoju kulturalnego grup narodowościowych,
— współpraca z organizacjami społecznymi i instytutem śląskim w zakresie pełnej integracji ludności rodzimej,
— opracowywanie wniosków przy współpracy TRZZ i ZBOWiD o przyznanie renty specjalnej osobom spośród ludności rodzimej szczególnie zasłużonym w walce o wyzwolenie narodowe i społeczne,
— opracowywanie wniosków na zlecenie Ministra Spraw Wewnętrznych w przedmiocie pomocy gospodarczej ludności rodzimej,
— załatwianie spraw konsularnych dla przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych akredytowanych w Polsce,
— załatwianie spraw granicznych,
— inne sprawy zlecone przez kierownika z zakresu spraw społecznych;

4. **Oddział Wywłaszczeń**

— analiza wniosków o wywłaszczenie nieruchomości i przygotowywanie rozpraw wywłaszczeniowo-odszkodowawczych,
— powoływanie biegłych do szacowania nieruchomości i wszczynania postępowania wywłaszczeniowego,

— przeprowadzanie rozpraw, rozpatrywanie wniosków i sprzeciwów, ustalanie odszkodowań oraz przygotowanie decyzji wywłaszczeniowych i odszkodowawczych,
— analiza odwołań od wydanych decyzji i opracowywanie spraw kierowanych do Komisji Odwoławczej przy Ministrze Spraw Wewnętrznych,
— analiza i załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności inwestorów w zakresie zajmowania terenu pod instytucje oraz nadzór nad wykonywaniem przez inwestorów orzeczeń odszkodowawczych,
— nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w sprawach dotyczących zakresu prawa wywłaszczeniowego — należących do właściwości tych wydziałów;

5. **Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności**
— sprawowanie nadzoru nad organami ewidencji ruchu ludności,
— udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski oraz załatwianie w drugiej instancji odwołań od decyzji w sprawach meldunkowych,
— sprawowanie nadzoru nad organami kontroli ruchu ludności,
— kontrola prawidłowości prowadzenia statystyki przez niższe organa oraz prowadzenie statystyki stanu ruchu ludności,
— współpraca z organami MO i Głównym Biurem Adresowym na odcinku poszukiwania osób wymeldowanych w nieznanym kierunku,
— prowadzenie kartoteki mieszkańców,
— prowadzenie kartoteki pobytu czasowego,
— udzielanie informacji adresowych;

6. **Oddział Wojskowy**
Do zakresu działania oddziału należy nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w dziedzinie:
— rejestracji przedpoborowych,
— ewidencji przedpoborowych i poborowych,
— poboru do wojska,
— odroczeń służby wojskowej,
— przedterminowych zwolnień z wojska,
— rejestracji kobiet,
— świadczeń wojskowych rezerwistów,
— spraw specjalnych z dziedziny administracyjno-wojskowej określonych w odrębnych przepisach,
— nabywania nieruchomości, regulowania stanu prawnego nieruchomości nabytych na cele obrony Państwa i przeprowadzanie rozliczeń z byłymi ich właścicielami,
— nabywania nowych nieruchomości na cele obrony Państwa na zlecenie Departamentu Wojskowego MSW,
— nadzoru nad oczyszczaniem terenu z niewypałów i porzuconej amunicji,
— przyjmowania, przekazywania, rejestracji i przechowywania akt tajnych,
— nadzoru nad obiegiem tajnych dokumentów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— nadzoru nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
— nadzoru nad działalnością kancelarii tajnych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia;

7. **Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych**
— organizacja straży pożarnych na terenie województwa i fachowy nadzór nad ich działalnością,
— zapobieganie pożarom,
— walka z pożarami,
— przygotowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do potrzeb terenowej obrony przeciwlotniczej,
— współdziałanie z władzami, instytucjami i organizacjami w dziedzinach związanych z ochroną przeciwpożarową oraz w zakresie walki z powodziami i innymi klęskami żywiołowymi,
— wojewódzki komendant straży pożarnych jest odpowiedzialny przed Komendantem Głównym Straży Pożarnych i kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych za stan ochrony przeciwpożarowej w województwie, a w szczególności za:
— kierowanie pracą Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
— realizację zadań postawionych przed nimi przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach ochrony przeciwpożarowej województwa,
— prawidłowe planowanie i wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej w województwie,
— należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania fachowego,
— sprawną działalność podległych jednostek organizacyjnych;

8. **w Wojewódzkiej Komendzie Terenowej Obrony Przeciwlotniczej zakres działania i organizację wewnętrzną regulują odrębne przepisy;**

9. **Oddział Ogólno-Administracyjny**
— wykonywanie czynności zleconych w zakresie kontroli działalności Milicji Obywatelskiej dotyczącej ochrony ładu i porządku publicznego,
— kontrola realizacji uchwał i zarządzeń prezydiów rad narodowych w sprawach dotyczących działalności MO.,
— badanie zasadności skarg na działalność funkcjonariuszów MO,
— nadzór nad izbami wytrzeźwień w zakresie określonym w § 22 i 23 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 marca 1961 r. w sprawie izb wytrzeźwień (Dz. U. nr 21, poz. 104),
— organizacja i usprawnienie pracy urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych (zarządzenia wewnętrzne, plany pracy, analiza i kontrola wykonania planów pracy urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych),
— organizacja kontroli zespołów i koordynacja inspekcji indywidualnych,
— analiza i kontrola wykonania zarządzeń pokontrolnych,
— załatwianie spraw kadrowych pracowników urzędu, wydziałów spraw wewnętrznych i urzędów stanu cywilnego,
— szkolenie fachowe i dokształcanie ogólne pracowników,
— współpraca z komisjami WRN,
— opracowywanie preliminarzy budżetowych urzędu, kontrola wykonania budżetów,
— bieżące sprawy budżetowo-finansowe i inwestycyjne z wyłączeniem inwestycji z zakresu ochrony przeciwpożarowej i terenowej obrony przeciwlotniczej,
— organizacja i obsługa narad, odpraw i zjazdów organizowanych na polecenie kierownika urzędu,
— kontrola dyscypliny pracy w urzędzie i wydziałach,
— prowadzenie ogólnego rejestru skarg i wniosków,
— ewidencja i kontrola rozliczeń delegacji służbowych,
— obsługa kancelaryjna urzędu,
— prowadzenie fachowej biblioteki urzędu,
— inne sprawy nie należące do zakresu działania pozostałych jednostek urzędu spraw wewnętrznych;

## IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika urzędu i jego zastępcy

Na czele Urzędu Spraw Wewnętrznych stoi kierownik urzędu, który kieruje całokształtem prac urzędu i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania urzędu,
— odpowiada za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wykonuje uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
— współpracuje z właściwymi komisjami WRN, bierze udział na zaproszenie komisji w ich posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— ponosi odpowiedzialność za należytą organizację pracy w urzędzie i właściwe jej planowanie,
— czuwa nad należytym doborem kadr i poziomem ich przygotowania zawodowego,
— sprawuje ogólny nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych szczebla powiatowego,
— wyraża zgodę na powoływanie, awansowanie i odwoływanie kierowników wydziałów spraw wewnętrznych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego,
— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i odpowiedzialności poszczególnych kierowników oddziałów i referatów, jak również pozostałych pracowników urzędu za wyjątkiem pracowników Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych i Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

Zastępca kierownika Urzędu Spraw Węwnętrznych
— zastępuje kierownika urzędu w razie jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych urzędu w zakresie zleconym przez kierownika urzędu — zaaprobowanym przez resortowego członka prezydium.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Urzędu Spraw Wewnętrznych symbol „SW".

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 23/391/15 z dnia 19 lutego 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych.

## 18. KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

**I. Postanowienia ogólne**

Do zakresu działania Kuratorium Okręgu Szkolnego Katowickiego należy:

kierowanie na terenie podległym Wojewódzkiej Radzie Narodowej sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym oraz Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Szkół „CEZAS".

W ramach tego kierownictwa:
— koordynowanie działalnością inspektoratów oświaty w sprawach oświaty i wychowania, sprawowanie nad tymi inspektorami nadzoru bezpośredniego w tym zakresie oraz instruowanie ich pracowników,
— organizowanie i nadzorowanie działalności podporządkowanych bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, a mianowicie:

studiów nauczycielskich, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli oraz kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców,

techników zawodowych i szkół zawodowych równorzędnych oraz zasadniczych szkół zawodowych i szkół zawodowych równorzędnych z wyłączeniem tych zasadniczych szkół zawodowych, które będą podporządkowane inspektoratom oświaty,

Okręgowego Ośrodka Metodycznego, kursów doskonalenia nauczycieli, Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej i Szkolnego Wojewódzkiego Ośrodka Krajoznawczo-Turystycznego,

specjalnych zakładów wychowawczych, Poradni Psychologicznej oraz Wojewódzkiego Ośrodka Selekcyjnego,

Pałacu Młodzieży i Planetarium;

— instruowanie pracowników wyżej wymienionych szkół i placówek,
— prowadzenie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych podległych szkół i placówek oraz zapewnianie tym szkołom i placówkom właściwej obsady kadrowej,
— ustalanie wieloletnich i rocznych planów rozwoju podległych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz sieci szkolnictwa na terenie województwa,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym lokali oraz spraw zaopatrzenia tych szkół i placówek w pomoce naukowe, meble, narzędzia, sprzęt, opał podręczniki i inne artykuły uczniowskie oraz potrzebne środki finansowe i materiałowe,
— organizowanie i nadzorowanie dokształcania młodocianych od 15 do 18 roku życia w zakresie szkół i form prowadzonych przez kuratorium,
— współdziałanie w planowaniu zaspokojenia potrzeb nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników podległych szkół i placówek w zakresie spraw socjalno-bytowych i w realizacji tych potrzeb,
— realizacja wytycznych polityki kadrowej Ministra Oświaty i kontrolowanie wykonania ich przez jednostki podległe oraz załatwianie spraw osobowych pracowników kuratorium i podległych jednostek,
— kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych, przedsiębiorstwa zaopatrzenia szkół „Cezas" oraz inspektoratów oświaty i podległych im samodzielnych jednostek budżetowych oraz zarządzanie majątkiem szkół i placówek,
— rozpatrywanie odwołań od decyzji inspektoratów oświaty w sprawach oświaty i wychowania i wykonywanie w tym zakresie w stosunku do tych inspektoratów innych funkcji przewidzianych dla organów wyższego stopnia,
— nadzorowanie w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje i instytucje, o ile nadzór ten nie należy do inspektoratów oświaty.

**II. Struktura organizacyjna**

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania tworzy się następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych
2. Dział Szkolnictwa Zawodowego
3. Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem
4. Dział Kształcenia Nauczycieli
5. Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji
6. Dział Kadr
7. Dział Organizacyjno-Administracyjny.

W ramach działów ustala się następujące referaty (stanowiska pracy):

**W Dziale Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych**
a) referat wychowania przedszkolnego
b) referat szkolnictwa podstawowego i szkolnictwa specjalnego
c) referat liceów ogólnokształcących
d) referat szkół i kursów ogólnokształcących dla dorosłych

**W Dziale Szkolnictwa Zawodowego**
a) referat szkolnictwa przemysłowego i budowlanego
b) referat szkolnictwa ekonomicznego i usługowego
c) referat szkół przysposobienia zawodowego i rolniczego
d) referat warsztatów
e) referat kwalifikowania robotników i mistrzów

**W Dziale Wychowania i Opieki nad Dzieckiem**
a) referat wczasów
b) referat opieki nad dzieckiem
c) referat higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy
d) stanowisko pracy d/s przysposobienia wojskowego

**W Dziale Kształcenia Nauczycieli**
(bezreferatowy)

**W Dziale Planowania, Finansowania i Inwestycji**
a) referat planu i budżetu
b) referat finansowy
c) referat inwestycji i remontów
d) referat zaopatrzenia
e) referat statystyki

**W Dziale Kadr**
a) referat pracy i płacy
b) referat kadr
c) referat socjalny

**W Dziale Organizacyjno-Administracyjnym**
a) referat organizacyjny
b) referat administracyjny.

**III. Zakres działania działów**

1. **Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych**
— ustalanie dla inspektoratów oświaty wytycznych w sprawie:

organizacji działalności dydaktycznej i wychowawczej w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, specjalnych i przedszkolach podległych bezpośrednio inspektoratom oświaty,

organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych i robotniczych, kursów języka rosyjskiego i innych języków obcych, kursów problemowo-samokształceniowych, akcji odczytowej, kursów wiedzy praktycznej i technicznej,

pracy opiekuńczej tych szkół i placówek,

realizacji powszechności nauczania,

organizacji i działalności bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz internatów szkół ogólnokształcących,

stypendiów dla młodzieży szkół ogólnokształcących, polepszenia stanu higieniczno-sanitarnego, higieny,

procesu nauczania, porządku i gospodarności oraz instruowanie pracowników inspektoratów oświaty w powyższym zakresie,

współpracy z zakładami pracy, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi w sprawie dokształcania pracowników oraz koordynacji i nadzoru działalności tych instytucji i organizacji w zakresie pozaszkolnej oświaty dorosłych,

współpracy z zakładami pracy w zakresie zajęć praktycznych uczniów szkół ogólnokształcących,

organizacji egzaminów dla eksternów w zakresie szkoły dla pracujących i liceum ogólnokształcącego dla pracujących;

— instruowanie pracowników inspektoratów oświaty oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie szkół ogólnokształcących, specjalnych i przedszkoli,

— planowanie rozwoju i polepszenia sieci szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, szkolnictwa ogólnokształcącego dla pracujących i placówek oświaty dorosłych, internatów, przedszkoli i szkolnictwa specjalnego i nadzorowanie prac w tym zakresie,

— organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności specjalnych zakładów wychowawczych, Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej i bibliotek szkolnych szkół i placówek podległych bezpośrednio Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz instruowanie pracowników tych szkół i placówek,

— kierowanie wychowanków do specjalnych zakładów wychowawczych,

— współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w inspektoratach oświaty, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie,

— współdziałanie:

z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom i placówkom kadrowych, materialnych i sanitarno-higienicznych oraz bezpiecznych warunków pracy i nauki, zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt, narzędzia, meble i inne urządzenia i materiały potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania, dożywiania i innych form opieki w szkole,

z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w zakresie doskonalenia kadr pedagogicznych szkół ogólnokształcących i specjalnych przedszkoli,

z Działem Kształcenia Nauczycieli w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli szkół ogólnokształcących i przedszkoli zgodnie z potrzebami tych szkół i przedszkoli;

— sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami ogólnokształcącymi, placówkami oświaty dorosłych i zakładami wychowawczymi prowadzonymi przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) jak również nad szkołami, placówkami i zakładami niepaństwowymi;

**2. Dział Szkolnictwa Zawodowego**

— organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkół zawodowych młodzieżowych i dla pracujących, ośrodków kształcenia zawodowego, poradni psychologicznej, kursów zawodowych wszystkich typów i stopni oraz internatów przy tych szkołach podległych Ministerstwu Oświaty, a nie przekazanych pod bezpośredni nadzór inspektoratów oświaty,

— instruowanie pracowników tych szkół, kursów i placówek,

— załatwianie spraw stypendialnych młodzieży szkół zawodowych,

— współpraca w organizowaniu i nadzorowaniu szkół zawodowych specjalnych,

— organizowanie i nadzorowanie egzaminów dojrzałości dla eksternistów w technikach zawodowych i egzaminów eksternistycznych z zakresu zasadniczych szkół zawodowych,

— organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej warsztatów szkolnych oraz załatwianie spraw związanych z obsługą ekonomiczno-finansową warsztatów szkolnych szkół podległych w ramach upoważnienia głównego księgowego kuratorium,

— nadzorowanie gospodarki remontowej maszyn i urządzeń warsztatowych,

— załatwianie spraw zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,

— współpraca:

z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalenia zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,

z organami zatrudnienia w zakresie organizowania szkolenia zawodowego, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,

z zakładami pracy w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów szkół zawodowych, zatrudniania absolwentów szkół zawodowych oraz specjalnych szkół zawodowych i prowadzonych badań odnośnie przydatności zawodowej tych absolwentów w zakładach pracy,

z organami zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z innymi zainteresowanymi wydziałami oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium przy ustalaniu sieci i profilu szkół i kursów, przyjęć do szkół i na kursy, a nadto w sprawie inwestycji tych szkół i kursów;

— sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami i kursami zawodowymi prowadzonymi przez innych ministrów lub kierowników urzędów centralnych oraz nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,

— współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium w zapewnieniu podległym szkołom zawodowym i kursom kadrowych, materialnych i sanitarno-higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauki, zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt, meble i inne urządzenia i materiały potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole,

— instruowanie pracowników inspektoratów oświaty oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych podległych bezpośrednio tym inspektoratom,

— przeprowadzanie weryfikacji świadectw szkół i kursów zawodowych,

— organizowanie i prowadzenie kontroli nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy oraz załatwianie spraw związanych z przyznawaniem robotnikom tytułów kwalifikacyjnych,

— ustalanie wytycznych dla inspektoratów oświaty w sprawie realizacji obowiązku dokształcania się przez młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,

— współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w zakresie doskonalenia kadr szkolnictwa zawodowego,

— współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz inspektoratach oświaty, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie;

**3. Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem**

— ustalanie wytycznych dla innych komórek organizacyjnych kuratorium, szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz urzędów, instytucji i zakładów pracy w zakresie spraw wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki, wczasów dla dzieci i młodzieży, wychowania technicznego i estetycznego, szkolnych organizacji młodzieżowych żywienia i dożywiania, higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy, koordynowanie działalności tych komórek, szkół, placówek, urzędów instytutów i zakładów w powyższym zakresie oraz instruowanie ich pracowników w powyższych sprawach,

— kierowanie działalnością Pałacu Młodzieży, Planetarium, pogotowi opiekuńczych, Szkolnego Wojewódzkiego Ośrodka Krajonawczo-Turystycznego, nadzorowanie tych placówek oraz instruowanie ich pracowników,

— kierowanie działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych na terenie okręgu szkolnego katowickiego w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży i innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, nadzorowanie tych szkół i placówek oraz instruowanie ich pracowników w tych sprawach,

— ustalanie wytycznych dla inspektoratów oświaty w sprawach:

opieki nad dzieckiem powyżej 3 lat w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w rodzinach własnych i w rodzinach zastępczych, żywienia i dożywiania oraz w innych formach tej opieki,

wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki,

wychowania technicznego i estetycznego,

wczasów dla dzieci i młodzieży,

szkolnych organizacji młodzieżowych,

placówek wychowania pozaszkolnego,

higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy oraz nadzorowanie działalności tych inspektoratów w powyższym zakresie i instruowanie ich pracowników;

— kierowanie ruchem wychowanków domów wczasów dziecięcych,
— współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy, opieki higieniczno-lekarskiej i zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt i potrzebne urządzenia,
— współdziałanie z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie spraw objętych wytycznymi,
— współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli i wychowawców,
— wykonywanie nadzoru nad placówkami wychowawczo-opiekuńczymi innych resortów i placówkami niepaństwowymi w zakresie ustalonym szczególnymi przepisami,
— współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz inspektoratach oświaty, badanie stanu gospodarności tych jednostek i podejmowanie działalności dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie,
— planowanie w porozumieniu z Działem Planowania, Finansowania i Inwestycji — rozwoju i polepszania sieci zakładów opiekuńczo-wychowawczych,
— załatwianie spraw gospodarstw rolnych;

4. **Dział Kształcenia Nauczycieli**

— organizowanie i bezpośrednie nadzorowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej stacjonarnych, wieczorowych i zaocznych zakładów i kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców szkół ogólnokształcących i zawodowych, przedszkoli i placówek wychowawczo-opiekuńczych, internatów, szkół i przedszkoli ćwiczeń oraz ustalanie wytycznych dla ich działalności,
— instruowanie pracowników tych szkół, placówek i kursów,
— załatwianie spraw stypendialnych młodzieży zakładów kształcenia nauczycieli,
— opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i poprawy sieci zakładów kształcenia nauczycieli, wychowawczyń przedszkoli i wychowawców placówek wychowawczo-opiekuńczych na terenie okręgu szkolnego,
— współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium w zapewnieniu podległym szkołom i zakładom odpowiedniej kadry, materialnych i sanitarno-higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauki oraz zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt i materiały oraz urządzenia potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole,
— współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli, wychowawców,
— organizowanie egzaminów eksternistycznych dla nauczycieli szkół podstawowych z zakresu programu liceum pedagogicznego i studium nauczycielskiego, egzaminów uproszczonych z zakresu studium nauczycielskiego, egzaminów kwalifikacyjnych na wychowawców placówek wychowawczo-opiekuńczych i egzaminów na bibliotekarzy szkolnych,
— przeprowadzanie weryfikacji świadectw i dyplomów nauczycielskich,
— współdziałanie w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz inspektoratach oświaty, badanie działalności gospodarczej tych jednostek i podejmowanie środków dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie;

5. **Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji**

— opracowywanie, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Oświaty i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wieloletnich i rocznych planów usług i zatrudnienia jednostek podległych oraz wojewódzkich planów zbiorczych; opracowywanie jednostkowego i zbiorczego budżetu województwa w zakresie oświaty i wychowania,
— opracowywanie dla inspektoratów oświaty oraz dla jednostek bezpośrednio podległych wytycznych do opracowania i realizacji rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,
— dokonywanie podziału zadań planowych, kredytów budżetowych oraz środków pieniężnych dla podległych bezpośrednio szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz analizowanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opinii i wniosków dotyczących projektów planów i budżetów powiatowych rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania,
— nadzorowanie przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych realizacji planu usług i budżetu w jednostkach podległych i w inspektoratach oświaty,
— w stosunku do przedsiębiorstwa zaopatrzenia szkół, „CEZAS":

ustalanie — na podstawie zebranych materiałów — wytycznych do opracowania projektów planów PZS „CEZAS" w zakresie jego działalności gospodarczo-finansowej,

analizowanie projektów planów PZS i ustalanie wstępne wskaźników do tych projektów,

przekazywanie wskaźników dyrektywnych i wnioskowanie w sprawie zatwierdzania projektów planów szczegółowych,

sprawowanie nadzoru nad realizacją planów obrotu oraz dokonywanie oceny działalności przedsiębiorstwa,

ustalanie potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie inwestycji i dokonywanie przydziału środków finansowych;

— realizowanie budżetu zbiorczego i jednostkowego kuratorium i czuwanie nad prawidłowością wykonania budżetów rad narodowych niższego szczebla, nad przestrzeganiem zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz nad dokonywaniem wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
— organizowanie rachunkowości w podległych i nadzorowanych jednostkach budżetowych oraz w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Szkół „CEZAS"; prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników finansowo-księgowych tych jednostek,
— opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych i rocznych analiz ekonomicznych,
— organizowanie i przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych w jednostkach podległych i nadzorowanych,
— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z programem zatwierdzonym przez Główny Urząd Statystyczny,
— opracowywanie wieloletnich i rocznych projektów planów inwestycyjnych przy współudziale służby DBOR, akceptowanie wniosków w sprawie lokalizacji ogólnej planowanych obiektów szkolnych,
— sprawowanie ogólnego nadzoru i kontroli oraz prowadzenie instruktażu w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości,
— opracowywanie zbiorczych planów kapitalnych remontów i inspektoratów oświaty i jednostek bezpośrednio podległych oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją kapitalnych remontów szkół i innych placówek bezpośrednio podległych,
— zbieranie materiałów do analiz i studiów oraz opracowywanie wniosków w zakresie ekonomiczno-użytkowej oceny stosowanych projektów,
— załatwianie spraw zaopatrzenia inwestycyjnego oraz zaopatrzenia istniejących szkół i placówek oświatowych w pomoce naukowe, narzędzia, meble, sprzęt, podręczniki, materiały uczniowskie, druki, opał oraz inne urządzenia i materiały potrzebne dla działalności szkół lub placówek,
— opiniowanie doboru projektów typowych, projektów wstępnych, dokumentacji projektowo-kosztorysowej

w stadium projektu techniczno-roboczego oraz stawianie wniosków o akceptację projektów wstępnych i założeń projektowanych inwestycji,

— uczestniczenie w ostatecznym odbiorze obiektów do użytku,

— opracowywanie na podstawie obowiązującej sprawozdawczości sprawozdań i analizy o postępie robót na obiektach szkolnych,

— planowanie i rozdzielanie środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych;

**6. Dział Kadr**

— realizowanie wytycznych polityki kadrowej Ministerstwa Oświaty i kontrolowanie ich wykonania przez podległe jednostki,

— kierowanie ruchem służbowym nauczycieli i wychowawców na terenie okręgu szkolnego,

— załatwianie w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych kuratorium:

spraw osobowych (zatrudnianie, przeniesienia w stan pozasłużbowy, powołanie ze stanu pozasłużbowego, awanse automatyczne, przeniesienia między województwami),

załatwianie spraw socjalnych (zapomogi, ekwiwalenty, sprawy mieszkaniowe, nagrody) i bytowych pracowników kuratorium, inspektoratów oświaty, oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

odwołań od decyzji w sprawie wymiaru uposażeń i innych negatywnych decyzji inspektoratów oświaty,

spraw dyscypliny pracy,

skarg i wniosków w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

spraw związanych z planowaniem, zapotrzebowaniem i zatrudnianiem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium,

spraw rekrutacji na kursy zagraniczne i wyjazdy zagraniczne,

spraw odznaczeń państwowych,

spraw płac oraz spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi i bytowymi na rzecz pracowników podległych jednostek i członków ich rodzin,

awansów pracowników administracyjnych,

spraw rent (opracowanie zaświadczeń o przebiegu służby),

spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników administracyjnych, nauczycieli i wychowawców wszystkich placówek okręgu szkolnego,

prac związanych z wymogami Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej,

spraw związanych z wymierzaniem kar porządkowych oraz orzeczeniami dyscyplinarnymi;

— prowadzenie akt osobowych pracowników kuratorium oraz pracowników administracyjnych i pedagogicznych zatrudnionych na podstawie decyzji kuratora,

— prowadzenie akt nauczycieli i wychowawców szkół, zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych kuratorium,

— nadzorowanie inspektoratów oświaty i podległych placówek w sprawach objętych zakresem działania Działu Kadr oraz instruowanie ich pracowników w sprawach osobowych,

— prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w sprawach osobowych;

**7. Dział Organizacyjno-Administracyjny**

— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym lokali,

— załatwianie spraw związanych z zarządem nieruchomości użytkowanych przez kuratorium i jednostki podległe,

— organizowanie służby administracyjnej i gospodarczej w kuratorium oraz w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i nadzorowanie ich działalności w tym zakresie,

— opracowywanie zarządzeń wewnętrznych kuratora i prowadzenie ich zbioru,

— załatwianie spraw prenumeraty czasopism urzędowych i publikacji,

— załatwianie spraw uczniowskich zniżek kolejowych,

— załatwianie spraw wydawania duplikatów świadectw i dyplomów,

— prowadzenie legalizacji dokumentów,

— załatwianie spraw: gospodarki samochodowej i podległych jednostek, zaopatrzenia kuratorium w materiały biurowe oraz zamawiania pieczęci urzędowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych radom narodowym w trybie określonym w §§ 17—18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. nr 47, poz. 316),

— załatwianie w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium spraw ogólnych i organizacyjnych dotyczących całości szkolnictwa podległego kuratorium oraz spraw wynikających ze stosunku kuratorium do prezydiów rad narodowych oraz innych władz i urzędów,

— prowadzenie spraw zastępstwa sądowego kuratorium i bezpośrednio podległych jednostek,

— prowadzenie rejestru uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN, Komisji Oświaty i innych komisji WRN o ile uchwały te dotyczą szkolnictwa i oświaty oraz opracowywanie sprawozdania z ich wykonania,

— prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich załatwianiem,

— sporządzanie zbiorczych planów pracy kuratorium i opracowywanie sprawozdania z ich wykonania,

— prowadzenie kancelarii, ekspedycji przesyłek pocztowych, składnicy akt, hali maszyn i powielarni.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kuratora i jego zastępców (wicekuratorów)**

Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi kurator, który kieruje całokształtem prac kuratorium i ponosi odpowiedzialność za jego działalność, a w szczególności:

— składa sprawozdanie Prezydium WRN z prac kuratorium,

— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań kuratorium,

— bierze udział w posiedzeniach Komisji Oświaty na zaproszenie tej komisji, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisjom pomocy w realizacji ich zadań,

— sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością inspektoratów oświaty,

— uchyla sprzeczne z prawem decyzje inspektoratów oświaty,

— ustala w oparciu o uchwałę Prezydium WRN zakres działania referatów i stanowisk pracy w ramach działu oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno naczelników działów i kierowników referatów, jak i pozostałych pracowników Kuratorium, określa tryb urzędowania, zakres aprobacji i ustala dla komórek kuratorium liczbę etatów odpowiednio do ich potrzeb,

— kieruje działalnością szkół na terenie podległego mu okręgu szkolnego, okręgowego ośrodka metodycznego i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Ministrowi Oświaty i ponosi odpowiedzialność za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych kuratorium oraz za prawidłową realizację wytycznych Ministra Oświaty i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach oświaty i wychowania,

— zatrudnia, awansuje, przenosi i zwalnia nauczycieli i kierowników (dyrektorów) bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych.

Kurator kieruje całokształtem pracy kuratorium przy pomocy stałych zastępców (wicekuratorów), którzy:

— zastępują kuratora w razie jego nieobecności,

— koordynują i nadzorują pracę działów w zakresie zleconym przez kuratora, a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Kuratorium Okręgu Szkolnego Katowickiego symbol „O".

Traci moc uchwała Prezydium WRN w Katowicach nr 18/426 z dnia 3 sierpnia 1959 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego Katowickiego.

## 19. KOMISJA CEN

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Komisji Cen należą następujące sprawy:

— ustalanie cen, opłat i stawek taryfowych dla producentów artykułów i wykonawców usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, prezesa Rady Ministrów i Państwową Komisję Cen,

— prowadzenie rejestrów (ewidencji) cen ustalanych w trybie decentralizacji uprawnień przez wytwórców niektórych artykułów względnie przez jednostki handlu uspołecznionego zakupujące te artykuły,

— prowadzenie polityki cen na terenie województwa.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania komisji tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Cen Artykułów Przemysłowych
2. Oddział Cen Artykułów Włókienniczych i Odzieżowych, Rolno-Spożywczych, Usług, Kontroli i Analizy.

W ramach oddziałów ustala się następujące referaty — (stanowiska pracy):

**w Oddziale Cen Artykułów Przemysłowych**

a) referat cen artykułów metalowych i elektrotechnicznych

b) referat cen artykułów budowlanych, chemicznych, tworzyw sztucznych i różnych

**w Oddziale Cen Artykułów Włókienniczych i Odzieżowych, Rolno-Spożywczych, Usług, Kontroli i Analizy**

a) referat cen artykułów rolno-spożywczych

b) referat cen artykułów włókienniczych i odzieżowych

c) stanowisko pracy, analizy, kontroli i usług.

### III. Zakres działania oddziałów

1. **Oddział Cen Artykułów Przemysłowych**

— ustalanie cen artykułów przemysłowych, rynkowych i zaopatrzeniowych wytwarzanych przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielnie, instytucje społeczne, warsztaty szkolne, osoby trudniące się rzemiosłem, przemysłem domowym oraz chałupnictwem,

— gromadzenie i opracowanie w poszczególnych branżach danych niezbędnych do prowadzenia prac analitycznych w zakresie kształtowania się cen,

— zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalanych centralnie,

— rozpracowywanie zagadnień problemowych, dotyczących polityki cen, badanie ruchu cen, podaży i popytu,

— badanie kosztów i rentowności przedsiębiorstw składających kalkulacje na ustalanie cen,

— wnioskowanie w zakresie zmian do aktualnie obowiązujących cenników,

— prowadzenie kartotek oraz ewidencji ruchu cen,

— rejestracja cen detalicznych ustalanych w trybie decentralizacji,

— rozpracowanie zagadnień w zakresie weryfikacji cen artykułów przemysłowych na tle faktycznego kształtowania się kosztów i rentowności w celu przestrzegania zasady jednolitości cen,

— rozpracowanie spraw związanych z decentralizacją uprawnień cenowych,

— współdziałanie z jednostkami handlu hurtowego i detalicznego oraz organami powołanymi do przestrzegania cen,

— opracowanie, analiza i przygotowanie wniosków kalkulacyjnych na kolegium i do aprobaty przewodniczącego komisji lub zastępcy,

— przygotowanie kalkulacji dla rzeczoznawców celem zaopiniowania,

— analiza poziomu cen artykułów przemysłowych w zakresie ustalonych branż,

— współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN w zakresie produkcji i obrotu towarowego,

— analiza pracy rzeczoznawców Komisji Cen;

2. **Oddział Cen Artykułów Włókienniczych i Odzieżowych, Rolno-Spożywczych, Usług, Kontroli i Usług**

— ustalanie opłat za usługi oraz stawek taryfowych,

— analiza kształtowania się kosztów własnych w zakładach usługowych państwowych, spółdzielczych i rzemieślniczych,

— przygotowanie wniosków w zakresie projektów cenników usługowych oraz decyzji i zarządzeń dotyczących usług,

— przygotowanie projektów uchwał Prezydium WRN dotyczących ustalania cen i opłat za usługi,

— opracowanie okresowych sprawozdań z działalności Komisji Cen,

— analiza ekonomiczna w zakresie struktury podaży i popytu oraz cen na terenie województwa,

— opracowanie planów w zakresie kontroli i wizji lokalnych w terenie,

— przygotowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Komisji Cen oraz trybu ustalania cen, opłat i stawek taryfowych,

— organizowanie narad szkoleniowych pracowników Komisji Cen i szkolenia przywarsztatowego branżystów w terenie,

— składanie sprawozdań z wykonania uchwał Rządu, Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,

— przyjmowanie pierwowzorów i wniosków o ustalenie cen oraz wysyłanie wzorów zarządzeń, decyzji cenowych i korespondencji,

— sprawy organizacyjne, administracyjno-gospodarcze i obsługa kancelaryjna,

— przekazywanie przygotowanych materiałów do archiwum,

— ustalanie cen detalicznych i cen zbytu na artykuły włókienniczo-odzieżowe, dziewiarskie, pończosznicze i skórzane,

— ustalanie cen detalicznych artykułów odzieżowych produkcji masowej w ramach sztywnych kosztów wytwarzania,

— prowadzenie prac analitycznych w zakresie kształtowania się cen artykułów włókienniczo-odzieżowych i skórzanych,

— badanie kosztów i rentowności przedsiębiorstw składających wnioski kalkulacyjne na ustalanie cen,

— prowadzenie kartotek oraz ewidencji ruchu cen i rejestracji cen,

— współpraca z jednostkami handlu hurtowego i detalicznego,

— grzygotowanie wniosków kalkulacyjnych i materiałów na kolegium i do aprobaty przewodniczącego lub zastępcy,

— przygotowanie materiałów i wniosków na posiedzenie zespołu celem ustalania cen detalicznych warzyw i owoców,

— wydawanie okresowych cenników na warzywa i owoce,

— prowadzenie analizy cen wolnorynkowych artykułów spożywczych, zbóż i pasz objętościowych,

— opracowanie sprawozdań analityczno-statystycznych,

— ustalanie cen artykułów spożywczych w oparciu o przedkładane wnioski kalkulacyjne,

— kontrola cen artykułów rolno-spożywczych w terenie,

— współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami gospodarczymi i organami w zakresie skupu, zbytu i handlu detalicznego artykułami rolno-spożywczymi.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności przewodniczącego Komisji Cen i jego zastępców

Na czele komisji stoi przewodniczący, który kieruje całokształtem prac komisji, ponosi odpowiedzialność za jej pracę a w szczególności:

— kieruje polityką cen na terenie województwa,

— przewodniczy na kolegium i zespole do ustalania cen artykułów przemysłowych i rolno-spożywczych,

— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności komisji,

— współdziała z komisjami rad narodowych i bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach oraz zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji i udziela pomocy komisji w realizowaniu jej zadań,

— przyjmuje i odwołuje rzeczoznawców Komisji Cen,

— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prezydium WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań Komisji Cen,

— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,

— ustala zakres działania referatów, stanowisk pracy w ramach oddziałów oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalanie odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników Komisji Cen,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji komisji,
— kieruje całokształtem pracy przy pomocy 2 zastępców, którzy zastępują przewodniczącego w razie jego nieobecności, koordynują i nadzorują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez przewodniczącego a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Komisji Cen symbol „IV".

Traci moc obowiązującą uchwała Prezydium WRN nr 23/391/14 z dnia 19 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen.

## 20. KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna

### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należą następujące sprawy:
— ustalanie kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz opracowanie w tym zakresie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów,
— koordynowanie i kontrolowanie realizacji zadań objętych planami,
— urządzeń kultury fizycznej oraz zagospodarowania turystycznego województwa, a w szczególności:
 zagospodarowanie rejonów i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz szlaków turystycznych,
 rozwoju i rozmieszczenia urządzeń kultury fizycznej oraz urządzeń zapewniających prawidłową obsługę turystyki,
 prawidłowej eksploatacji oraz należytego wykorzystania tych urządzeń;
— inwestycji w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
 koordynowania zamierzeń oraz planów inwestycyjnych terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,
 kontroli działalności inwestycyjnej instytucji i organizacji,
 popierania społecznej inicjatywy w dziedzinie inwestycji,
 realizacji inwestycji prowadzonych we własnym zakresie:
— koordynowanie rozdziału środków finansowych z budżetu wojewódzkiej rady narodowej, przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
— wytyczanie kierunków działania, sprawy koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej,
— badanie i opiniowanie celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
— bieżące koordynowanie działalności w zakresie organizowania obsługi turystyki, wykonywanej przez terenowe organy państwowe, instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne,
— szkolenie oraz planowe wykorzystanie kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowanie szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje,
— rozwijanie działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowanie w tym zakresie działalności terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,
— popieranie rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenie poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— kontrola i nadzór nad terenowymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
— nadzór nad komitetami kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego oraz podległymi instytucjami — w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
— wydawanie w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowanie innych czynności określonych przepisami szczególnymi.

### II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego wykonywania zadań komitetu, tworzy się w ramach komitetu następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Organizacyjny
2. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Oddział Turystyki
4. Oddział Ekonomiczno-Finansowy
5. Oddział Inwestycji i Urządzeń.

W ramach oddziałów ustala się następujące samodzielne stanowiska pracy:

**w Oddziale Wychowania Fizycznego i Sportu**

stanowisko ustalalania i zatwierdzania funduszu płac i etatów oraz analizy dochodów i wydatków w organizacjach sportowych

**w Oddziale Turystyki**

stanowisko analizy i badania ruchu turystycznego

**w Oddziale Inwestycji i Urządzeń**

stanowisko zagospodarowania turystycznego.

### III. Zakres działania oddziałów

1. **Oddział Organizacyjny**
 — opracowywanie szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów wojewódzkiego komitetu,
 — badanie i wypowiadanie się co do celowości powstawania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki w zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych,
 — rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej — składanych przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
 — załatwianie wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania organizacji wewnętrznej, zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystki, a w szczególności opracowywanie w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych,
 —udzielanie wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom,
 — rozpatrywanie odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
 — rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do wojewódzkiego komitetu,
 — organizowanie kontroli i nadzoru nad działalnością organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
 — koordynowanie wyjazdów w teren pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie,
 — organizacja, koordynowanie i kontrolowanie prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez komitety kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
 — zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki,
 — przygotowywanie do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
 — obsługa organizacyjna wojewódzkiego komitetu, a w szczególności:
  opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zestawienia zbiorczych planów pracy,
  organizowanie narad oraz posiedzeń wojewódzkiego komitetu i ich protokołowanie,

ewidencja uchwał wojewódzkiego komitetu, zarządzeń jego przewodniczącego oraz kontrola ich wykonania,

załatwianie spraw wynikających ze stosunku wojewódzkiego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

prowadzenie ewidencji członków wojewódzkiego komitetu oraz spraw z tym związanych,

— obsługa prasowa wojewódzkiego komitetu, a w szczególności:

zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy wojewózkiego komitetu, jego komórek organizacyjnych komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki,

redagowanie komunikatów dla pracy, radia i filmu, organizowanie konferencji prasowych,

prowadzenie archiwum fotografii sportowej;

— prowadzenie zbiorów przepisów i aktów normatywnych,

— współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w szczególności w zakresie:

organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów wojewódzkiego komitetu oraz komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla,

przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie oraz komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla,

wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,

urlopów pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie;

— urlopów pracowników zatrudnionych w komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla,

— prowadzenie spraw kancelaryjnych wojewódzkiego komitetu;

**2. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu**

— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawianie ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,

— ustalanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach,

— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,

— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,

— udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,

— opiniowanie projektów planów inwestycji i resortów szkolnych, urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,

— opiniowanie potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie poparcia i pomocy w tym zakresie,

— współdziałanie z organami do spraw oświaty w doszkalaniu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, według wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,

— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,

— analiza stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,

— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Wojewódzką Przychodnią Higieny Szkolnej — w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,

— sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

— współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSF — POSF, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkolenie aktywu kultury fizycznej — niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,

— organizowanie, szkolenia i doszkalania społecznego i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,

— opracowywanie wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowanie terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp. jak również opracowywanie jednolitego planu masowych imprez sportowych,

— współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,

— współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

— nadzór nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,

— koordynacja działalności organizacji wychowania fizycznego, i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— opracowywanie w zakresie swej właściwości projektów wytycznych, dotyczących działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu,

— nadzór nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,

— nadzór nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,

— nadzór nad międzynarodowymi a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących przepisów w tym zakresie,

— analiza dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,

— opiniowanie wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie wysokości dotacji wyrównawczych,

— ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,

— planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,

— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,

— prowadzenie specjalistycznej biblioteki wojewódzkiego komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,

— opracowywanie wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz opiniowanie i koordynowanie kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu, działających na terenie województwa;

**3. Oddział Turystyki**

— opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,

— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium — dotyczących turystyki i krajoznawstwa,

— koordynowanie operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz

opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych,

— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy — urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

— opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz zabezpieczania planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,

— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenów,

— szkolenie kadr turystycznych i koordynowanie ich rozmieszczenia w organizacjach i instytucjach obsługujących ruch turystyczny,

— współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego,

— współdziałanie z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywanie projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,

— nadzór, instruktaż i koordynowanie pracy komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla w zakresie turystyki,

— inicjowanie i inspirowanie realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawania we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje,

— ocena projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,

— organizowanie akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowanie pokazów filmów oraz udział w kolaudacjach filmów,

— prowadzenie zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,

— inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywanie długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,

— nadzór nad działalnością organizacji turystycznych,

— ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym,

— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania;

**4. Odział Ekonomiczno-Finansowy**

— opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,

— ekonomika turystyki a w szczególności zbieranie i analiza materiałów dotyczących:

produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,
sieci urządzeń noclegowych,
cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych;

— nadzór i kontrola nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki a w szczególności:

opracowywanie projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,

opracowywanie zadań do rocznych planów finansowych,

analiza i kontrola planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,

analiza i zatwierdzanie okresowych sprawozdań finansowych,

sporządzanie rozwoju planów finansowych przedsiębiorstw,

opiniowanie zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,

opiniowanie cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,

opiniowanie zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,

prowadzenie bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,

przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej,

inicjowanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji;

— nadzór nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— finansowy nadzór i kontrola terenowych funduszów turystyki i wypoczynku,

— nadzór i kontrola nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,

— instruktaż i pomoc komitetom kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych, jak również opiniowania tych preliminarzy,

— opracowywanie preliminarzy budżetowych wojewódzkiego komitetu,

— opracowywanie kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,

— prowadzenie rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

— dokonywanie okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego wojewódzkiego komitetu,

— obsługa finansowa wojewódzkiego komitetu,

— obsługa admistracyjno-gospodarcza wojewódzkiego komitetu,

— nadzór nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom;

**5. Oddział Inwestycji i Urządzeń**

*w zakresie zagospodarowania turystycznego:*

— opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodorowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,

— współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,

— opracowywanie rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszów turystyki i wypoczynku oraz nadzoru nad ich realizacją,

— koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej,

— analiza założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych,

— współudział z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych,

— opiniowanie wniosków rad narodowych niższego szczebla, instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego,

— inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego,

— prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego,

— nadzór nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego,

*w zakresie inwestycji i urządzeń:*

— opracowywanie projektów wytycznych i instrukcji w zakresie:

sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
konserwacji i eksploatacji urządzeń,
zaopatrzenia inwestycyjnego,
sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

— kontrola przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,

— opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
— przedstawianie wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego",
— nadzór nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKFiT i wojewódzkiego komitetu,
— nadzór nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu terenowego,
— zabezpieczenie inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną,
— nadzór nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,
— zabezpieczanie zaopatrzenia inwestycyjnego,
— prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i z kapitalnych remontów,
— sporządzanie projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
— zlecanie w zakresie dysponowania środków opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji,
— współpraca z Wydziałem Urbanistyki i Architektury oraz z innymi instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego, sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,
— konsultacja i pośrednictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń,
— analiza i sporządzanie wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do wojewódzkiego komitetu,
— ewidencja urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,
— czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),
— inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń siłami społecznymi,
— inicjowanie i przeprowadzanie we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji.

### IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności przewodniczącego komitetu i jego zastępców

Na czele komitetu stoi przewodniczący, który kieruje całokształtem prac komitetu i ponosi odpowiedzialność za jego pracę, a w szczególności:
— kieruje pracami komitetu i jego prezydium,
— kieruje działalnością aparatu wykonawczego komitetu,
— pełni nadzór oraz wykonuje kontrolę działalności podległych jednostek,
— reprezentuje komitet na zewnątrz,
— składa sprawozdania Prezydium WRN z działalności komitetu,
— współdziała z komisją sportu i turystyki WRN, bierze udział na zaproszenie w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— wydaje zarządzenia, wytyczne i instrukcje oraz decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości komitetu,
— wyraża zgodę na mianowanie, awansowanie i odwoływanie przewodniczących komitetów stopnia powiatowego.

Przewodniczący komitetu kieruje całokształtem prac komitetu przy pomocy dwóch zastępców, którzy:
— zastępują przewodniczącego w razie jego nieobecności,
— koordynują pracę powierzonych im komórek organizacyjnych,
— kierują pracą jednego z oddziałów.

### V. Postanowienia końcowe

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki symbol K.F.T.

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 4/61 z dnia 27 stycznia 1961 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

34

## UCHWAŁA nr 21/289
**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach**
z dnia 2 lipca 1962 r.
**w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. 3 i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 53, poz. 300) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się w oparciu o wytyczne Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29 grudnia 1961 r. — zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Budownictwa.

§ 2.

Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną wydziału — określa załącznik stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchyla się uchwałę Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 16/234 z dnia 30 maja 1960 r. w części dotyczącej struktury organizacyjnej i zakresu działania Wydziału Budownictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.
Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Budownictwa.

Stefan Stańczyk
Sekretarz Prezydium

Ryszard Nieszporek
Przewodniczący Prezydium

**Załącznik**
do uchwały nr 21/289
Prezydium WRN
z dnia 2 lipca 1962 r.

### Zakres działania i organizacja wewnętrzna
### WYDZIAŁU BUDOWNICTWA
### I. Postanowienia ogólne

Do zakresu działania Wydziału Budownictwa należą następujące sprawy:
— związane z projektowaniem, wykonawstwem budowlano-montażowym i produkcją materiałów budowlanych a zwłaszcza sprawy zapewniające właściwą koordynację poziomą w tych dziedzinach,
— analizowanie potrzeb w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia, opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych oraz badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji planu,
— bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego projektowania i produkcji materiałów budowlanych,
— organizowanie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi, a w szczególności ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego w sprawie wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
— nadzór i kontrola nad przygotowaniem i realizacją budownictwa na wsi,
— wykonywanie zleconych przez Prezydium WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przedsiębiorstw budownictwa, biur projektów i przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowienia art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16),
— prowadzenie polityki gospodarczej w sprawach budownictwa w szczególności w zakresie właściwego wykorzysta-

nia potencjału produkcyjnego biur projektów i przedsiębiorstw budowlano-montażowych, wdrażania postępu technicznego oraz wytyczania kierunków zmierzających do podniesienia ekonomiki budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, ustalanie organizacyjnych oraz produkcyjnych wytycznych dla przedsiębiorstw w zakresie realizacji bieżącej oraz wieloletnich zadań,
— nadzór nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w części dotyczącej budownictwa,
— opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie województwa przedsiębiorstw budowlano-montażowych, biur projektów oraz przedsiębiorstw przemysłu materałów budowlanych,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzania projektów dla robót budowlano-montażowych przez jednostki niepaństwowe,
— geologii.

## II. Struktura organizacyjna

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego funkcjonowania wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Bilansowania Robót Budowlano-Montażowych
2. Oddział Wykonawstwa i Rozwoju Techniki
3. Oddział Materiałów Budowlanych
4. Oddział Projektowania Budownictwa
5. Oddział Ekonomiczny i Analizy Kosztów
6. Oddział Budownictwa Miejskiego
7. Oddział Geologii
8. Oddział Ogólno-Administracyjny.

W ramach Oddziału Ekonomicznego tworzy się referat analizy kosztów.

## III. Zakres działania oddziałów

**1. Oddział Bilansowania Robót Budowlano-Montażowych**

— opiniowanie lokalizacji, rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
— opiniowanie celowości tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
— prowadzenie bieżącej kontroli i analizy portfeli zleceń przedsiębiorstw podporządkowanych Prezydium WRN,
— rozstrzyganie kwestii spornych między wykonawcą a inwestorem, wynikających na tle przyjmowania robót,
— ustalanie kierunków prowadzenia w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych ogólno-wojewódzkiej polityki inwestycyjno-budowlanej,
— wytyczanie rozmiaru robót do wykonania systemem gospodarczym,
— prowadzenie ewidencji przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na terenie województwa i ich aktualnej mocy produkcyjnej,
— opiniowanie celowości podejmowania działalności gospodarczej przez jednostki budowlano-montażowe niepaństwowe oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
— sporządzanie bilansów i analiz wynikających z rozdziału robót budowlano-montażowych ujętych w zbiorczych planach inwestycji planu centralnego i terenowego,
— prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Robót,
— kontrola realizacji decyzji wydanych przez Wojewódzką Komisję Rozdziału Robót,
— ocena wykorzystania mocy produkcyjnej wszystkich przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na terenie województwa katowickiego;

**2. Oddział Wykonawstwa i Rozwoju Techniki**

— załatwianie spraw związanych z ustalaniem kierunków rozwoju budownictwa uprzemysłowionego i innych form realizacji budownictwa,
— opiniowanie planów rozwoju techniki i doświadczalnictwa w budownictwie i współdziałanie na odcinku wdrażania postępu technicznego z instytutami naukowymi i biurami projektów,
— ustalanie form i zakresu budownictwa prototypowego,
— koordynacja szkolenia zawodowego — przyzakładowego,
— analizowanie zagadnień stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie,
— opiniowanie planów rozwoju mechanizacji budownictwa i transportu;

**3. Oddział Materiałów Budowlanych**

— wytyczanie kierunków rozwoju terenowego przemysłu materiałów budowlanych,
— koordynacja produkcji pomocniczej materiałów budowlanych z produkcją przemysłową tych materiałów,
— opiniowanie planów rozwoju techniki, doświadczalnictwa w przemyśle terenowym i produkcji pomocniczej materiałów budowlanych i współdziałanie na tym odcinku z instytutami naukowymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi,
— opracowywanie lub opiniowanie wniosków w sprawach tworzenia porozumień terenowo-branżowych i w sprawach wyznaczania jednostek wiodących tych porozumień w przemyśle materiałów budowlanych,
— pełnienie funkcji jednostki wiodącej w porozumieniu terenowo-branżowym kruszywa naturalnego,
— inicjowanie opracowań wojewódzkich bilansów podstawowych materiałów budowlanych oraz opiniowanie kwartalnych i rocznych bilansów materiałów budowlanych,
— ustalanie kierunków w zakresie szerszego wykorzystania w budownictwie surowców i materiałów miejscowych oraz odpadów przemysłowych,
— opiniowanie celowości podejmowania działalności gospodarczej przez jednostki niepaństwowe przemysłu materiałów budowlanych oraz opiniowanie prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej w wyżej podanym zakresie,
— opiniowanie celowości tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych,
— prowadzenie ewidencji przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych działających na terenie województwa i ich aktualnej mocy produkcyjnej;

**4. Oddział Projektowania Budownictwa**

— ocena potrzeb w zakresie projektowana na tle planów budownictwa,
— ocena mocy produkcyjnej państwowych, spółdzielczych i prywatnych jednostek projektowania,
— opiniowanie planów rozwoju techniki w projektach budowlanych,
— ocena działalności technicznej biur projektów nadzorowanych przez Zj. B. P. B.,
— wydawanie pozwoleń na działalność projektową jednostkom niepaństwowym,
— udział w posiedzeniach Komisji Prezydium WRN d/s Typizacji,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN i innymi inwestorami oraz Wojewódzkim Zjednoczeniem Biur Projektów w zabezpieczeniu realizacji dokumentacji technicznej dla inwestycji planu terenowego;

**5. Oddział Ekonomiczny i Analizy Kosztów**

— opracowywanie zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich według zasad, trybu i układów organizacyjnych ustalonych we właściwych instrukcjach do opracowania NPG,
— opiniowanie wskaźników do planów gospodarczych rocznych i wieloletnich zarządów i zjednoczeń terenowych oraz prowadzenie konsultacji i uzgodnienia projektów tych planów,
— opiniowanie analiz działalności gospodarczej zarządów i zjednoczeń podległych Prezydium WRN,
— badanie kształtowania się wskaźników planowych wszystkich przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na terenie województwa katowickiego szczególnie w zakresie wykonania planów produkcji podstawowej,
— analiza kierunków rozwoju produkcji pomocniczej i usługowej w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych działających na terenie województwa,
— opiniowanie materiałów zbiorczych dotyczących kształtowania się poziomu kosztów w przedsiębiorstwach podporządkowanych radom narodowym,
— analiza wynikowych kosztów budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez przedsiębiorstwa budownictwa miejskiego, przedsiębiorstwa budownictwa terenowego oraz przedsiębiorstwa podporządkowane bezpośrednio resortom,
— inicjowanie i zlecanie badań w zakresie ustalenia wpływu, na koszt budownictwa, rytmiczności w reali-

zacji planów i przestrzegania obowiązujących normocykli,
— opracowywanie dla Prezydium WRN sprawozdań dotyczących oceny sytuacji w dziedzinach wykonawstwa budowlano-montażowego, budownictwa wiejskiego, produkcji materiałów budowlanych i projektowania oraz działalności własnej wydziału;

6. **Oddział Budownictwa Wiejskiego**
— opracowywanie założeń programowych dla rozwoju budownictwa wiejskiego w województwie i potrzebnej w tym celu produkcji materiałów budowlanych oraz ocenianie wyników realizacji tego budownictwa,
— ustalanie kierunków i środków wdrażania postępu technicznego w budownictwie wiejskim z uwzględnieniem m. in. wprowadzenia typizacji projektów, stosowania typowych elementów prefabrykowanych oraz organizowania budownictwa przyzakładowego,
— oddziaływanie na rozwój budownictwa zespołowego na wsi, opracowywanie wniosków w sprawie zabezpieczenia środków finansowych i materiałów dla zespołów budowy i odbudowy wsi,
— udział w rozdziale na powiaty kredytów bankowych i materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego,
— ustalanie zasad udzielania poradnictwa i pomocy organizacyjno-technicznej w sprawach produkcji materiałów budowlanych i budownictwa, prowadzonych przez spółdzielnie produkcyjne, kółka rolnicze i rolników indywidualnych oraz budownictwa społecznego, przyzakładowego i zespołowego,
— inicjowanie i współudział w organizowaniu szkolenia wiejskich rzemieślników budowlanych;

7. **Oddział Geologii**
— nadzór techniczny nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wiertniczo-Geologicznego podległego Prezydium WRN,
— koordynacja prac, geologicznych prowadzonych na terenie województwa dla potrzeb planu terenowego,
— sporządzanie zbiorczych projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych ujętych w planie terenowym,
— kontrola wykonania planów prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa dla potrzeb planu terenowego i sprawy sprawozdawczości w tym zakresie,
— zatwierdzanie projektów badań geologicznych i zatwierdzanie dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami,
— nadzór i kontrola nad robotami prowadzonymi w celu: poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu, badania przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego, jeżeli głębokość wyrobiska nie przekracza 30 m, z wyłączeniem robót prowadzonych na terenie obszaru górniczego lub rejonu ochrony górniczej wód leczniczych,
— inwentaryzacja złóż kopalin eksploatowanych przez przemysł terenowy i przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
— prowadzenie ewidencji złóż kopalin przewidzianych do eksploatacji lub do rozpoznawania przez przemysł państwowy,
— opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej dotyczących wydania zezwolenia na eksploatację złoża kopaliny, jeżeli to wynika z przepisów szczególnych,
— prowadzenie ewidencji ujęć wód podziemnych i zatwierdzonych zasobów tych wód w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
— współpraca z organami planowania przestrzennego w zakresie wykorzystywania wyników badań geologicznych przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
— zbieranie i zestawianie materiałów geologicznych dotyczących terenu województwa oraz prowadzenie ich ewidencji, archiwizowanie i udostępnianie,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
— wykonywanie innych uprawnień zastrzeżonych w prawie geologicznym i innych przepisach — organom do spraw geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych;

8. **Oddział Ogólno-Administracyjny**
— opracowywanie preliminarzy dochodów i wydatków budżetowych wydziału oraz sprawozdań z ich wykonania,
— prowadzenie księgowości budżetowej,
— prowadzenie rewizji finansowo-księgowej w zjednoczeniach i zarządach terenowych oraz sporządzanie sprawozdań i analiz,
— załatwianie spraw organizacyjnych wydziału,
— opracowywanie projektów uchwał i innych aktów administracyjnych w zakresie właściwości wydziału,
— udzielanie wytycznych dotyczących zakresu działania i struktury organizacyjnej organów d/s związanych z wykonawstwem budowlano-montażowym i produkcją materiałów budowlanych w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
— opracowywanie opinii prawnych do spraw załatwianych przez wydział a w szczególności spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego przedsiębiorstw, które pozostawały pod zarządem państwowym,
— prowadzenie spraw administracyjnych, kadrowych i gospodarczych wydziału,
— załatwianie w zakresie ustalonym przepisami spraw kadrowych kierownictw przedsiębiorstw terenowych.

**IV. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika wydziału i jego zastępców**

Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który kieruje całokształtem prac wydziału, ponosi odpowiedzialność za jego pracę a w szczególności:
— odpowiada za prawidłowe wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, dotyczących zakresu działania Wydziału Budownictwa,
— składa sprawozdanie Prezydium WRN z działalności wydziału,
— składa sprawozdania Ministerstwu Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych ze spraw związanych z sytuacją w budownictwie i z działalności wydziału,
— bierze udział na zaproszenie komisji WRN w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań,
— utrzymuje łączność z innymi wydziałami Prez. WRN w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wydziału,
— sprawuje nadzór nad działalnością organów d/s związanych z wykonawstwem i produkcją materiałów budowlanych w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
— aprobuje załatwianie spraw w ramach ustalonych kompetencji,
— uchyla sprzeczne z prawem decyzje organów d/s budownictwa i produkcji materiałów budowlanych w prezydiach r. n. stopnia powiatowego,
— ustala zakres działania referatów i stanowisk pracy w ramach oddziału oraz dokonuje szczegółowego podziału czynności i ustalenia odpowiedzialności zarówno kierowników oddziałów i referatów, jak i pozostałych pracowników wydziału,
— decyduje we wszystkich innych sprawach zastrzeżonych dla siebie, a należących do kompetencji wydziału.

Kierownik wydziału kieruje całokształtem pracy wydziału przy pomocy 2 stałych zastępców, którzy zastępują kierownika wydziału w razie jego nieobecności, koordynują i nadzorują pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika wydziału a zaaprobowanym przez resortowego członka Prezydium.

**V. Postanowienia końcowe**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Budownictwa symbol „BU".

Traci moc uchwała Prezydium WRN nr 16/254 z dnia 30 maja 1960 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa.

**Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Wojew. Rady Narodowej**
**Katowice, ul. Jagiellońska 25, I p., pok. 252 — tel. 359**

Prenumerata roczna ze skorowidzem — zł 18.
Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku — zł 0,90 przy większej ilości stron — o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 240, 3/4 strony — zł 210, 1/2 str. — zł 165, 1/4 strony — zł 90, 1/8 strony — zł 60, za wiersz mm 1 szp. — zł 2,70, za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 9.
Należność za prenumeratę kierować należy: Narodowy Bank Polski — III Oddział Miejski w Katowicach — konto nr 420-94-336/2, cz. 15, dz. 7, rozdz. 3 — Prezydium WRN w Katowicach — Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

**Cena zł 16,—**

Kzg 2 - 168 - 9. 1. 63 - D4- - 1600 - A1 druk. 60 g